

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Красноармейское  
профессиональное училище»

\_\_\_\_\_ /Кудрявцева Н.С./  
(подпись) (Ф.И.О.)

«14» мая 2019 г.

Приказ № «14» 24.05.2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06 Общие компетенции профессионала

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

#### 39.01.01 Социальный работник

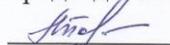
с. Красноармейское,  
2019 г.

ОДОБРЕНА

Методической комиссией

Протокол № <sup>10</sup> от «24» 05 2019 г.

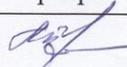
Председатель МК

 / Перевёртова Л.М.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 / Перевёртова Л.М./  
(подпись) (Ф.И.О.)

«15» мая 2019 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
02.09.19г		

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846) для профессионального образования (далее – СПО) по профессии/специальности **39.01.01 Социальный работник**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 2-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес.

Раздел III реализуется в рамках 2-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### *РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## *РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### *РАЗДЕЛ III*

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требуемой для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала (13 часов)</b>			
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией (5 ч)</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.	1	2
	2. Практическое занятие (ПЗ) №1. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.	1	2
	3. Виды схем.	1	2
	4. ПЗ №2. Способы и цели систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема.	1	2
	5. ПЗ №3. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	1	2
	<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	Самостоятельная работа №1 Извлечение информации из таблицы	1	
	Самостоятельная работа №2 Извлечение информации из графического источника. Систематизация информации в простую блок-схему.	1	
Самостоятельная работа №3 Систематизация информации в диаграмму.	1		
<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления (3 ч)</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	6. ПЗ №4. Ситуация. Характеристики, анализ ситуации. Эталонная ситуация.	1	2
	7. Продукт. Характеристика продукта. Ресурсы	1	2
	8. ПЗ №5. Оценка продукта по эталону.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.№4	1		
<b>Тема 3. Компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		

<b>в сфере коммуникации (5 ч)</b>	9. ПЗ №6. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.	1	2
	10. ПЗ №7. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение.	1	2
	11. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи.	1	2
	12. ПЗ №8. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура, содержание и результативность групповой коммуникации.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №5 Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы	1	
	Самостоятельная работа № 6 Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу	1	
<b>13. Контрольная работа №1</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации. Выполнение заданий на обработку информации; на анализ рабочей ситуации и планирование ресурсов. Выполнение заданий на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	2	
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала (11 часов)</b>			
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией (2 ч)</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		2
	14. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации.	1	2
	15. ПЗ №9. Вывод на основе сравнительного анализа информации.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа №7 Составление и заполнение простой блок-схемы. №7	1	
	Самостоятельная работа № 8 Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	1	
<b>Тема 2. Анализ ситуации (1 ч)</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	16. ПЗ №10. Критерии для анализа ситуации.	1	2

<b>Тема 3.</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации (2 ч)</b>	<b>сфере</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
		17. ПЗ №11. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	1	2
		18. ПЗ №12. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).	1	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
		Самостоятельная работа №9 Составление объяснительной записки.	1	
		Самостоятельная работа №10Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	1	
<b>Тема 4.</b> <b>Планирование и оценка (6 ч)</b>		<b>Содержание учебного материала.</b>		
		19. ПЗ №13. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Планирование продукта.	1	2
		20. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.	1	2
		21. План деятельности. Планирование текущего контроля, ресурсов. Информационный запрос для получения требующейся информации.	1	2
		22. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.	1	2
		23. ПЗ №14. Выступление на совещании как жанр.	1	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
		Самостоятельная работа №11 Подготовка к презентации продукта	1	
		Самостоятельная работа №12 Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании	1	
		<b>24. Контрольная работа №2</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	2
		<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала (12 часов)</b>		
<b>Тема 1.</b> <b>Компетенции в сфере работы с</b>		<b>Содержание учебного материала.</b>		
		25. ПЗ №15. Характеристики источника информации.	1	2

<b>информацией (2 ч)</b>	26. ПЗ №16. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Самостоятельная работа №13, 14 Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.	2	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере разрешения проблем (3 ч)</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	27. Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации. Причины существования проблемы.	1	2
	28. ПЗ №17. Типичные ошибки при постанове проблемы. Цель. Способ достижения цели.	1	2
	29. ПЗ №18. Задача. Постановка задач для достижения заданной цели.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Самостоятельная работа №15 Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.	1	
	Самостоятельная работа №16 Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации. Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.	1	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации (7 ч)</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	30. Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	1	2
	31. ПЗ №19. Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	1	2
	32. ПЗ №20. Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	1	2
	33. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Самостоятельная работа №17 Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема,	1	

	предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).		
	Самостоятельная работа №18 Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры	1	
	<b>34. Контрольная работа №3</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	2
	<b>35. Контрольная работа № 4</b> Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и определение проблемы, на планирование деятельности; на оценку продукта	1	2
	<b>36. Дифференцированный зачёт</b>	1	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>35</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	<b>1</b>	
	<b>Всего</b>	<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

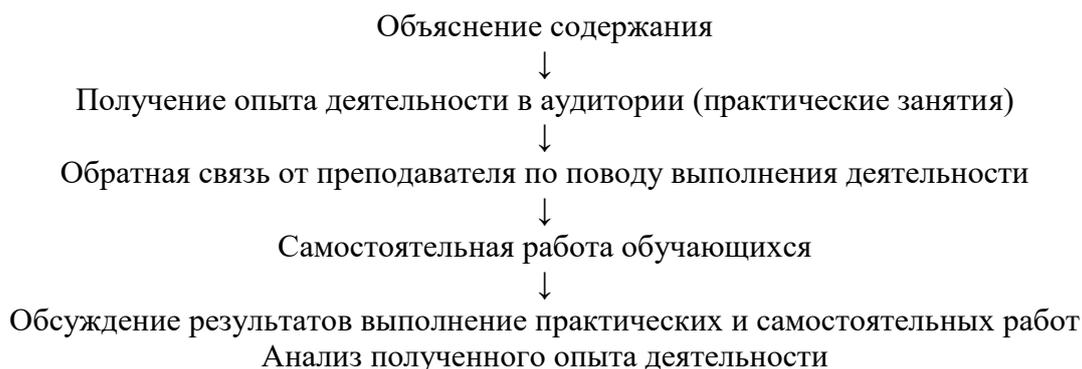
1. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с
3. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

*Дополнительные источники:*

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности. Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.*

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.