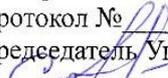


Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Красноармейское профессиональное училище»

Принято
на Управляющем Совете
Протокол № _____
Председатель Управляющего Совета
 В.И.Строганов
«28» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Красноармейское
профессиональное училище»
Н.С.Кудрявцева 
«30» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище» (далее Совет), является коллегиальным органом управления училища реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, является обязательным для руководителя училища (далее- Директор), его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу училища и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники училища, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решения Совета, если они противоречат Уставу училища и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами. Типовым положением об образовательном учреждении профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Минобрнауки Самарской области:

- Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом училища, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами училища.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития училища, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности училища;

- содействие рациональному использованию выделяемых училищу бюджетных средств, средств, получаемых от его собственной деятельности и из иных источников.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

1.7. Деятельность Совета основывается на принципах: законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

2. Полномочия, делегируемые управляющему Совету

2.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия управляющего Совета определяются настоящим положением (локальным актом).

2.2. Перечень утверждающих полномочий Совета предоставлен следующим образом:

2.2.1. Утверждение программы развития училища;

2.2.2. Утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией училища;

2.2.3. Утверждение ежегодного публичного отчёта о деятельности училища, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом училища.

2.2.4. Утверждение порядка использования внебюджетных средств училища.

2.2.5. Утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставленных училищем.

2.3. Перечень согласующих полномочий Совета:

2.3.1. Согласование перечня реализуемых училищем образовательных программ по профессиям начального профессионального образования и профессиональной подготовки, введение новых методик образовательного процесса, новых специальностей и профессий.

2.3.2. Согласование локальных актов училища.

2.3.3. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности

директора училища.

2.3.4.Согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики училища.

2.3.5.Согласование сдачи в аренду училищем в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности.

2.4.Совет вносит следующие предложения:

2.4.1.Учредителю училища- о продлении (расторжении) срочного трудового договора с директором училища.

2.4.2.Директору училища:

-о продлении (расторжении) срочного трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

-о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения;

-о стипендиальной и грантовой поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

-о принятии мер по фактам действий(бездействия) педагогического и административного персонала училища в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся;

-по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития училища.

3.Состав и формирование Совета

3.1.Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов.

3.2.Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

3.2.1.Родителей (законных представителей) обучающихся всех образовательных программ училища;

3.2.2.Работников училища;

3.2.3.Обучающихся образовательных программ начального профессионального образования;

3.2.4.Представителей работодателя, заинтересованных организаций.

3.3.Не могут быть избраны членами Совета:

-лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;

-лица, лишенные родительских прав;

-лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

-лица, признанные по суду недееспособными;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ или Уголовным кодексом РСФСР.

3.4.Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к училищу, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5.Выборы членов Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать: все работники училища согласно списочному составу, включая совместителей; родители (законные представители)всех обучающихся, согласно

списочному составу; обучающиеся.

3.6. Работники училища, дети которых обучаются в училище, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 3 члена Совета.

3.8. В состав Совета входят по 1 представителю от обучающихся каждого курса училища.

3.9. Количество избираемых членов Совета из числа работников училища составляет 3 члена Совета.

3.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета, из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими училища.

3.11. Директор училища входит в состав Совета по должности.

3.12. В состав Совета входит один представитель учредителя училища по согласованию..

3.13. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначается Директор училища. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.14. Директор училища в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.15. На первом заседании Совета избираются председатель Совета и его заместитель.

3.21. С момента оформления Совета в полном составе Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом училища и настоящим Положением.

3.22. Член Совета училища может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.23. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, директора училища, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее, чем одной третью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Решение Совета об исключении обучающегося из училища принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего за заседании.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.9. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

4.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- число членов и количество присутствующих;
- повестка для заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел училища. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.13. Училище вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных училищем за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств училища.

4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию училища. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств училища.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации училища представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета училища с правом совещательного голоса;

- представлять училище в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не обязаны

выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок по каким-либо причинам временно не посещает училище, однако вправе сделать это.

5.5. В случае, если период временного отсутствия обучающегося выбывает из училища превышает три месяца, а также, в случае, если обучающийся выбывает из училища, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.6. Члены Совета- обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения училища, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета- обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся член Совета обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы Директора училища или увольнении работника училища, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием училища или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случаях совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Регламент работы Совета

6.1. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета.

Члены Совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим регламентом условий, не образуют Совета и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между заседаниями Совета работают в его постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

6.2. Первое заседание вновь сформированного состава Совета созывается директором училища не позднее, чем в десятидневный срок со дня принятия решения о формировании первоначального состава Совета.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя, принятием регламента, формированием постоянных и временных комиссий, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя Совета открывается и ведется директором училища.

6.3. Очередные заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.4. Внеочередное заседание Совета созывается председателем по его инициативе, по

инициативе представителя учредителя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва, внеочередного заседания Совета, должно быть представлено председателю Совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений.

