

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета

« 2 » сентября 2014 г.

92
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Красноармейское
профессиональное училище»
И.К. Пуларгин



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по профессиональным модулям обучающихся ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище»

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище» осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практики.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее - квалификационный экзамен) является формой внешнего (с участием работодателей) независимого от производителя образовательной услуги оценивания компетентностных образовательных результатов профессиональных образовательных программ.

1.2. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ОПОП.

В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федеральных государственных образовательных стандартов НПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

1.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий).

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем полугодии его освоения.

1.4. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» (сложные) профессии, проходят оценочные процедуры по каждой профессии отдельно.

1.5. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

1.6. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену фиксируется в приказе директора ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище», сформированном на основе решения педагогического совета.

В период подготовки к квалификационному экзамену могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

1.7. При проведении квалификационных экзаменов используется стандартизованный диагностический инструментарий (комплекты оценочных средств), разрабатываемый Центром профессионального образования Самарской области и согласованный с работодателями-заказчиками кадров.

2. Нормативно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

2.1. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище» включает в себя:

1) график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех ОПОП, реализуемых в ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище», на текущий учебный год, согласованный с ЦПО Самарской области и утвержденный в установленном порядке.

2) приказы директора ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище» о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям ОПОП, с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-

квалификационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого квалификационного экзамена).

3) приказы директора ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище» об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП (формируются в трехдневный срок по завершению квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

2.2. По каждому профессиональному модулю ОПОП формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.3. В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

председатель комиссии - представитель работодателя/ заместитель директора образовательного учреждения/ другие специалисты по согласованию с ЦПО Самарской области;

преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения, не участвующие в обучении по данному профессиональному модулю;

представитель(и) работодателей (по согласованию);

представитель ЦПО Самарской области (по согласованию);

секретарь комиссии- ответственный за проведение квалификационных экзаменов (без права голоса в процедурах принятия решений);

2.4. Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

2.5. Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;

организует перед началом квалификационного экзамена заполнение обучающимися, завершившим освоение профессионального модуля, допущенного к квалификационному экзамену (далее - кандидат), необходимых форм и бланков;

оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена, экзаменационные листы кандидатов;

выдает квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов;

заверяет копии и выписки из документов аттестационно-квалификационной комиссии;

осуществляет хранение документов и ведение архива;

сопровождает раздел Интернет-сайта образовательного учреждения, посвященного деятельности аттестационно-квалификационной комиссии;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

2.6. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территории), другие заинтересованные лица.

Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие секретарю аттестационно-квалификационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

2.7. ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище» обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП, в том числе:

-помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

-технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности;

-организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

