

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Красноармейское профессиональное училище»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
Совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБПОУ «Красноармейское  
профессиональное училище»  
Н.С. Кудрявцева [подпись]  
«28» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПАСПОРТИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ  
И УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ.**

## **1. Общие положения.**

В своей деятельности Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноармейское профессиональное училище» (далее – училище) руководствуется Законом РФ «Об образовании», другими нормативно – правовыми актами Министерства Образования РФ, Министерства образования и науки Самарской области, Уставом училища и настоящим положением.

Положение регламентирует порядок проведения и критерии паспортизации учебных – кабинетов и учебно-производственных мастерских училища.

## **2. Цель и задачи.**

Целью паспортизации является установление соответствия учебно-методического и материально – технического обеспечения учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских требованиям образовательных стандартов. Сан ПиН и рекомендациям по оснащению учебного процесса по отдельным профессиям.

### **Задачи паспортизации:**

1. Формирование единых требований к оборудованию и оснащению учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских.
2. Создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

### **Порядок паспортизации.**

1. Паспортизации подлежат учебные кабинеты, мастерские, отвечающие требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.
2. Паспортизация учебных помещений осуществляется комиссией училища, назначенной приказом директора.
3. Учебному кабинету, учебно-производственной мастерской, прошедшим паспортизацию, выдается паспорт установленного образца, который удовлетворяет присвоение 3, 2 или 1 степени (приложение).
4. Присвоение и подтверждение 3, 2 или 1 степени учебному кабинету (мастерской) проводится каждые 5 лет.
5. Допускается присвоение учебному кабинету или учебно-производственной мастерской 2 или 1 степени паспортизации, минуя предыдущие.

6. При паспортизации учебного кабинета (мастерской) на 1 степень в состав комиссии включаются специалисты Министерства Образования и науки Самарской области или Центра профессионального образования.
7. Процедуре паспортизации учебных помещений на любую степень предшествует экспертиза перечней их комплексного методического обеспечения (КМО) в Центре профессионального образования.
8. Сроки и порядок проведения аттестации определяется приказом директора училища.
9. Присвоение соответствующей степени паспортизации учебному помещению может рассматриваться как основание для материального поощрения педагогических работников за заведование учебным кабинетом: в размере – 3 степень – до 10 %, 2 степень – до 15 %, 1 степень – до 20 %, за заведование учебно-производственной мастерской: в размере – 3 степень – до 15 %, 2 степень – до 20 %, 1 степень – до 25 %, при условии наличия средств на эти цели.
10. Итоги паспортизации учебных помещений училища подводятся комиссией не позднее мая месяца текущего года и оформляются протоколом.
11. Решение о присвоении степени паспортизации учебному кабинету (мастерской) производится приказом директора училища на основании протокола комиссии по паспортизации.

Критерии паспортизации по учебному кабинету:

| Наименование критериев                    | Обеспеченность, % |              |              |
|---|-------------------|--------------|--------------|
|   | 3 степень         | 2 степень    | 1 степень    |
| Учебно-методическая документация:         |                   |              |              |
| Государственный стандарт по профессии НПО | 100               | 100          | 100          |
| Рабочий учебный план по профессии НПО     | 100               | 100          | 100          |
| Рабочая программа по предмету             | 100               | 100          | 100          |
| Примерный перечень оснащения кабинета     | 100               | 100          | 100          |
| Учебная литература по предмету            |                   |              |              |
| Учебник (основной)                        | Не ниже 50 %      | Не ниже 70 % | Не ниже 80 % |
| Учебники (дополнительные)                 |                   |              |              |
| Справочная литература                     |                   |              |              |
| Учебное пособие (дополнительное)          |                   |              |              |
| Дополнительная литература                 |                   |              |              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Методическое пособие для преподавателя       | Не ниже 50 %   | Не ниже 70 %   | Не ниже 80 %   |
| Средства обучения на урок                    | Не ниже 50 %   | Не ниже 70 %   | Не ниже 80 %   |
| Учебное оборудование                         | Не ниже 50 %   | Не ниже 70 %   | Не ниже 80 %   |
| Итого средняя обеспеченность                 | Не ниже 50 %   | Не ниже 70 %   | Не ниже 80 %   |
| Деятельность по развитию кабинета            | наличие и выполнение перспективного плана развития на 30 % за учебн. год | наличие и выполнение перспективного плана развития на 40 % за учебн. год                           | наличие и выполнение перспективного плана развития на 50 % за учебн. год   |
| Использование инновационных форм и методов   | подборка материалов по новым педагогическим технологиям                  | формирование банка новых педагогических технологий, включение их в учебно-программную документацию | использование новых педагогических технологий через проведение открытых уроков, метод. разработки и т.д.                             |
| Внеурочная работа                            | наличие плана внеурочной работы кабинета и его выполнение                | наличие кружка, проведение предметных недель (декад)   | наличие кружка, проведение конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, наличие призов в общеучилищных, городских, областных мероприятиях |
| Санитарное и эстетическое состояние кабинета | 3 балла  | 4 балла  | 5 балла  |

