


Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Красноармейское профессиональное училище»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического Совета  
«15» августа 2014 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ «Красноармейское  
профессиональное училище»  
Н.С.Кудрявцева   
«15» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Красноармейского профессионального училища», обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании ст. 58 Закона РФ «Об образовании», Устава ГБПОУ «Красноармейского профессионального училища» и должностных инструкций преподавателей.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции обучающихся училища.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам общеобразовательного цикла, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами училища и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧИЛИЩА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СПО**

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:  
устный опрос на уроках теоретического обучения;  
проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;  
проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;  
защита лабораторных работ;  
административные контрольные работы (административные срезы);  
контрольные работы;  
тестирование;  
контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).  
Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью училища.

2.4. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧИЛИЩА, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ТРЕТЬЕГО ПОКОЛЕНИЯ**

3.1. Допуск обучающихся к аттестации:

3.1.1. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе в каждой учебной группе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой. 3.1.2. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям, разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей методической цикловой комиссией.

3.1.3. При оценке проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике. В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков и т. д., оценка проверочной работы проводится путем наблюдения за выполнением обучающимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

3.1.4. Оценки успеваемости по производственному обучению за учебное полугодие (семестр) и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся, проверочных и контрольных работ.

3.1.5. К аттестации по учебным дисциплинам теоретического обучения допускаются обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам.

3.1.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки «2» и «1» по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.1.7. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные годовые оценки «2» или «1» не более чем по двум учебным дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим учебным дисциплинам индивидуальные учебные задания и сдают по этим учебным дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.1.8. К прохождению аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и усложнившиеся в учебные нормативы.

3.1.9. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете училища, где принимаются соответствующее решение.

3.1.10. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

3.2. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации:

3.2.1. Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим учебным дисциплинам и физической культуре по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

3.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации; ведомости полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения; справки об оценках, полученных

обучающимися на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом, в том числе по учебным дисциплинам, не выносимым на аттестацию.

3.2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в училище.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по теоретическим учебным дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; контрольная работа.

3.3.1. Аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного и технического циклов проводится комиссиями, утвержденными приказом директора училища не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор, его заместители, заведующий учебной частью), преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя того же или родственного ему предмета. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель, заведующий учебной частью), преподающий в данной группе учебную дисциплину, по которой проводится аттестация. Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяют один из членов комиссии.

3.3.2. Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председателя (директор, его заместитель, заведующий учебной частью, руководитель физвоспитания), преподавателя физической культуры, мастера производственного обучения. Аттестацию по физической культуре обучающиеся проходят в спортивной форме и обуви.

3.3.3. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.3.4. Оплата за проведение аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного и технического циклов преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более, чем по 6 (шесть) часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данному предмету. Аттестация по физической культуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

3.3.5. Аттестация и консультация по подготовке к ней проводятся по утвержденному директором училища расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, не менее 2 (двух) дней, два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

3.3.6. Аттестация в устной и письменной формах по теоретическим учебным дисциплинам проводится по экзаменационным материалам с учетом требований программ по этим учебным дисциплинам. Экзаменационные материалы

составляются преподавателями и проходят экспертизу (согласование) в методических цикловых комиссиях училища. Содержание аттестационных билетов, тестов, заданий утверждается заместителем директора училища по учебной работе.

3.3.8. Обязательными учебными дисциплинами общеобразовательного цикла, по которым проводятся экзамены по завершению обучения, являются русский язык и литература, математика. Форма проведения экзамена определяется образовательным учреждением.

3.3.9. Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом училища, и начинается не ранее 9 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку и литературе - не более 6-ти астрономических часов, по математике - не более 5-ти астрономических часов.

3.3.10. Пакет с темами сочинений для аттестации по русскому языку и литературе вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и обучающихся непосредственно перед началом аттестации. Пакет с текстами заданий по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации. В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске или в печатном виде выдаются каждому обучающемуся.

3.3.11. Приложения к билетам (аттестационные материалы) составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, рассматриваются на заседании методической цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора училища по учебной работе за две недели до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

3.3.12. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся и хранятся до дня проведения аттестации у заместителя директора по учебной работе. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения обучающимися задания.

3.3.13. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за обращение с материалами для аттестации обучающихся.

3.3.14. Во время проведения аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

3.3.15. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом училища, которая выдается каждому аттестуемому. Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному - в случае одного варианта задания, по два - при наличии нескольких вариантов заданий. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее

неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа училища, считаются недействительными.

3.3.16. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении обучающимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

3.3.17. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-5 человек) готовились к ответу.

3.3.18. Форма проведения аттестации в устной форме может быть различной: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития обучающегося по данной учебной дисциплине. Аттестация в устной форме проводится на русском языке.

3.3.19. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

3.3.20. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данному предмету. Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

3.3.21. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом училища.

3.3.22. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе. Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

3.3.23. При проверке письменных аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому (родному) языку указывается отдельно количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. За сочинение, оцененное баллом «5» или «2», дается рецензия. Если проверка не

окончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе.

3.3.24. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность- в форме диктанта.

