

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Красноармейское профессиональное училище»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
«30» августа 20 17 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Красноармейское
профессиональное училище»
Н.С.Кудрявцева Куз
«30» августа 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая комиссия, есть методическое объединение педагогических работников училища.

1.1.Методическая комиссия создается на учебный год. Перечень и персональный состав комиссии устанавливается приказом директора ГБПОУ «Красноармейского профессионального училища». Руководство каждой методической комиссии осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих высшее образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председателя комиссии избирают на учебный год. Избранного председателя комиссии утверждает методический совет и оформляется приказом по училищу.

1.2.Методическая комиссия проводит свои заседания в соответствии с планом работы. Методические комиссии в своей работе руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», примерными учебно-программными документами по своим учебным дисциплинам, Положением об итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ, нормативными документами по промежуточным аттестациям, курсовому проектированию и профессиональной практике, Уставом ГБПОУ «Красноармейского профессионального училища» и настоящим Положением.

1.3.Общее руководство работой методической комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая комиссия создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

Основным содержанием работы методической комиссии является:

2.1.Разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также разработка учебных программ и учебных планов

дополнительного образования. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

2.2. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в методическую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

2.3. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

2.4. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации обучающихся.

2.5. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию обучающихся, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.6. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализа и оценки.

2.7. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля обучающихся текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ и т. п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.8. Организация самостоятельной работы обучающихся в разрезе дисциплин комиссии:

- самостоятельного внеурочного изучения части материала по темам программы;
- самостоятельного изучения нормативных документов;
- подготовки рефератов и курсовых работ;
- овладения умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнения индивидуальных заданий по профессиональной практике и т. п.

2.9. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение недель по учебным дисциплинам;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.10. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.11. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе. Участие в работе территориального и областного методических объединений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Каждая методическая комиссия в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- 3.1.1. план работы на учебный год;
- 3.1.2. протоколы заседания комиссии;
- 3.1.3. отчетные материалы о работе комиссии.

3.2. План работы методической комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании.

План работы должен включать следующие основные направления работы цикловой комиссии:

- 3.2.1. совершенствование учебно-воспитательной работы;
- 3.2.2. организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- 3.2.3. повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- 3.2.4. изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.3. Каждый член методической комиссии имеет право:

- 3.3.1. высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых комиссией вопросов;
- 3.3.2. выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- 3.3.3. выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.4. Каждый член методической комиссии обязан:

3.4.1. принимать активное участие в работе комиссии;

3.4.2. посещать и активно участвовать в каждом заседании комиссии;

3.4.3. инициативно выполнять все решения и поручения комиссии.

3.5. Каждое заседание методической комиссии протоколируется. Каждый протокол заседания методической комиссии должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним. Сборник материалов методической комиссии может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

3.6. Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов. Решение методической комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Методическая комиссия училища несет ответственность за:

а) качество подготовки учащихся по общеобразовательным дисциплинам в условиях перехода к единому государственному экзамену;

б) распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей данного цикла;

в) подготовку рекомендаций на педагогов для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;

г) взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);

д) направление методических разработок преподавателей на независимое внешнее рецензирование;

е) передачу в библиотеку училища завершенных и отрецензированных методических разработок методической комиссии.