

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Красноармейское профессиональное училище»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Красноармейское
профессиональное училище»
Н.С.Кудрявцева [подпись]
«30» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной дисциплины по основным программам профессионального обучения», освоение программы обучения завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Для проведения итоговой аттестации выпускников создаются аттестационные комиссии по каждой основной профессиональной программе для каждой выпускной группы (часть 10 ст.59 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки России об итоговой аттестации выпускников, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, Уставом училища и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом училища за две недели до начала проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Председатель аттестационной комиссии назначается решением министра Образования и науки Самарской области.

В состав предметной комиссии кроме председателя аттестационной комиссии входит преподаватель, который обучает данному предмету, и не менее двух (одного – для государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс среднего образования) преподавателей или представителей работодателей в роли ассистентов.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по училищу ему назначается замена.

II. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности знаний образовательных программ, навыков их практического применения и соответствие профессиональной квалификации по специальности.

III. Функции аттестационной комиссии

- 3.1. Проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.
- 3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.
- 3.3. Проверяет письменные квалификационные работы выпускников, заносит в протокол экзамена.
- 3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.
- 3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.
- 3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- 3.8. Участвует в работе училищной конфликтной комиссии, в районной или областной.
- 3.9. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.
- 3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- 3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- 3.12. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов государственной (итоговой) аттестации выпускников.

IV. Аттестационная комиссия имеет право

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ учащегося, если в процессе ответа он показывает глубокое знание вопроса.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол государственной (итоговой) аттестации.
- 4.3. На оптимальные условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.
- 4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке групп к государственной (итоговой) аттестации.

V. Аттестационная комиссия несет ответственность

- 5.1. За объективность и качество оценивания письменных квалификационных работ и устных ответов в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- 5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзамена.
- 5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность аттестационной комиссии

- 6.1. Письменные квалификационные работы и документы по производственной практике, вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течении трех лет.
- 6.2. Председатель аттестационной комиссии представляет информацию об итогах государственной аттестации выпускников в Министерство образования и науки Самарской области. Директор училища выступает с аналитической информацией об