3.3.25. Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ выпускникам возлагается на председателя аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия училища не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

3.3.26. Аттестация в форме зачета, контрольной работы проводится за счет общего количества часов, отводимых на изучение учебной дисциплины по учебному плану.

3.3.27. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5»-отлично, «4»- хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно, «1» - очень плохо. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства. Экзаменационные протоколы и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.3.28. По учебным дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

- а) итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;
- б) при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

3.3.29. По окончании аттестации педагогический совет училища обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчисления, которое оформляется приказом директора училища.

3.3.30. Документ об окончании учреждения начального профессионального образования выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал»), не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.

3.3.31. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства училища разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины в другие сроки.

3.3.32. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т. д.), предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их



заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

#### 3.4. Проведение повторной аттестации:

3.4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.4.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим учебным дисциплинам проходят до начала квалификационной аттестации, а невыпускных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.4.3. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для нее.

3.4.4. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в училище, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.4.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет училища обсуждает итоги и принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета училища утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.4.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению педагогического совета училища, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

#### 3.5. Перевод обучающихся на следующий курс

3.5.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем учебным дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению.

3.5.2. Обучающиеся, не допущенные к аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, решением педагогического совета училища отчисляются из образовательного учреждения.

3.5.3. Обучающиеся, отчисленные из училища, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

3.5.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6

месяцев со дня начала работы при положительной характеристике- рекомендации с места работы, Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся училища, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО**

##### 4.1. Допуск обучающихся к аттестации

4.1.1. К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

4.1.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки «2» и «1» по одной — двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной аттестации.

4.1.3. Условием допуска к экзамену (квалифицированному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса), учебной и производственной практик.

4.1.4. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

##### 4.2. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации

4.2.1. Обучающиеся, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки обучающихся.

4.2.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации; ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения; справки об оценках, полученных обучающимся на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

4.2.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в училище.

4.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

-по дисциплинам общеобразовательного цикла-дифференцированный зачет или экзамен;

-по дисциплинам общепрофессионального цикла-зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.3.2.Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам-дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике-дифференцированный зачет проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году в соответствии с учебным планом.

4.3.3.Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалифицированный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалифицированный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.3.4.Итоговая аттестация по предметам общеобразовательного цикла проводится в соответствии с «Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся, освоивших образовательную программу среднего(полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО».

4.3.5.Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов- 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.3.6.Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.3.7.На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

4.3.8.Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине общепрофессионального цикла или МДК. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются училищем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора училища по учебно-производственной работе.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение общепрофессиональной дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости.

Итоговые оценки по учебной дисциплине общепрофессионального цикла или МДК, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины или МДК, и оценки, соответственно полученной на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине общепрофессионального цикла (МДК). Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывает ее (\*их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Форма проведения экзамена по дисциплине общепрофессионального цикла (устная, письменная или смешная) устанавливается училищем в начале соответствующего полугодия и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; протокол аттестации.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол (в том числе и неудовлетворительные).

Итоговые оценки по учебной дисциплине общепрофессионального цикла или МДК, по которым проводились экзамены, определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины или МДК, и оценки, соответственно полученной на экзамене. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в протоколе аттестации отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация училища, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора училища не допускается.

4.3.10. Подготовка к экзамену (квалифицированному). Экзамены (квалифицированные) проводятся на неделе, предусмотренной ФГОС для промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором училища расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Содержание экзамена (квалифицированного) разрабатывается соответствующей методической цикловой комиссией, и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

К началу экзамена (квалифицированного) должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные задания; оборудование и материалы, необходимые для выполнения задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося; протокол аттестации по профессиональному модулю.

Экзамен (квалифицированный) принимает экзаменационная комиссия в составе:

- председатель экзаменационной комиссии- представитель работодателя (внешний экспорт);
- заместитель председателя экзаменационной комиссии- заместитель директора училища по учебно-производственной работе;
- члены экзаменационной комиссии: представитель администрации училища или председатель методической комиссии, преподаватель и мастер производственного обучения соответствующего профессионального модуля.

Результаты экзамена (квалифицированного) заносятся в протокол аттестации по профессиональному модулю. В протоколе аттестации по профессиональному модулю фиксируется решение:» вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

4.3.11. Обучающимися, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства лицея разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные

дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора училища при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.3.12. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т. д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

4.3.13. Протоколы аттестации, зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

#### 4.4. Проведение повторной аттестации

4.4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

4.4.2. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию учащиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

4.4.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в училище, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда, групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.4.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет училища обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета училища утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

4.4.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

#### 4.5. Перевод обучающихся на следующий курс

4.5.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, имеющие положительные результаты («вид

профессиональной деятельности освоен») по итогам экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям данного курса.

4.5.2. Обучающиеся, не допущенные к аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК, учебной и производственной практикам), решением педагогического совета училища отчисляются из образовательного учреждения.

4.5.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью «прослушал») не выдается.

Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.

Обучающиеся, отчисленные из училища, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

4.5.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше, чем за 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике- рекомендации с