Критерии паспортизации по учебно- производственной мастерской:

| Наименование критериев  | Обеспеченность, % |           |           |
|---|-------------------|-----------|-----------|
|   | 3 степень         | 2 степень | 1 степень |
| Учебно-методическая документация:   |                   |           |           |
| Государственный стандарт по профессии НПО   | 100               | 100       | 100       |
| Рабочий учебный план по профессии НПО   | 100               | 100       | 100       |
| Рабочая программа по предмету   | 100               | 100       | 100       |
| Квалификационные характеристики на установление квалификационного разряда по профессии (ям) ОК 016-94 | 100               | 100       | 100       |
| Перечень учебно-  | 100               | 100       | 100       |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| производственных работ по профессии ОК 016-94   |  |  |  |
| Перечень выпускных квалификационных работ на установленные разряды по профессии ОК 016-94 | 100  | 100  | 100  |
| Примерный перечень оснащения учебной мастерской   | 100  | 100  | 100  |
| Учебная литература по предмету  |  |  |  |
| Учебник (основной)  | Не ниже 50 %   | Не ниже 70 %   | Не ниже 80 %   |
| Учебники (дополнительные)   |  |  |  |
| Справочная литература   |  |  |  |
| Учебное пособие (дополнительное)  |  |  |  |
| Дополнительная литература   |  |  |  |
| Учебное пособие (основное)  |  |  |  |
| Комплект инструкционно-технологических карт   |  |  |  |
| Комплект контрольных работ  |  |  |  |
| Комплект тестовых заданий   |  |  |  |
| Альбомы (сборники рецептур и т.д.)  |  |  |  |
| Средства индивидуального контроля теоретич. знаний  |  |  |  |
| Средства группового контроля теоретич. знаний   |  |  |  |
| Мультимедийные средства обучения  |  |  |  |
| Методические пособия для мастера п\о  |  |  |  |
| Средства обучения по предмету   |  |  |  |
| Оснащение рабочего места мастера п\о  |  |  |  |
| Перечень средств обучения учебно-производственной мастерской                              |  |  |  |
| Итого средняя обеспеченность  | Не ниже 50 %   | Не ниже 70 %   | Не ниже 80 %   |
| Деятельность по развитию учебно – производственных мастерских                             | наличие и выполнение перспективного плана развития на 30 % за учебн. год | наличие и выполнение перспективного плана развития на 40 % за учебн. год | наличие и выполнение перспективного плана развития на 50 % за учебн. год |
| Использование инновационных форм и методов  | подборка материалов по новым педагогическим                              | формирование банка новых педагогических технологий,                      | использование новых педагогических технологий через проведение открытых  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | технологиям   | включение их в учебно-программную документацию       | уроков, метод. разработки и т.д.   |
| Внеурочная работа                            | наличие плана внеурочной работы кабинета и его выполнение | наличие кружка, проведение предметных недель (декад) | наличие кружка, проведение конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, наличие призеров в общеучилищных, городских, областных мероприятиях |
| Санитарное и эстетическое состояние кабинета | 3 балла   | 4 балла  | 5 балла  |

### Содержание паспорта кабинета:

- 1.Паспортные данные;
- 2.Технические характеристики и показатели технических характеристик;
- 3.Базовое оснащение кабинета:
  - мебель;
  - ТСО;
  - стенды.
- 4.Документация ответственного за кабинет:
  - договор о полной материальной ответственности;
  - акт-разрешение на проведение занятий;
  - инструкция по охране труда в общеучебном кабинете;
  - приказ о назначении ответственного за профориентационную работу;
  - должностная инструкция координатора по профориентации.
- 5.Расписание урочной и внеурочной занятости кабинета.
- 6.Информационный блок:
  - информационный материал.
- 7.Перспективный план развития и оснащения кабинета по профориентации.

План развития кабинета:

  - развитие библиотечного фонда кабинета;
  - приобретение печатных пособий;
  - развитие информационно-коммуникационных средств;
  - приобретение экранно-звуковых пособий;
  - приобретение технических средств обучения;

- приобретение учебно-практического оборудования;
- ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.