6.5. Заседание Совета правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов Совета. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания - количеством членов принявших участие в голосовании. Кворум для принятия решения определяется настоящим Положением. Любое число членов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

6.6. Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определённому вопросу подготавливается постоянными комиссиями Совета; по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета.

6.7. Совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Совета.

6.8. На заседаниях Совета может вестись аудио- и видеозапись, производимая уполномоченными на то членами Совета. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами Совета). Хранение протокольной аудио- или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Совета.

6.9. Секретарь Совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов и количество членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

6.10. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.11. Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам Совета по их требованию.

6.12. Председательствующим на заседании Совета является председатель Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия - член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

6.13. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к членам Совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена Совета к порядку, временно лишать его слова в соответствии с настоящим регламентом;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения условий ведения заседания.

6.14. Председательствующий на заседании Совета обязан:

- соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов Совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль соблюдения времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам Совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения секретаря и председателя постоянной (временной) комиссии- инициатора рассмотрения вопроса.

6.15. Член Совета, присутствующий на заседании Совета, имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатов (в т.ч. и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (Содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа, либо должностного лица Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, настоящим Положением.

6.16. Присутствующий на заседании Совета член Совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражения;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
- за неисполнение своих обязанностей члены Совета несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

6.17. Регламент ведения заседания Совета утверждается на заседании Совета:

6.18. В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением Совета.

6.19. Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседании Совета являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Совета.

6.20. Решения Совета подписывает председатель Совета.

6.21. Решениями Совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы училища, утверждение которых отнесено его Уставом к компетенции Совета.

6.22. Организационными решениями Совета оформляются:

- избрание председателя Совета и его заместителя и освобождение их от должности;
- утверждение структуры Совета и внесение в нее изменений;
- создание и упразднение постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Совета;
- утверждение персонального состава постоянных (временных) комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных (временных) комиссий и освобождение их от должности;

-утверждение секретаря Совета и освобождение его от должности;

-иные акты организационного характера.

6.23.Протокольные решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, по вопросам:

-о процедуре голосования;

-об избрании председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета и его заместителя;

-о продлении времени заседания и времени для выступления;

-о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;

-о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;

-иным вопросам протокольного характера.

6.24.Проекты решений могут вноситься в Совет его членами, постоянными (временными) комитетами, комиссиями, рабочими группами.

6.25.Вносимый в Совет проект решения в обязательном порядке должен:

-указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

-учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

6.26.Проекты решений Совета представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово-экономическое обоснование.

6.27.Проекты решений по организационным вопросам Совета вносятся в том же порядке, который установлен настоящим регламентом для внесения проектов решений.

6.28.Вносимый на рассмотрение заседания о Совете проект решения должен сопровождаться:

-пояснительной запиской, в которой указываются обоснование необходимости принятия решения, ожидаемые социально-экономические и другие последствия его принятия;

-финансово-экономическим обоснованием, если реализация решения потребует дополнительных материальных затрат;

-документом, в котором отражаются даты поступления проекта решения в Совет, даты прохождения согласований в комиссиях, указание на инициатора проекта решения докладчика и содокладчика;

-справкой об учтенных и отклоненных поправках, поступивших к проекту решения.

Представленный с нарушением правил, установленных настоящим регламентом, проект решения в повестку дня очередного заседания не включается и направляется в ответственную комиссию на доработку. В случае нарушения сроков подачи проекта, решения его рассмотрение может быть перенесено на следующее заседание.

6.29.Проекты решений по организационным вопросам Совета рассматривают в том же порядке, который установлен для рассмотрения проектов решений.

6.30.Процедура рассмотрения проекта решения предполагает:

-доклад инициатора проекта;

-содоклад (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом);

-вопросы к докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;

-прения по обсуждаемому вопросу;

-заключительное слово докладчика и содокладчика;

-выступление по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;

-внесение поправок к принятому за основу проекту решения;

-выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

6.31. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 присутствующих на заседании поднятием руки. По завершении этой процедуры председательствующий оглашает фамилии проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся. Результаты заносятся в протокол заседания.

6.32. Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам, если того требуют не менее 1/3 членов Совета, присутствующих на заседании. Оно осуществляется с использованием специальной урны.

Во время тайного голосования по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Тайное голосование проводится по правилам избрания председателя Совета. В некоторых случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, ответ на который позволяет точно установить волеизъявление голосующего.

6.33. В целях контроля каждый член Совета имеет право потребовать предоставления ему результатов регистрации и голосования по любому вопросу.

6.34. Взятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок, либо (при отсутствии желающих внести поправки) ставится на голосование в целом. Он принимается простым большинством голосов или рассматривается постатейно. В случае непринятия решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения, считается отклонением. Тогда Совет протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию, поручить доработать другой постоянной комиссии, либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее, чем через 2 месяца. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим регламентом.

