

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Красноармейское
профессиональное училище»



/Кудрявцева Н.С./
(Ф.И.О.)

«24» мая 2019 г.

Приказ № «145» 24.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

39.01.01 Социальный работник

с. Красноармейское,
2019 г.

ОДОБРЕНА

Методической комиссией

Протокол № от « 4 » 24.05.2019 г.

Председатель МК

Л.И. [подпись] / Терехов А.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

С.В. [подпись] / Чижкова С.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» 05 2019 г.

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|-------------------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО (по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих) **39.01.01 Социальный работник**

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по профессии:

- Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), Тракторист, Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» введена в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259).

Несмотря на положительные сдвиги, наметившиеся в области занятости, трудоустройство выпускников образовательных организаций затруднено. Одним из факторов, затрудняющих трудоустройство молодых специалистов, является их низкая конкурентоспособность, неподготовленность к выходу на рынок труда.

Современный рынок труда предъявляет определенные требования к работнику. Необходимо быть не только квалифицированным специалистом, и уметь ориентироваться в информации о потребностях рынка труда, знать и использовать наиболее эффективные способы поведения при поиске работы и общении с работодателем.

В связи с этим установлена цель изучения дисциплины:

Сформировать представление о рынке труда, поиске информации о возможностях трудоустройства, создать условия для формирования адекватной самооценки, обучить эффективным способам самопрезентации, навыкам эффективного общения с работодателем на собеседовании и успешной адаптации на новом рабочем месте.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен овладеть общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» направлена на освоение обучающимися следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из целей и способов ее достижения.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В связи с этим установлена цель изучения дисциплины:

Сформировать представление о рынке труда, поиске информации о возможностях трудоустройства, создать условия для формирования адекватной самооценки, обучить эффективным способам самопрезентации, навыкам эффективного общения с работодателем на собеседовании и успешной адаптации на новом рабочем месте.

Задачи:

1. Сформировать базовые понятия о рынке труда и показать возможные пути выхода на рынок труда.

2. Обучить составлению индивидуального плана поиска работы.

3. Оказать помощь в процессе самопознания личностного роста и сформировать умения адекватно оценивать себя.

4. Научить навыкам самопрезентации и способам получения приглашения на собеседование.

5. Отработать навыки вербального и невербального общения.
6. Повысить правовую информированность по вопросам заключения трудового и гражданско-правового договора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- дать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- Составлять объявления, резюме, портфолио и использовать каналы распространения сведений о себе.
- Осуществлять коммуникации с потенциальными работодателями (организовать диалог, проявлять мастерство телефонного общения проходить собеседование).
- Оформлять документы при трудоустройстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Понятие рынка труда, наиболее востребованные профессии и формы занятости.
- Технологию трудоустройства, способы поиска работы, формы самопрезентации.
- Понятие, типы и виды профессиональных карьер.
- Системы профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации.
- Основы трудового законодательства.
- Понятие, этапы и виды профессиональной адаптации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов; самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательна аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| Контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 17 |
| Итоговая аттестация в форме зачёта | |

Тематический план учебной дисциплины

| Наименования разделов учебной дисциплины | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объём времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов |
| | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий | 14 | 10 | 4 | 4 |
| Раздел 2. Технология трудоустройства | 21 | 13 | 9 | 8 |
| Раздел 3. Профессиональная карьера | 8 | 6 | 3 | 2 |
| Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства | 8 | 5 | 4 | 3 |
| <i>Всего:</i> | <i>51</i> | <i>34</i> | <i>24</i> | <i>17</i> |

