


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Красноармейское
профессиональное училище»

 И.К. Пуларгин

« 31 » 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам
пожилого возраста и инвалидам на дому**

2015 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

39.01.01 Социальный работник.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище»

Разработчик:

Чижкова С.В., мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании

методической комиссии

«31» 08 20 15 г.

Председатель комиссии:

 М.А. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 Социальный работник

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

оказании социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке по профессии 39.01.01 Социальный работник при наличии среднего (основного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;

- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **648** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **648** часов;
 ЛПЗ – **648** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	648	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	Тема 1. Основы профессионального общения	174
				Тема 2. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности.	234
				Тема 3. Основы социально-бытового обслуживания	240
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	ВСЕГО часов	648			648

3.2. Содержание обучения, виды работ по учебной практике
ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Основы профессионального общения		174	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление модели профессиональной деятельности и «портрета» социального работника. Составление плана работы социального работника с клиентом. 2. Документация социального работника. Заполнение форм «Журнала клиента», «Журнала социального работника», «Отчёта по предоставлению социального обслуживания на дому». Требования к ведению и оформлению. 3. Слагаемые успеха межличностного общения. Интервьюирование. Анкетирование. 4. Изучение личности клиента. Составление индивидуального социального паспорта. 5. Распределение личного времени подопечных. Выявление увлечений, предпочтений, особенностей национальной этики. 6. Общение с родственниками. Организация переписки. Использование коммуникативной техники. Оформление и ведение деловой переписки клиента. 7. Организация досуга пожилых и инвалидов. Применение мультимедийных технологий. Подготовка сценария семейного праздника 8. Социально-психологические услуги. Социально-психологическое консультирование. 9. Индивидуальное и групповое консультирование. Проведение групповых профилактических мероприятий 10. Приемы снятия психологических барьеров в общении. Выработка стратегии поведения в конфликтной ситуации. 11. Выявление проблем клиента. Разработка плана работы с клиентом с целью разрешения его проблем. 12. Психологическая диагностика и обследование личности. 13. Психологическая коррекция. 14. Реализация плана коррекционных мероприятий, социально-психологическая реабилитация клиента. 	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>инвалидов поперечным и продольным способом.</p> <p>4. Овладение способами обработки полости рта, зубов, ушей, носа, глаз у тяжело больных старческого возраста и инвалидов.</p> <p>5. Обмывание, обтирание, купание, стрижка ногтей ослабленных клиентов</p> <p>6. Измерение АД, пульса, температуры</p> <p>7. Овладение приемами применения судна и мочеиспускников у тяжело больных и инвалидов.</p> <p>8. Составление перечня и описание мероприятий по борьбе с пролежнями.</p> <p>9. Отработка приемов остановки кровотечения различного происхождения.</p> <p>10. Отработка приемов наложения компрессов, повязок.</p> <p>11. Содействие в выполнении рекомендованной физической нагрузке, рациональному режиму дня.</p> <p>12. Разработка алгоритмов проведения реанимационных мероприятий, приемов оказания первой помощи при некоторых неотложных состояниях.</p> <p>13. Отработка приемов проведения искусственного дыхания, оказания первой помощи при внезапной остановке сердца (на муляже).</p> <p>14. Разработка приемов оказания первой помощи при ушибах, растяжениях связок, вывихах. Отработка приемов иммобилизации конечностей и наложения шин.</p> <p>15. Составление перечня мероприятий по оказанию первой помощи престарелым с обморожениями и ожогами различного происхождения.</p> <p>16. Отработка приемов оказания первой помощи при головных болях, приступах мигрени, при аллергических реакциях, внезапной потере сознания, обмороках, шоковых состояниях, судорогах.</p> <p>17. Составление алгоритма действий при укусе ядовитыми насекомыми, змеями, собаками, мышевидными грызунами.</p> <p>18. Составление перечня мер ответственности ВИЧ-инфицированных больных за распространение ВИЧ-инфекции и за заведомое заражение. Оформление санбюллетеня «Осторожно СПИД!»</p> <p>19. Определение индекса Кетле. Определение энергетической ценности пищи. Составление сбалансированного меню.</p> <p>20. Составление суточного рациона питания больных с различными видами заболеваний.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>21. Контроль количества потребляемой пищи и жидкости. Содействие в соблюдении лечебного стола при тех или иных заболеваниях</p> <p>22. Овладение приемами профессионального общения с онкологическими больными и их семьями, с больными сердечно-сосудистыми заболеваниями.</p> <p>23. Овладение технологиями ухода за больным, страдающим заболеванием Альцгеймера, болезнью Паркинсона.</p> <p>24. Овладение технологиями ухода за больным, перенесшим инсульт, с различными заболеваниями ЦНС.</p> <p>25. Овладение технологиями ухода за больными с различными видами заболеваний системы органов дыхания</p> <p>26. Овладение технологиями ухода за больными с различными видами заболеваний системы органов пищеварения и мочевыводящих путей</p> <p>27. Составление описаний заболеваний, вызываемых нарушениями обмена веществ. Овладение технологиям ухода за больными с различными видами заболеваний системы органов эндокринной системы.</p> <p>28. Овладение технологиям ухода за больными с различными видами заболеваний системы органов костно-мышечной системы</p> <p>29. Отработка приемов подсчета пульса в покое и после физической нагрузки, измерения давления.</p> <p>30. Определение функционального состояния сердечно-сосудистой системы. Проба Мартине. Проба Купера. Определение частоты дыхания в покое и при физической нагрузке.</p> <p>31. Подбор упражнений для дыхательной гимнастики людей пожилого возраста и инвалидов. Планирование мероприятий по организации двигательного режима престарелых и инвалидов различного возраста и состояния здоровья.</p> <p>32. Исследование свойств и функций зрительного, слухового, вкусового и обонятельного, кожного анализаторов.</p> <p>33. Исследование функций нервной и нервно-мышечной системы. Выполнение простых координационных проб.</p> <p>34. Составление перечня мер профилактики развития инфекционных заболеваний.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Оформление наглядного информационного стенда</p> <p>35. Овладение способами проведения дезинфекции при борьбе с различными видами инфекций.</p> <p>36. Овладение простейшими способами физиотерапии.</p> <p>37. Овладение простейшими приемами массажа, проводимыми при параличах и парезах.</p> <p>38. Овладение навыками профессионального общения с престарелыми, инвалидами и членами их семей. Решение ситуационных задач.</p> <p>39. Сравнительный анализ показателей уровня здоровья пожилых людей различных возрастных групп с предоставлением отчета.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