6.35. При внесении альтернативных проектов решения по одному и тому же вопросу Совет одновременно обсуждает их и определяет, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования.

6.36. Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если они не противоречат законодательству. После этого не допускается внесение каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в т.ч. и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным.

В отношении отклоненного проекта решения Совета должен принять протокольное решение о направлении его на доработку в ту же комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии.

6.37. Рассмотрение и утверждение Программы развития училища, согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и отчета ее исполнения, утверждение публичного отчета (доклада) училища, согласование или утверждение

Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников училища, утверждение или согласование решений об этом распределении осуществляются в порядке, установленном настоящим регламентом для принятия решений с учетом особенностей, закрепленных в настоящем Положении.

6.38. Организационные решения Совета рассматриваются и принимаются в том же порядке, который установлен для принятия его иных решений.

6.39. Официальное толкование локальных актов Совета осуществляются по тем же правилам и в той же форме, которое использовались для их принятия ранее.

6.40. Если Советом повторно принято решение, которое противоречит законодательству или решениям органов местного самоуправления, учредитель отменяет его своим распоряжением и вправе принять решение о прекращении полномочий Совета данного состава и о

назначении выборов нового состава.

6.41. В каждом решении Совета указывается постоянная (временная) комиссия, контролирующая его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости - работники и принятия дополнительных решений для его осуществления.

6.42. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать решение утратившим силу;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия решений, установленными настоящим регламентом.

6.43. Тексты принятых Советом решений в 15-дневный срок после их подписания председателем Совета рассылаются секретарем заинтересованным лицам, органам и организациями в соответствии с реестром рассылки. Тексты обращений и заявлений направляются их адресатам в первоочередном порядке.

6.44. Формами работы членов Совета могут быть:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в работе постоянных, временных комиссий, рабочих групп;
- участие в выполнении поручений Совета и его комиссий;
- взаимодействие с органами самоуправления и руководителем образовательного учреждения;
- работа с учредителем, органом управления образованием в составе совместных комиссий, экспертных советов, групп и иные формы.

6.45. Член Совета обязан участвовать в заседаниях Совета и его постоянных комиссий, участником которых он является.

6.46. Совет вправе проводить общественные слушания. На них могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проект программы развития училища, бюджетные заявки;
- другие важные вопросы.

6.47. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие членов Совета в их работе осуществляется на основе волеизъявления в соответствии с настоящим регламентом и решениями, регламентирующими деятельность комиссий.

6.48. Комиссии Совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

6.49. Для организации и проведения тайного голосования в случае принятия решения о проведении выборов можно сформировать счетную комиссию из трех членов Совета.

Ими не могут быть кандидаты и председатели.

6.50. Председатель:

- представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания;
- созывает по собственной инициативе, по инициативе представителя учредителя или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов УС внеочередные заседания;
- доводит до сведения членов Совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания и его проведение;
- ведет заседания в соответствии с правилами, установленными настоящим регламентом;

- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Совета;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением, настоящим регламентом, а также решениями Совета.

6.51. Председатель регулярно представляет информацию членам Совета об осуществлении полномочий, предоставленных ему п.6.50. настоящего регламента.

6.52. Председатель досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, их отзыва Советом тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов, а также в иных случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий члена Совета.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности рассматривается Советом по личному заявлению о добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа членов, за исключением случаев выбытия председателя из состава Совета. Данный вопрос включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета- одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий члена Совета.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю в обязательном порядке предоставляется слово для выступления

В случае непринятия Советом добровольной отставки председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

6.53. Заместитель председателя избирается по предложению председателя в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя.

Заместитель председателя исполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, замещает в случаях отсутствия или временной невозможности выполнения им своих обязанностей.

Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя, определяются Советом по предложению председателя.

Заместитель председателя может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета (в порядке, предусмотренном п.6.52.). Данный вопрос рассматривается: также по предложению председателя по правилам, предусмотренным настоящим регламентом применительно к предложению группы членов Совета.

6.54. Для обеспечения своей деятельности из числа членов Совета избирается секретарь.

Основными его задачами являются:

- ведение, оформление и подписание протоколов заседаний;
- оказание практической помощи членам Совета в осуществлении их полномочий;

- оперативная работа с поступающими в Совет документами, обращениями и заявлениями членов Совета и иных граждан.

Секретарь может быть назначен решением Совета из числа граждан, не являющихся его членами.

6.55. Контроль за соблюдением регламента на заседании Совета, возлагается на председательствующего и секретаря.

6.56. Внесение изменений в п.б., осуществляется в порядке, установленном данным Положением.

Предложение о внесении изменений в п.б., поддержанное не менее, чем 1/3 членов от их установленного числа для Совета или постоянной комиссии, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило

не позднее пяти рабочих дней до начала заседания.

Решение о внесении изменений в п.6. Советом нового состава может быть предложено не ранее, чем за 3 месяца после его формирования в полном составе.

Положение рассмотрено и принято Советом училища _____, протокол № _____