2.2. Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

| Наименование разделов и тем УД | Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий | | | 14 | |
| Тема 1.1. Анализ современного рынка труда | Содержание | | | |
| | 1 | Понятия «рынок труда», «вакансия». Виды рынка труда. | 1 | 1 |
| | 2 | Характеристика современной ситуации на рынке труда в России, в Самарской области | 1 | |
| | Практические занятия | | 1 | 2 |
| | 1 | Изучение положения на рынке труда (на сайте центра занятости, по газетным объявлениям) | | |
| | Самостоятельная работа | | 1 | |
| 1 | Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий | | | |
| Тема 1.2. Современная ситуация трудоустройства молодежи | Содержание | | | |
| | 3. Выявление недостатков и преимуществ молодого специалиста. | | | |
| | Практические занятия | | 2 | 2 |
| | 2 | Определение и составление перечня своих умений и способностей | | |
| | 3 | Определение перечня потенциальных работодателей | | |
| | Самостоятельная работа | | | 2 |
| 2 | Составить перечень своих умений | 1 | | |
| 3 | Составить таблицу «недостатки» и «преимущества» молодого специалиста. | 1 | | |
| Тема 1.3. Занятость как социально-экономическая проблема | Содержание | | | |
| | 4 | Понятие занятости трудоспособного населения. Закон РФ о занятости | 1 | 1 |
| | Практические занятия | | 1 | |
| | 4 | Виды занятости | 1 | |
| | 5 | Характеристика основных типов профессий с точки зрения гарантии трудоустройства | 1 | 2 |
| | 6 | Составление профессиограммы своей специальности | | |
| Самостоятельная работа | | | 2 | |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|-----------|---|
| | 4 | Дать характеристику своей профессии профессий с точки зрения гарантии трудоустройства | 1 | |
| Раздел 2. Технология трудоустройства | | | 21 | |
| Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства | Содержание | | | |
| | 5. | Планирование поиска работы и подготовка к его реализации | 1 | |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 7 | Способы поиска работы. Методы трудоустройства | | |
| | 8 | Сравнительный анализ способов трудоустройства (<i>Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, СМИ, непосредственное обращение к работодателю. рекрутинговые агентства</i>) | | 2 |
| | 9 | Сравнительный анализ способов трудоустройства (<i>по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность</i>) | | |
| | | Самостоятельная работа | 1 | 2 |
| | 5 | Составить план поиска работы | | |
| | 6 | Составить перечень методов трудоустройства | | |
| Тема 2.2. Процесс трудоустройства | Содержание | | 1 | |
| | 6. | Подготовка к собеседованию. Резюме. Сопроводительное письмо, рекомендации | | 1 |
| | | Практические занятия | 7 | |
| | 10 | Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности | | |
| | 11 | Составление резюме по заданной форме, а также с учётом специфики работодателя | | |
| | 12 | Составление сопроводительного письма и объявления и о поиске работы | | |
| | 13 | Тренинг «Успешное трудоустройство» | | |
| | 14 | Ролевая игра «Собеседование» | | |
| | 15 | Техника ведения телефонных разговоров с потенциальным работодателем | | |
| | 16 | Ролевая игра «Телефонные переговоры с работодателем» | | |
| | 17 | Невербальные средства общения. Ошибки при собеседовании | | |
| | Самостоятельная работа | 5 | | |
| | 7 | Определить перечень требований соискателя к работе | | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|----------|---|
| | 8 | Составить резюме | | |
| | 9 | Составить «запасной вариант» резюме | | |
| | 10 | Составить сопроводительное письмо и объявление о поиске работы | | |
| | 11 | Подготовить вопросы к интервью с работодателем | | |
| | 12 | Подобрать тесты, используемые работодателями при приёме на работу | | |
| Раздел 3. Профессиональная карьера | | | 8 | |
| Тема 3.1. Карьера как стратегия трудовой жизни | Содержание | | 1 | 1 |
| | 7 | Профессиональное обучение и профессиональная пригодность. | | |
| | 8 | Выбор профессии и типа профессиональной карьеры | | |
| | 9 | Модели конкурентоспособности специалиста | | |
| | Практические занятия | | 3 | |
| | 18 | Развитие карьерной компетентности. Мотивация карьерного роста. | | |
| | 19 | Принципы построения карьерного плана. Техника постановки и достижения цели. | | |
| | 20 | Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности», упражнение «Цели карьеры» | | 2 |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| 13 | Определить причины, побуждающие работника к построению карьеры | | | |
| 14 | Построить карьерограмму для своей профессии | | | |
| Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства | | | 8 | |
| Тема 4.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства и адаптация на рабочем месте | Содержание | | 1 | 1 |
| | 10 | Трудоустройство как правовой акт. Юридические аспекты трудоустройства. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 21 | Правила написания заявления при трудоустройстве. Условия и сущность испытательного срока. Правила заключения трудового договора. | | |
| | 22 | Общие права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ. | 4 | |
| | 23 | Профессиональная адаптация. Формы и способы. Поведение на рабочем месте. Способы решения проблем. | | |
| | 24 | Зачёт | | |
| Самостоятельная работа | | 3 | | |

