

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Красноармейское профессиональное училище»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от «18» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Красноармейское
профессиональное училище»
Н.С.Кудрявцева [Signature]
«30» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище».

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются:

- Внебюджетные (собственные) средства Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации товаров, работ и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче училищу имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то училище вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- *книг и учебно-методических пособий
- *технических средств обучения
- *мебели, инструментов и оборудования
- *канцтоваров и хозяйственных материалов
- *материалов для уроков труда

- *наглядные пособия
- *средств дезинфекции
- *подписных изданий
- *создание интерьеров, эстетического оформления школы
- *благоустройство территории
- *содержание и обслуживание множительной техники
- *обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает попечительский Совет училища, и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Фонд оплаты труда до 30 %;

4.2. Материальное и кадровое обеспечение введения в учебный процесс новых производственных технологий, перестройки структуры подготовки не менее 15 %;

4.3. Информационное обеспечение учебного процесса (обновление библиотечных фондов, оснащение компьютерами и программными продуктами и т.д.) – до 10 %;

4.4. Оплата коммунальных услуг – до 10 %;

4.5. Расходы, связанные с наличием дополнительных структур (общежития, учебно-производственные мастерские) и т.д. – не менее 10 %;

4.6. Укрепление учебно – материальной базы – до 20 %;

4.7. Непредвиденные расходы – до 5 %.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию

внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище».

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор ГБПОУ перед Управляющим Советом училища .

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему Совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании внебюджетных средств.