

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Красноармейское
профессиональное училище»

_____/Кудрявцева Н.С./
(подпись) (Ф.И.О.)

«24» 05 2018 г.

Приказ № 24/«24» 05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
обще профессионального цикла программы подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии:

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки
(наплавки))

с. Красноармейское,

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО (по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих) **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))**.

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по профессии:

- Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» введена в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259).

Несмотря на положительные сдвиги, наметившиеся в области занятости, трудоустройство выпускников образовательных организаций затруднено. Одним из факторов, затрудняющих трудоустройство молодых специалистов, является их низкая конкурентоспособность, неподготовленность к выходу на рынок труда.

Современный рынок труда предъявляет определенные требования к работнику. Необходимо быть не только квалифицированным специалистом, и уметь ориентироваться в информации о потребностях рынка труда, знать и использовать наиболее эффективные способы поведения при поиске работы и общении с работодателем.

В связи с этим установлена цель изучения дисциплины:

Сформировать представление о рынке труда, поиске информации о возможностях трудоустройства, создать условия для формирования адекватной самооценки, обучить эффективным способам самопрезентации, навыкам эффективного общения с работодателем на собеседовании и успешной адаптации на новом рабочем месте.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен овладеть общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» направлена на освоение обучающимися следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из целей и способов ее достижения.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В связи с этим установлена цель изучения дисциплины:

Сформировать представление о рынке труда, поиске информации о возможностях трудоустройства, создать условия для формирования адекватной самооценки, обучить эффективным способам самопрезентации, навыкам эффективного общения с работодателем на собеседовании и успешной адаптации на новом рабочем месте.

Задачи:

1. Сформировать базовые понятия о рынке труда и показать возможные пути выхода на рынок труда.

2. Обучить составлению индивидуального плана поиска работы.

3. Оказать помощь в процессе самопознания личностного роста и сформировать умения адекватно оценивать себя.

4. Научить навыкам самопрезентации и способам получения приглашения на собеседование.

5. Отработать навыки вербального и невербального общения.

6. Повысить правовую информированность по вопросам заключения трудового и гражданско-правового договора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- дать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.
- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- Составлять объявления, резюме, портфолио и использовать каналы распространения сведений о себе.
- Осуществлять коммуникации с потенциальными работодателями (организовать диалог, проявлять мастерство телефонного общения проходить собеседование).
- Оформлять документы при трудоустройстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

-Понятие рынка труда, наиболее востребованные профессии и формы занятости.

-Технологию трудоустройства, способы поиска работы, формы самопрезентации.

-Понятие, типы и виды профессиональных карьер.

-Системы профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации.

-Основы трудового законодательства.

-Понятие, этапы и виды профессиональной адаптации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательна аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме зачёта	

Тематический план учебной дисциплины

Наименования разделов учебной дисциплины	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведенный на освоение учебной дисциплины		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий	16	12	4	4
Раздел 2. Технология трудоустройства	21	13	9	8
Раздел 3. Профессиональная карьера	8	6	3	2
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства	9	5	4	4
<i>Всего:</i>	<i>54</i>	<i>36</i>	<i>20</i>	<i>18</i>

2.2. Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем УД	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий			16	
Тема 1.1. Анализ современного рынка труда	Содержание			1
	1	Понятия «рынок труда», «вакансия». Виды рынка труда.	1	
	2	Характеристика современной ситуации на рынке труда в России, в Самарской области	1	
	3	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда	1	
	4	Методы поиска работы	1	
	Практические занятия		1	2
	1	Изучение положения на рынке труда (на сайте центра занятости, по газетным объявлениям)		
	Самостоятельная работа		1	
1	Составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий			
Тема 1.2. Современная ситуация трудоустройства молодёжи	Содержание			
	5. Выявление недостатков и преимуществ молодого специалиста.		1	
	Практические занятия			2
	2	Определение и составление перечня своих умений и способностей	2	
	3	Определение перечня потенциальных работодателей		
	Самостоятельная работа			2
2	Составить перечень своих умений	1		
3	Составить таблицу «недостатки» и «преимущества» молодого специалиста.	1		
Тема 1.3. Занятость как социально-экономическая проблема	Содержание			1
	6	Понятие занятости трудоспособного населения. Закон РФ о занятости	1	
	7	Виды занятости	1	
	8	Характеристика основных типов профессий с точки зрения гарантии трудоустройства	1	

		Практические занятия		
	4	Составление профиограммы своей специальности	1	2
		Самостоятельная работа		
	4	Дать характеристику своей профессии профессий с точки зрения гарантии трудоустройства	1	2
Раздел 2. Технология трудоустройства			21	
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	Содержание			
	9. Планирование поиска работы и подготовка к его реализации		1	
	10. Способы поиска работы. Методы трудоустройства		1	
		Практические занятия	2	
	5	Сравнительный анализ способов трудоустройства (<i>Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, СМИ, непосредственное обращение к работодателю. рекрутинговые агентства</i>)		2
	6	Сравнительный анализ способов трудоустройства (<i>по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность</i>)		
	Самостоятельная работа		1	2
5	Составить план поиска работы			
	6	Составить перечень методов трудоустройства	1	
Тема 2.2. Процесс трудоустройства	Содержание		1	
	11.	Подготовка к собеседованию. Резюме. Сопроводительное письмо, рекомендации		1
	12.	Техника ведения телефонных разговоров с потенциальным работодателем	1	
	Практические занятия		7	
	7	Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности		
	8	Составление резюме по заданной форме, а также с учётом специфики работодателя		2
	9	Составление сопроводительного письма и объявления и о поиске работы		
	10	Тренинг «Успешное трудоустройство»		
	11	Ролевая игра «Собеседование»		
	12	Ролевая игра «Телефонные переговоры с работодателем»		

