

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Красноармейское  
профессиональное училище»



/Кудрявцева Н.С./  
(Ф.И.О.)

«24» мая 2019 г.

Приказ № «145» 24.05.2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

**39.01.01 Социальный работник**

с. Красноармейское,  
2019 г.

ОДОБРЕНА

Методической комиссией

Протокол № от « 4 » 24.05.2019 г.

Председатель МК

Л. С. / Переворотова М.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

С.В. Чижкова / Чижкова С.В. /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» 05 2019 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО (по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих) **39.01.01 Социальный работник**

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по профессии:

- Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), Тракторист, Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» введена в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259).

Несмотря на положительные сдвиги, наметившиеся в области занятости, трудоустройство выпускников образовательных организаций затруднено. Одним из факторов, затрудняющих трудоустройство молодых специалистов, является их низкая конкурентоспособность, неподготовленность к выходу на рынок труда.

Современный рынок труда предъявляет определенные требования к работнику. Необходимо быть не только квалифицированным специалистом, и уметь ориентироваться в информации о потребностях рынка труда, знать и использовать наиболее эффективные способы поведения при поиске работы и общении с работодателем.

В связи с этим установлена цель изучения дисциплины:

Сформировать представление о рынке труда, поиске информации о возможностях трудоустройства, создать условия для формирования адекватной самооценки, обучить эффективным способам самопрезентации, навыкам эффективного общения с работодателем на собеседовании и успешной адаптации на новом рабочем месте.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен овладеть общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» направлена на освоение обучающимися следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из целей и способов ее достижения.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В связи с этим установлена цель изучения дисциплины:

Сформировать представление о рынке труда, поиске информации о возможностях трудоустройства, создать условия для формирования адекватной самооценки, обучить эффективным способам самопрезентации, навыкам эффективного общения с работодателем на собеседовании и успешной адаптации на новом рабочем месте.

Задачи:

1. Сформировать базовые понятия о рынке труда и показать возможные пути выхода на рынок труда.

2. Обучить составлению индивидуального плана поиска работы.

3. Оказать помощь в процессе самопознания личностного роста и сформировать умения адекватно оценивать себя.

4. Научить навыкам самопрезентации и способам получения приглашения на собеседование.

5. Отработать навыки вербального и невербального общения.
6. Повысить правовую информированность по вопросам заключения трудового и гражданско-правового договора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- дать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- Составлять объявления, резюме, портфолио и использовать каналы распространения сведений о себе.
- Осуществлять коммуникации с потенциальными работодателями (организовать диалог, проявлять мастерство телефонного общения проходить собеседование).
- Оформлять документы при трудоустройстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Понятие рынка труда, наиболее востребованные профессии и формы занятости.
- Технологию трудоустройства, способы поиска работы, формы самопрезентации.
- Понятие, типы и виды профессиональных карьер.
- Системы профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации.
- Основы трудового законодательства.
- Понятие, этапы и виды профессиональной адаптации.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов; самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательна аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>24</b>
Контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта</b>	

### Тематический план учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на освоение учебной дисциплины		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий	14	10	4	4
Раздел 2. Технология трудоустройства	21	13	9	8
Раздел 3. Профессиональная карьера	8	6	3	2
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства	8	5	4	3
<i>Всего:</i>	<i>51</i>	<i>34</i>	<i>24</i>	<i>17</i>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем УД	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Понятия «рынок труда», «вакансия». Виды рынка труда.	1	1
	2	Характеристика современной ситуации на рынке труда в России, в Самарской области	1	
	<b>Практические занятия</b>		1	2
	1	Изучение положения на рынке труда (на сайте центра занятости, по газетным объявлениям)		
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
1	Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий			
<b>Тема 1.2. Современная ситуация трудоустройства молодежи</b>	<b>Содержание</b>			
	3. Выявление недостатков и преимуществ молодого специалиста.			
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	2	Определение и составление перечня своих умений и способностей		
	3	Определение перечня потенциальных работодателей		
	<b>Самостоятельная работа</b>			2
2	Составить перечень своих умений	1		
3	Составить таблицу «недостатки» и «преимущества» молодого специалиста.	1		
<b>Тема 1.3. Занятость как социально-экономическая проблема</b>	<b>Содержание</b>			
	4	Понятие занятости трудоспособного населения. Закон РФ о занятости	1	1
	<b>Практические занятия</b>		1	
	4	Виды занятости	1	
	5	Характеристика основных типов профессий с точки зрения гарантии трудоустройства	1	2
	6	Составление профессиограммы своей специальности		
<b>Самостоятельная работа</b>			2	

	4	Дать характеристику своей профессии профессий с точки зрения гарантии трудоустройства	1	
<b>Раздел 2. Технология трудоустройства</b>			<b>21</b>	
<b>Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства</b>	<b>Содержание</b>			
	5.	Планирование поиска работы и подготовка к его реализации	1	
		<b>Практические занятия</b>	2	
	7	Способы поиска работы. Методы трудоустройства		
	8	Сравнительный анализ способов трудоустройства ( <i>Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, СМИ, непосредственное обращение к работодателю. рекрутинговые агентства</i> )		2
	9	Сравнительный анализ способов трудоустройства ( <i>по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность</i> )		
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	2
	5	Составить план поиска работы		
	6	Составить перечень методов трудоустройства		
<b>Тема 2.2. Процесс трудоустройства</b>	<b>Содержание</b>		1	
	6.	Подготовка к собеседованию. Резюме. Сопроводительное письмо, рекомендации		1
		<b>Практические занятия</b>	7	
	10	Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности		
	11	Составление резюме по заданной форме, а также с учётом специфики работодателя		
	12	Составление сопроводительного письма и объявления и о поиске работы		
	13	Тренинг «Успешное трудоустройство»		
	14	Ролевая игра «Собеседование»		
	15	Техника ведения телефонных разговоров с потенциальным работодателем		
	16	Ролевая игра «Телефонные переговоры с работодателем»		
	17	Невербальные средства общения. Ошибки при собеседовании		
	<b>Самостоятельная работа</b>		5	
	7	Определить перечень требований соискателя к работе		2

