

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

Александр / Александр

(подпись)

(Ф.И.О.)

«20» 08 2016 г.

Заместитель директора

по учебной работе

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора

по учебной работе

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

программы подготовки рабочих и служащих по профессии:

19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

с. Красноармейское,

2016 г.

ОДОБРЕНА

Методической

комиссией _____

Протокол № _____ от «___» _____ 20 г.

Председатель МК

_____/М.А. Морозова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № _____ от «___» _____ 20 г.

Председатель МК

_____/М.А. Морозова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № _____ от «___» _____ 20 г.

Председатель МК

_____/М.А. Морозова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

_____/С.В. Хмелёв/
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20 г.

Эксперт

_____/М.Н. Ракова/
(подпись) (Ф.И.О.)

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.... | 8 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии (по программе подготовки рабочих и служащих)

19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по профессии:

- Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

региональный компонент

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- дать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 3.1 Анализ рабочей ситуации

ОК 4.1 Поиск информации

ОК 4.2 Извлечение и первичная обработка информации

ОК 4.3 Обработка информации

ОК 6.3 Эффективное общение: диалог

ОК 6.4 Эффективное общение: письменная коммуникация

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| Обязательна аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 20 |
| Контрольные работы | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| Итоговая аттестация в форме зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены) | Объём часов | Уровень усвоения | |
|--|---|---|------------------|---|
| Тема. Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры | 1-2 | Составление перечня своих умений | 2 | 2 |
| | 3-4 | Практическая работа: Определение перечня потенциальных работодателей | 2 | 2 |
| | 5-6 | Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда | 2 | 2 |
| | 7-8 | Практическая работа: Определение перечня своих умений и навыков | 2 | 2 |
| | 9-10 | Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры | 2 | 2 |
| | 11-12 | Практическая работа: определение причин, побуждающих работника к построению карьеры | 2 | 2 |
| | 13-14 | Систематизация информации об источниках информации о работе | 2 | 2 |
| | 15-16 | Практическая работа: Исследование вакансий на рынке труда | 2 | 2 |
| | 17-18 | Определение порядка взаимодействия с центром занятости | 2 | 2 |
| | 19 | Контрольная работа | 1 | |
| | 20-21 | Практическая работа: Исследование источников информации | 2 | 2 |
| | 22-23 | Составление резюме по заданной форме | 2 | 2 |
| | 24-25 | Практическая работа: Составление объявления о поиске работы | 2 | 2 |
| | 26-27 | Определение содержания телефонного разговора с работодателем | 2 | 2 |
| 28-29 | Практическая работа: Проведение телефонного разговора | 2 | 2 | |

| | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-----------|---|
| | 30-31 | Практическая работа: Определение перечня требований соискателя к работе | 2 | 2 |
| | 32-33 | Практическая работа: Изучение статей Трудового кодекса РФ | 2 | 2 |
| | 34 | Зачёт | 1 | |
| Всего | | | 34 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | 12 | |
| 1. | | Составление резюме по заданной форме | 1 | |
| 2. | | Составление аргументации своей востребованности на рынке труда | 1 | |
| 3. | | Составление плана проведения диалога с работодателем | 1 | |
| 4. | | Изучение необходимых статей Трудового Кодекса | 1 | |
| 5. | | Дать аргументацию целесообразности использования элементов инфраструктуры для поиска работы | 1 | |
| 6. | | Применение основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях | 1 | |
| 7. | | Составление структуры заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями | 1 | |
| 8. | | Изучить понятие «горизонтальная карьера» | 1 | |
| 9. | | Определение перечня требований соискателя к работе | 1 | |
| 10. | | Определение порядка взаимодействия с центром занятости | 1 | |
| 11. | | Планирование профессиональной карьеры | 1 | |
| 12. | | Составление объявлений о поиске работы | 1 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется

Технические средства обучения: не требуется

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.
Дополнительные источники:
 - 19.Ефимова С. А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2007
 - 20.Зарянова М. Кака найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
 - 21.Как успешно пройти собеседование //SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
 - 22.Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л. А. – Самара: ЦПО, 2007.
 - 23.Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз., 1984.
 - 24.Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т. В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
 - 25.Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохова // Работа. RU [Электронный ресурс]. - [http://www. Rabota.ru/career/tretij _ne . lishnij.html](http://www.Rabota.ru/career/tretij_ne_lishnij.html).
 - 26.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
 - 27.Филина Ф. Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда | Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка |
| аргументировать целесообразность использование элементов инфраструктуры для поиска работы | |
| составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями | |
| составлять резюме по заданной форме | |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; | |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; | |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | |