

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации питания и назначения и выплаты денежной компенсации взамен питания обучающимся ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище» (далее-училище), обучающимся на бюджетной основе.

1.2. Организация питания и выплата денежной компенсации производится за счёт средств, поступающих из областного бюджета.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации питания обучающихся в учреждениях начального профессионального образования Ростовской области и выплатах им денежной компенсации взамен питания (приказ Минобразования от 04.09.2008 г. № 2559).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Списки обучающихся, получающих питание, формируются на начало учебного года, закрепляются соответствующим приказом по училищу.

2.2. Питание предоставляется обучающимся училища только в дни посещения училища.

2.3. Питание обучающимся училища в каникулярное время, выходные и праздничные дни не предоставляется.

2.4. В училище организация питания осуществляется в соответствии со следующими отчетными документами:

- приказом по училищу;
- утвержденными директором списками;
- заявкой на количество питающихся;
- ежедневным меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;
- меню-требованием, заверенным в установленном порядке;
- актом на отпуск питания.

2.5. При планировании расходов на питание стоимость дневного рациона на одного обучающегося определяется Министерством общего и профессионального образования Ростовской области в соответствии с установленным объемом финансирования на эти цели. Фактически сложившаяся экономия по питанию может быть направлена на увеличение стоимости дневного рациона.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ПИТАНИЯ

3.1. Назначение денежной компенсации взамен питания производится обучающимся училища, размер денежной компенсации определяет учредитель, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3.2. В период прохождения производственного обучения и производственной практики на предприятиях, во время участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и в других исключительных случаях нахождения вне учебного заведения, а также при отсутствии возможности организовать горячее питание, обучающимся выплачивается денежная компенсация взамен питания в соответствии с настоящим положением.

3.3. Списки обучающихся, получающих денежную компенсацию, формируются на начало учебного года, закрепляются соответствующим приказом по образовательному учреждению.

3.4. Мастера п/о в срок до 2 числа следующего месяца сдают табеля о количестве посещённых учебных занятий обучающимися в предшествующем месяце заверенные зам.директора по УПР в бухгалтерию. Табель оформляется на основании журнала производственного и теоретического обучения.

4. НАЗНАЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Назначение денежной компенсации взамен питания обучающимся из числа детей-сирот производится в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-3С «О социальной поддержке детства» и Постановлением Правительства Ростовской области № 726 от 03.08.2012 г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

4.2. Денежная компенсация взамен питания назначается обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. Основанием для назначения денежной компенсации является приказ директора училища «О зачислении на полное государственное обеспечение».

4.3. Денежная компенсация равняется базовой стоимости дневного рациона, рассчитанного в пределах выделенных сметных назначений.

4.4. Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в воскресенье, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

4.5. Делопроизводство по учету, хранению документов, подтверждающих статус детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируется и ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (социальным педагогом) в двух экземплярах: один передается на хранение и использование в работе в бухгалтерию училища, один – заместителю директора по учебно-воспитательной работе (социальному педагогу).

5. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ПИТАНИЯ

5.1. Начисление денежной компенсации взамен питания производится бухгалтерией училища ежемесячно на основании табеля, при наличии средств на эти цели.

5.2. Выплата денежной компенсации производится путём выдачи денег через кассу училища или же путём зачисления на расчётный счёт получателя.

Информационные данные.

1. Разработано директором Кудрявцевой Н.С.
2. Введено впервые
3. Срок пересмотра – по мере необходимости
4. Список рассылки:

Экз. № 1- директор

Экз. № 2- Заместитель директора по учебной работе

Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Лист ознакомления

| № п/п | ФИО | Должность | Личная подпись | Дата | Примечание |
|-------|-----------------|-----------------------|----------------|------|------------|
| 1. | Кудрявцева Н.С. | Директор | | | |
| 2. | Ракова М.Н. | Зам. директора по УПР | | | |
| 3. | Морозова М.А. | Зав. учеб. частью | | | |