	13	Невербальные средства общения. Ошибки при собеседовании		
	Самостоятельная работа		6	2
	7	Определить перечень требований соискателя к работе		
	8	Составить резюме		
	9	Составить «запасной вариант» резюме		
	10	Составить сопроводительное письмо и объявление о поиске работы		
	11	Подготовить вопросы к интервью с работодателем		
	12	Подобрать тесты, используемые работодателями при приёме на работу		
Раздел 3. Профессиональная карьера			8	
Тема 3.1. Карьера как стратегия трудовой жизни	Содержание		1	1
	13	Профессиональное обучение и профессиональная пригодность.		
	14	Выбор профессии и типа профессиональной карьеры	1	
	15	Модели конкурентоспособности специалиста	1	
	Практические занятия		3	2
	14	Развитие карьерной компетентности. Мотивация карьерного роста.		
	15	Принципы построения карьерного плана. Техника постановки и достижения цели.		
	16	Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности», упражнение «Цели карьеры»		
	Самостоятельная работа		2	
		13	Определить причины, побуждающие работника к построению карьеры	
	14	Построить карьерограмму для своей профессии		
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства			9	
Тема 4.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства и адаптация на рабочем месте	Содержание		1	1
	16	Трудоустройство как правовой акт. Юридические аспекты трудоустройства.		
	Практические занятия		4	
	17	Правила написания заявления при трудоустройстве. Условия и сущность испытательного срока. Правила заключения трудового договора.		
	18	Общие права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется

Технические средства обучения: компьютер и видеопроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С. А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2007
2. Зарянова М. Кака найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
3. Как успешно пройти собеседование //SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л. А. – Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т. В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохова // Работа. RU [Электронный ресурс]. - http://www.Rabota.ru/career/tretij_ne_lichnij.html.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
9. Филина Ф. Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, самостоятельных работ, исследований, ведение «портфолио» или «учебно-контрольных файлов/тетради» обучающегося.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
аргументировать целесообразность использование элементов инфраструктуры для поиска работы	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями	
составлять резюме по заданной форме	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 3.1 Анализ рабочей ситуации

ОК 4.1 Поиск информации

ОК 4.2 Извлечение и первичная обработка информации

ОК 4.3 Обработка информации

ОК 6.3 Эффективное общение: диалог

ОК 6.4 Эффективное общение: письменная коммуникация

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота обоснования социальной значимости будущей специальности; - демонстрация общей и профессиональной культуры; - активность участия во внеурочных мероприятиях; - демонстрация способности к творчеству; 	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; критериальная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов выполнения творческой и самостоятельной внеаудиторной работы, участия в проведении внеурочных мероприятий; критериальная оценка.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации учебной и профессиональной деятельности; - выполнение практических работ, самостоятельной работы студента в соответствии с требованиями программы; - своевременность сдачи заданий; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов решения поставленных задач; - результативность поиска вариативных методов решения поставленных задач; 	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; критериальная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов защиты проектной работы и выполнения практических заданий; критериальная оценка.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность поиска необходимой информации; - обоснованность выбора источников, включая электронные и Интернет-ресурсы, использования и преобразования информации из различных источников для решения поставленных задач профессионального и личностного характера; 	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность и широта использования программного 	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

<p>технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>обеспечения общего и специального назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность и рациональность использования электронных и Интернет-ресурсов для подготовки и проведения внеурочных мероприятий; - актуальность и практическая значимость созданных информационных продуктов (проектов, постеров). 	<p>образовательной программы; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов, защиты самостоятельной работы студента и творческих работ и выполнения практических заданий; накопительная оценка.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность и конструктивность взаимодействия с другими студентами и преподавателями в ходе образовательного процесса; - выполнение возложенных обязанностей при работе в команде и/или группе; - адекватность принятия решений и ответственности за них в условиях коллективно-распределенной деятельности; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - регулирование эмоционального состояния различными способами в соответствии с ситуацией педагогического общения. 	<p><i>Наблюдение</i> за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы и во время участия в ситуационных и имитационных играх; накопительная оценка.</p> <p><i>Анализ</i> результатов устных опросов, работы студента в группах на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы студента, при подготовке к внеурочным мероприятиям; критериальная оценка.</p>

ПЛАНИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Наименование темы	Количество часов
Анализ современного рынка труда. Профессия и профессиональная деятельность.	1
Современные способы поиска работы. Резюме, как основной документ соискателя при поиске работы	1
Собеседование при трудоустройстве.	1
Планирование профессиональной карьеры.	
Юридические аспекты трудовых и гражданско-правовых отношений	1
Адаптация на рабочем месте. Основы психологической саморегуляции	1
Всего:	6