| | | | | |
|---|----|--|-----------|---|
| | 15 | Составить выписку из трудового кодекса: <i>название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем</i> | | 2 |
| | 16 | Написать заявление о приеме на работу, автобиографию. | | |
| | 17 | Составить план собственного эффективного поведения в различных ситуациях | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | | | 34 | |
| Всего | | | 51 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется

Технические средства обучения: компьютер и видеопроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С. А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2007
2. Зарянова М. Кака найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
3. Как успешно пройти собеседование //SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л. А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т. В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохова // Работа. RU [Электронный ресурс]. - http://www.Rabota.ru/career/tretij_ne_lishnij.html.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
9. Филина Ф. Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, самостоятельных работ, исследований, ведение «портфолио» или «учебно-контрольных файлов/тетради» обучающегося.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда | Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка |
| аргументировать целесообразность использование элементов инфраструктуры для поиска работы | |
| составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями | |
| составлять резюме по заданной форме | |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; | |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; | |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | |

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 3.1 Анализ рабочей ситуации

ОК 4.1 Поиск информации

ОК 4.2 Извлечение и первичная обработка информации

ОК 4.3 Обработка информации

ОК 6.3 Эффективное общение: диалог

ОК 6.4 Эффективное общение: письменная коммуникация

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота обоснования социальной значимости будущей специальности; - демонстрация общей и профессиональной культуры; - активность участия во внеурочных мероприятиях; - демонстрация способности к творчеству; | <p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; критериальная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов выполнения творческой и самостоятельной внеаудиторной работы, участия в проведении внеурочных мероприятий; критериальная оценка.</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации учебной и профессиональной деятельности; - выполнение практических работ, самостоятельной работы студента в соответствии с требованиями программы; - своевременность сдачи заданий; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов решения поставленных задач; - результативность поиска вариативных методов решения поставленных задач; | <p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; критериальная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий; критериальная оценка.</p> |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность поиска необходимой информации; - обоснованность выбора источников, включая электронные и Интернет-ресурсы, использования и преобразования информации из различных источников для решения поставленных задач профессионального и личностного характера; | <p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p> |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность и широта использования программного | <p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>обеспечения общего и специального назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность и рациональность использования электронных и Интернет-ресурсов для подготовки и проведения внеурочных мероприятий; - актуальность и практическая значимость созданных информационных продуктов (проектов, постеров). | <p>образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов, защиты самостоятельной работы студента и творческих работ и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эффективность и конструктивность взаимодействия с другими студентами и преподавателями в ходе образовательного процесса; - выполнение возложенных обязанностей при работе в команде и/или группе; - адекватность принятия решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - регулирование эмоционального состояния различными способами в соответствии с ситуацией педагогического общения. | <p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p> |

ПЛАНИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

| Наименование темы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Анализ современного рынка труда. Профессия и профессиональная деятельность. | 1 |
| Современные способы поиска работы. Резюме, как основной документ соискателя при поиске работы | 1 |
| Собеседование при трудоустройстве. | 1 |
| Планирование профессиональной карьеры. | |
| Юридические аспекты трудовых и гражданско-правовых отношений | 1 |
| Адаптация на рабочем месте. Основы психологической саморегуляции | 1 |
| Всего: | 6 |