

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Красноармейское
профессиональное училище»



Кудрявцева Н.С./
(Ф.И.О.)

«24» мая 20 19 г.

Приказ № «14» 24.05 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Общие компетенции профессионала

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

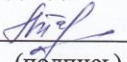
с. Красноармейское,
2019г.

ОДОБРЕНА

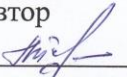
Методической комиссией

Протокол № ¹⁰ от «24» мая 2019 г.

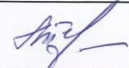
Председатель МК

 / Перевёртова Л.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 / Перевёртова Л.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

«15» мая 2019 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
<u>02.09.19г.</u>		

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846) для профессионального образования (далее – СПО) по профессии/специальности **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки специалистов среднего звена, реализующихся на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 2-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес.

Раздел III реализуется в рамках 2-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определяемых руководителем.
ОК. 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера и военного времени.
ОК .4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК. 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 99 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 66 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 33 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия (пз)	38
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общие компетенции профессионала			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала.		
	1. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.	1	2
	2. Практическое занятие №1 Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.	1	2
	3. Виды схем.	1	2
	4. Практическое занятие №2 Способы и цели систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема.	1	2
	5. Практическое занятие №3 Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	1	2
	6. Выделение из набора аннотированных источников, тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	1	2
	7. Практическое занятие №4 Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.	1	2
	8. Идентификация вывода и аргументов.	1	2
	9. Практическое занятие №5 Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	7	
	1. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.	1	3
	2. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	1	3
	3. Извлечение информации из таблицы.	1	3
	4. Извлечение информации из графического источника.	1	3
	5. Систематизация информации в простую блок-схему.	1	3
	6. Систематизация информации в диаграмму.	1	3

	7.Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.	1	2
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала.		2
	10. Практическое занятие №6. Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.	1	
	11. Продукт. Характеристика продукта.	1	
	12. Практическое занятие №7 Оценка продукта по эталону.	1	
	13. Ресурсы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3 3 3
	8.Выделение характеристик бытовой ситуации.	1	
	9.Оценка заданного продукта по эталону.	1	
	10.Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	1	
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала.		
	14.Практическое занятие №8 Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка.	1	
	15. Практическое занятие №9. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение.	1	
	16. Нормы публичной речи. Регламент.	1	
	17. Смысловые блоки. Средства логической связи.	1	
	18. Практическое занятие №10 Вопросы на уточнение и понимание. Процедура, содержание и результативность групповой коммуникации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	11.Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	1	3
	12.Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	1	
	13.Подготовка к монологу.	1	
	14.Анализ выполнения действия в сфере коммуникации.	1	
	19. Контрольная работа	1	
	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации. Выполнение заданий на обработку информации; на анализ рабочей ситуации и планирование ресурсов. Выполнение заданий на письменную	1	2

	коммуникацию и на восприятие информации на слух.		
Раздел II. Общие компетенции профессионала			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала.		
	20. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации.	1	2
	21. Практическое занятие №11. Вывод на основе сравнительного анализа информации.	1	
	22. Практическое занятие №12. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	15. Составление и заполнение простой блок-схемы.	1	3
	16. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	1	3
	17. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией	1	3
Тема 2. Анализ ситуации	Содержание учебного материала.		2
	23. Практическое занятие №13. Критерии для анализа ситуации.	1	
	24. Практическое занятие №14. Анализ рабочей ситуации по критериям.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	18. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала.		
	25. Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации.	1	
	26. Практическое занятие №15. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	1	
	27. Практическое занятие №16. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).	1	
	28. Практическое занятие №17. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	19. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	1	3
	20. Составление объяснительной записки.	1	3
	21. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1	3

Тема 4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала.		
	29. Практическое занятие №18. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. 30. Планирование продукта.	1	
	31. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.	1	2
	32. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.	1	
	33. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации.	1	2
	34. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.	1	2
	35. Практическое занятие №19. Выступление на совещании как жанр.	1	
	36. Практическое занятие №20. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.	1	
	37. Практическое занятие №21. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	22. Подготовка к презентации продукта.	1	3
	23. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.	1	3
	24. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	1	3
	38. Контрольная работа	1	
	1. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	1	2
Раздел III. Общие компетенции профессионала			
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала.		
	39. Практическое занятие №22. Характеристики источника информации.	1	2
	40. Практическое занятие №23. Основания для систематизации информации.	1	2

	Сложная структура для систематизации информации.		
	41.Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска.	1	2
	42.Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	1	2
	43.Практическое занятие №24. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	25.Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.	1	3
	26.Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	3
Тема 2. Компетенции в разрешении проблем сфере	Содержание учебного материала.		3
	44. Проблема. Формулировка проблемы.	1	2
	45-46.Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.	2	
	47. Практическое занятие №25. Типичные ошибки при постанове проблемы.	1	
	48. Причины существования проблемы.	1	
	49. Практическое занятие №26.Цель. Способ достижения цели.	1	
	50. Практическое занятие №27. Задача. Постановка задач для достижения заданной цели.	1	2
	51.Практическое занятие №28.Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	1	
	52.Практическое занятие №29.Тренинг формулировки проблемы.	1	
	53.Практическое занятие №30.Определение ошибок в формулировках проблемы.	1	
	54.Практическое занятие №31.Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	27.Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.	1	3
	28.Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.	1	3
	29.Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной	1	3

	цели.		
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала.		
	55-56. Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.	2	2
	57. Практическое занятие №32. Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	1	
	58-59. Практическое занятие №33-34. Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	2	
	60-61. Практическое занятие №35-36. Тренинг группового обсуждения.	2	2
	62. Практическое занятие №37. Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	1	2
	63. Практическое занятие №38.. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	30-31. Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).	2	3
	32-34 Подготовка к монологу.	2	3
	64. Контрольная работа	1	
	Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		2
	65. Контрольная работа	1	
	Выполнение заданий на анализ рабочей ситуации и определение проблемы, на планирование деятельности; на оценку продукта		2
	66. Зачёт	1	
	ИТОГО	66	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	32	
	<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1	

	Bcero	66	
--	--------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

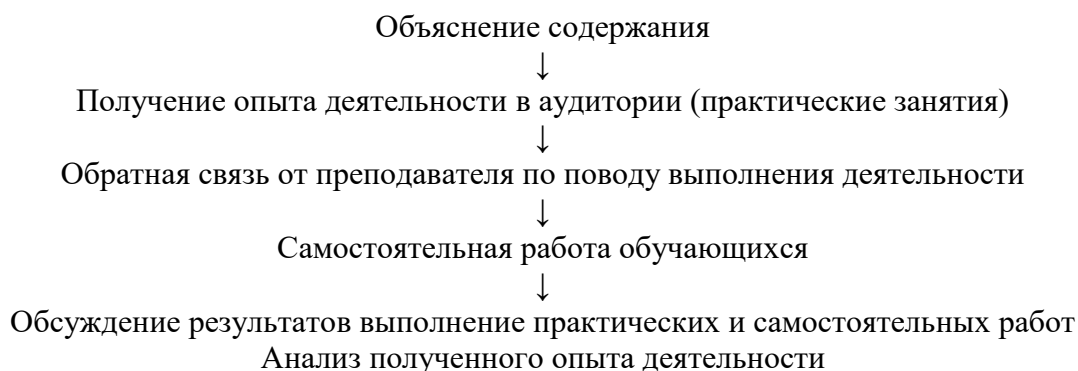
1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности. Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

При проведении зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного текста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.