

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«Красноармейское профессиональное училище»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического

Совета

Протокол № 1

от «01» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ «Красноармейское

профессиональное училище»

Пупаргин И.К.



20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСХРОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище».

## **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- Внебюджетные (собственные) средства Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации товаров, работ и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче училищу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то училище вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- \*книг и учебно-методических пособий
- \*технических средств обучения
- \*мебели, инструментов и оборудования
- \*канцтоваров и хозяйственных материалов
- \*материалов для уроков труда

- \*наглядные пособия
- \*средств дезинфекции
- \*подписных изданий
- \*создание интерьеров, эстетического оформления школы
- \*благоустройство территории
- \*содержание и обслуживание множительной техники
- \*обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает попечительский Совет училища, и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Фонд оплаты труда до 30 %;

4.2. Материальное и кадровое обеспечение введения в учебный процесс новых производственных технологий, перестройки структуры подготовки не менее 15 %;

4.3. Информационное обеспечение учебного процесса (обновление библиотечных фондов, оснащение компьютерами и программными продуктами и т.д.) – до 10 %;

4.4. Оплата коммунальных услуг – до 10 %;

4.5. Расходы, связанные с наличием дополнительных структур (общежития, учебно-производственные мастерские) и т.д. – не менее 10 %;

4.6. Укрепление учебно – материальной базы – до 20 %;

4.7. Непредвиденные расходы – до 5 %.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию

внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище».

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор ГБПОУ перед Управляющим Советом училища .

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему Совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании внебюджетных средств.