

11

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области
«Красноармейское профессиональное училище»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета

Протокол № 1

от « 01 » 09 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ «Красноармейское
профессиональное училище»

Пуларгин И.К.



7/1
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН

1. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

1.1. В ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище», именуемое в дальнейшем Училище, принимаются для обучения граждане Российской Федерации в возрасте не моложе 15 лет, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование. В Училище могут быть также приняты лица, не имеющие основного общего образования и моложе 15 лет. Такие обучающиеся объединяются в специальные отдельные группы.

1.2. Граждане иных государств могут быть приняты в училище для обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации по прямым договорам между Училищем и иностранными образовательными учреждениями, ассоциациями, органами управления образования, а также физическим лицам, заключенными в соответствии с законодательством РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, принимаются в Училище на общих основаниях.

На все прочие виды и формы обучения – для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации; на обучение без отрыва от производства в экстернате, вечернего – возраст поступающих не ограничивается.

1.4. Прием граждан на обучение в Училище производится по их заявлениям на конкурсной основе.

1.5. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме в Училище.

1.6. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в Училище в пределах государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик является для гражданина бесплатным, если образование данного уровня он получает впервые.

1.7. Профессиональная переподготовка, второе (и последующее) профессиональное образование и т.п. подлежит оплате либо самим обучающимся, либо каким-нибудь юридическим или физическим лицом (службой занятости, фирмой, организацией, владельцем предприятия и т.п.)

Сумма платы за обучение определяется договором, заключенным между Училищем и поступающим на обучение; либо между Училищем и юридическим (физическим) лицом, заказывающим подготовку.

Сумма платы за обучение не может быть меньше местного норматива финансирования по

данной специальности.

1.8. Время начала занятий для этой категории лиц и условия оплаты педагогических работников регулируется соответствующим договором между сторонами.

1.9. Обязательным условием приема в Училище является пригодность поступающего по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности.

1.10. До начала приема документов училище объявляет следующее:

а) не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в училище;

- перечень специальностей, на которые училище объявляет прием в соответствие с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием основных профессиональных образовательных программ;

- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме.

б) не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- правила подачи и рассмотрения апелляции в результате отказа в приеме;

- информацию о наличии общежития и количестве мест для иногородних;

- образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Желая поступить в Училище подает на имя директора Училища заявление о приеме

с указанием избранной профессии.

2.2. К заявлению прилагают:

- документ об образовании ;
- медицинскую справку по форме У 086;
- справку с места жительства;
- 6 фотографий форматом 3 х 4 см без головного убора;
- копию паспорта;
- ИНН;
- пенсионное удостоверение.

2.3. В заявлении поступающих фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.4. Лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

Кроме того, лично предъявляют:

- копию паспорта;
- подлинник документа об образовании;
- военный билет (военнообязанные) или приписное свидетельство (призывники).

О предъявленных документах делается запись в личном деле, заводимом на каждого поступающего, с указанием номеров документов, кем, где и когда выдан.