МДК.01.03 Основы социально-бытового обслуживания		240	
	<p>1. Составление карты социальных служб и социально-бытовых услуг Красноармейского района. Работа с Интернет-материалами с целью изучения опыта работы в области социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>2. Анализ статей по правовой и социальной защите инвалидов.</p> <p>3. Оформление кейса социального работника по социально-бытовому обслуживанию населения.</p> <p>4. Анализ информации о характере социально-бытовых проблем пожилых и инвалидов.</p> <p>5. Осуществление по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ.</p> <p>6. Ознакомление со специфическими видами услуг и тарифами на платные услуги.</p> <p>7. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.</p> <p>8. Изучение способов оказания социальных, бытовых, торговых, медицинских, консультативных и иных видов услуг постоянного, временного или разового характера гражданам в соответствии с перечнем услуг.</p> <p>9. Планирование деятельности по оказанию социально-бытового обслуживания клиента.</p> <p>10. Оформление информационного листа по теме «Современные подходы к социально-бытовому обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов».</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>11. Составление плана работы по поддержанию условий проживания семей лиц пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями.</p> <p>12. Разработка последовательности действий по оказанию социально-бытовой помощи лицам пожилого возраста и инвалидам с различными видами нарушений.</p> <p>13. Составление плана работы по оказанию социально-бытовых услуг ветеранам войны и труда.</p> <p>14. Разработка содержания консултации по социально-бытовым вопросам.</p> <p>15. Разработка комплексных мероприятий по предупреждению снижения уровня социальной защиты пожилых и инвалидов.</p> <p>16. Консультирование клиента по социально-бытовым. Составление перечня необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан.</p> <p>17. Разработка плана работы по оказанию социально-бытовых услуг ветеранам войны и труда.</p> <p>18. Определение порядка установления и поддержания связи с трудовыми коллективами, где ранее работали обслуживаемые граждане, а также с другими государственными и негосударственными структурами по оказанию социальной поддержки гражданам.</p> <p>19. Изучение способов содействия в организации юридической помощи и иных правовых услуг, в том числе оформлении документов для установления опеки и попечительства, по обмену и приватизации жилья, для помещения в стационарные учреждения системы социальной защиты; ритуальных услуг.</p> <p>20. Составление списка граждан, нуждающихся в социально-экономических услугах в соответствии с критериями нуждающихся по законодательству РФ.</p> <p>21. Содействие в получении установленных действующих законодательством мер социальной поддержки и других социальных гарантий. Помощь в оформлении документов.</p> <p>22. Помощь по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат. Получение юридической помощи и иных правовых услуг.</p> <p>23. Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, пособий, льгот, субсидий, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>актами</p> <p>24. Обучение содействию в организации ритуальных услуг. Оказание экстренной психологической помощи.</p> <p>25. Составление перечня технических, подручных средств и приспособлений, необходимых для самообслуживания инвалидов и пожилых людей.</p> <p>26. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту.</p> <p>27. Оказание помощи в оснащении жилого помещения бытовой техникой. Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом.</p> <p>28. Заполнение квитанции по оплате жилья, коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами.</p> <p>29. Изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров в местных предприятиях торговли. Контроль и оценка качества товаров, изучение ценовой политики.</p> <p>30. Составление списка товаров первой необходимости и продуктов питания.</p> <p>31. Составление меню с учетом состояния здоровья престарелых и инвалидов. Приготовление диетической пищи.</p> <p>32. Проведение контроля за качеством потребляемой пищи. Подбор лечебного стола.</p> <p>33. Уход за одеждой: стирка, глажка, мелкий ремонт, выведение пятен. Уход и хранение сезонной обуви.</p> <p>34. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению в пределах района проживания.</p> <p>35. Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента. Помощь в прочтении писем.</p> <p>36. Организация досуга клиента с учётом его интересов. Изготовление сувениров, подарков. Обеспечение книгами, журналами. Сопровождение клиента вне дома.</p> <p>37. Дезинфекция помещений. Применение средств бытовой химии. Правила соблюдения охраны труда и техники безопасности на дому.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>38. Отработка навыков оказания гражданам социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи, квалифицированного ухода в домашних условиях.</p> <p>39. Анализ документации по оказанию содействия в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения.</p> <p>40. Составление картотеки с помощью справочного материала, статей журнала «Социальная работа» по теме «Социальное обслуживание на дому».</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	Итого:	648	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Социально-медицинских основ профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины: Учебное пособие для вузов. М.: Академический проект, 2005. – 576 с.
2. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии: Учебное пособие для студентов высших учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 320 с.
3. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 160с.
4. Захаров М.С., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. – 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2006. - 608 с.
5. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М. Проспект 2009. – 240 с.
6. Павленок П.Д., Савинов П.И. Социология: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2007. – 580 с.
7. Тен Е.Е. Основы социальной медицины: Учебник/ Е.Е. Тен. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256с.
8. Ханжин Е.В., Карпова Т.П. и др. Основы социальной работы: Учеб.пособие для нач. проф.образования – М.: Издательский центр «Академия». 2005- 144 с.