	8	Составить резюме		
	9	Составить «запасной вариант» резюме		
	10	Составить сопроводительное письмо и объявление о поиске работы		
	11	Подготовить вопросы к интервью с работодателем		
	12	Подобрать тесты, используемые работодателями при приёме на работу		
<b>Раздел 3. Профессиональная карьера</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Карьера как стратегия трудовой жизни</b>	<b>Содержание</b>		1	1
	7	Профессиональное обучение и профессиональная пригодность.		
	8	Выбор профессии и типа профессиональной карьеры		
	9	Модели конкурентоспособности специалиста		
	<b>Практические занятия</b>		3	
	18	Развитие карьерной компетентности. Мотивация карьерного роста.		
	19	Принципы построения карьерного плана. Техника постановки и достижения цели.		
	20	Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности», упражнение «Цели карьеры»		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
13	Определить причины, побуждающие работника к построению карьеры			
14	Построить карьерограмму для своей профессии			
<b>Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства и адаптация на рабочем месте</b>	<b>Содержание</b>		1	1
	10	Трудоустройство как правовой акт. Юридические аспекты трудоустройства.		
	<b>Практические занятия</b>			
	21	Правила написания заявления при трудоустройстве. Условия и сущность испытательного срока. Правила заключения трудового договора.		
	22	Общие права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	4	
	23	Профессиональная адаптация. Формы и способы. Поведение на рабочем месте. Способы решения проблем.		
	24	<b>Зачёт</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		3		

	15	Составить выписку из трудового кодекса: <i>название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем</i>		2
	16	Написать заявление о приеме на работу, автобиографию.		
	17	Составить план собственного эффективного поведения в различных ситуациях		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>			<b>34</b>	
<b>Всего</b>			<b>51</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется

Технические средства обучения: компьютер и видеопроектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С. А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2007
2. Зарянова М. Кака найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
3. Как успешно пройти собеседование //SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л. А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т. В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохова // Работа. RU [Электронный ресурс]. - [http://www. Rabota/ru/career/tretij \\_ ne \\_ lishnij.html](http://www.Rabota.ru/career/tretij_ne_lishnij.html).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
9. Филина Ф. Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, самостоятельных работ, исследований, ведение «портфолио» или «учебно-контрольных файлов/тетради» обучающегося.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
аргументировать целесообразность использование элементов инфраструктуры для поиска работы	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями	
составлять резюме по заданной форме	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

**ОК 3.1** Анализ рабочей ситуации

**ОК 4.1** Поиск информации

**ОК 4.2** Извлечение и первичная обработка информации

**ОК 4.3** Обработка информации

**ОК 6.3** Эффективное общение: диалог

**ОК 6.4** Эффективное общение: письменная коммуникация

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота обоснования социальной значимости будущей специальности;</li> <li>- демонстрация общей и профессиональной культуры;</li> <li>- активность участия во внеурочных мероприятиях;</li> <li>- демонстрация способности к творчеству;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; критериальная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов выполнения творческой и самостоятельной внеаудиторной работы, участия в проведении внеурочных мероприятий; критериальная оценка.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность планирования и организации учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнение практических работ, самостоятельной работы студента в соответствии с требованиями программы;</li> <li>- своевременность сдачи заданий;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов решения поставленных задач;</li> <li>- результативность поиска вариативных методов решения поставленных задач;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; критериальная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий; критериальная оценка.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность и результативность поиска необходимой информации;</li> <li>- обоснованность выбора источников, включая электронные и Интернет-ресурсы, использования и преобразования информации из различных источников для решения поставленных задач профессионального и личностного характера;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность и широта использования программного</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

<p>технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>обеспечения общего и специального назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность и рациональность использования электронных и Интернет-ресурсов для подготовки и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- актуальность и практическая значимость созданных информационных продуктов (проектов, постеров).</li> </ul>	<p>образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов, защиты самостоятельной работы студента и творческих работ и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность и конструктивность взаимодействия с другими студентами и преподавателями в ходе образовательного процесса;</li> <li>- выполнение возложенных обязанностей при работе в команде и/или группе;</li> <li>- адекватность принятия решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- регулирование эмоционального состояния различными способами в соответствии с ситуацией педагогического общения.</li> </ul>	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>

**ПЛАНИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

<b>Наименование темы</b>	<b>Количество часов</b>
Анализ современного рынка труда. Профессия и профессиональная деятельность.	<b>1</b>
Современные способы поиска работы. Резюме, как основной документ соискателя при поиске работы	<b>1</b>
Собеседование при трудоустройстве.	<b>1</b>
Планирование профессиональной карьеры.	
Юридические аспекты трудовых и гражданско-правовых отношений	<b>1</b>
Адаптация на рабочем месте. Основы психологической саморегуляции	<b>1</b>
<b>Всего:</b>	<b>6</b>