Дополнительные источники:

1. Якушев А.В. Социальная защита. Социальная работа: Конспект лекций – М.: «А-Приор», - 2010 – 144 с.
2. Холостова Е.И. Социальная работа: Уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Социальные и экономические права в России <http://www.seprava.ru>
2. Институт прав человека <http://www.hrights.ru>
3. Уполномоченный по правам человека в РФ <http://ombudsman.gov.ru>
4. Информация органов государственной власти <http://www.akdi.ru/sf>

5. Общественная организация по защите прав населения <http://pravosoznanie.chel.org>
6. Министерство здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mzsrrf.ru>
7. Фонд социального страхования РФ <http://www.fss.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Организация консультационной помощи обучающимся осуществляется:
непосредственно в учебном заведении (групповая и индивидуальная беседа);
опосредованно (электронная почта, использование возможностей Интернет ресурсов).

Учебные дисциплины, предшествующие изучению данного профессионального модуля:

1. Теоретические основы социальной работы.
2. Организация социальной работы в РФ.
3. Основы делопроизводства.
4. Основы деловой культуры.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
высшее или средне-специальное по профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: в соответствии или выше требований осуществляющих по стандарту.

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим и средне-специальным образованием соответствующего профиля и наименования дисциплин.

Мастера: с высшим или средне-специальным образованием.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и
инвалидам на дому)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать содействие в поддержании социальных контактов; - оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; - выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов; - оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; - оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; - сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение; - осуществлять патронаж при госпитализации клиента; - оказывать первичную психологическую поддержку клиента; - работать с профессиональной документацией; -осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; -оказывать помощь в организации ритуальных услуг. 	<p>Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по каждому МДК модуля.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Защита письменной работы.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения;</p> <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>контрольная работа; контрольное тестирование; практическая работа;</p> <p>практическая работа;</p> <p>самостоятельная работа; практическая работа;</p> <p>практическая работа в группе; тестирование; контрольная работа</p>