

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
« Красноармейское профессиональное училище»

Согласовано

Директор Автономная некоммерческая  
организация «Центр социального обслуживания  
населения Юго-Западного округа»

Л.А.Николаева

« 23 » 05 2019г

Утверждаю:

Директор ГБПОУ «Красноармейское  
профессиональное училище»

Н.С.Кудрявцева

« 24 » 05 2019г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по программе подготовки  
квалифицированных рабочих и служащих  
по профессии 39.01.01 Социальный работник**

Профиль: социально-экономический  
Квалификация: Социальный работник

Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 г 10 мес

Красноармейское, 2019

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
« Красноармейское профессиональное училище»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Красноармейское  
профессиональное училище»  
Н.С.Кудрявцева  
« 14 » 05 2019г  
Директор 14/5

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
по программе подготовки  
квалифицированных рабочих и служащих  
по профессии 39.01.01 Социальный работник

Профиль: социально-экономический  
Квалификация: Социальный работник

Форма обучения: очная  
Срок обучения: 2 г 10 мес

Красноармейское, 2019

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище» по профессии 39.01.01 Социальный работник составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 690 от 02 августа 2013 года (в редакции от 09.04.2015), зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ № 29500 от 20 августа 2013 года.;

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Красноармейское профессиональное училище».

Составитель: Ракова М.Н., заместитель директора по УПР

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы</b>	
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности	5
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
2.4. Виды профессиональной деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции выпускника	5 - 6
2.5. Требования к поступающим	6 - 7
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.</b>	
3.1. Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник (Выписка из ФГОС)	7 - 8
3.2. Рабочий учебный план (Приложение 1)	
3.3. Календарный учебный график (Приложение 2)	
3.4. Календарный график аттестаций (Приложение 3)	
3.4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	8 - 9
<b>4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы</b>	10 - 16
<b>5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы</b>	
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	16-17
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	17
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	17 - 18
Приложения:	
Рабочий учебный план	
Календарные учебные графики	
Календарный график аттестаций	
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Протокол согласования ОПОП с работодателем	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников среднего профессионального образования по профессии: **39.01.01 Социальный работник** и включает в себя: рабочий учебный план, календарные учебные графики, графики проведения аттестаций, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонд оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов и реализацию ППКРС.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

- федеральный закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования по профессии 39.01.01 Социальный работник, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 690 от 02 августа 2013 года (в редакции от 09.04.2015), зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ № 29500 от 20 августа 2013 года;
- приказ Минобрнауки России от 17.03.2015 N 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 8 мая 2015 г. N 371994;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 января 2014 г. N 22 г. Москва "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464;
- Рекомендации ФГАУ «ФИРО» по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;
- информационно-методическое письмо: «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО», №01-00-05/925 от 11.10.2017 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденному

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;
  - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968
  - Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин, разработанных для профессиональных образовательных организаций, и рекомендованных федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»);
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291ФЗ «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998 г. №53»;
  - Постановление правительства РФ № 1441 «Положение о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» от 31.12. 1999 года;
  - приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);
  - другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии: 39.01.01 Социальный работник при очной форме получения образования:  
– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: проведение работ по оказанию социальной помощи на дому лицам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) в рамках действующей системы здравоохранения и социального развития.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лица пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- социальная помощь на дому в трудной жизненной ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
- средства оказания социальной помощи.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Оказание социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

#### 2.4. Виды профессиональной деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции выпускника

В результате освоения ППКРС, выпускники должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

2.4.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
-----	---

##### ВПД 1. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг

##### 2.4.2. Общие компетенции выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### 2.5 Требования к поступающим

- Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:
- аттестат основного общего образования;
  - пройти медицинское освидетельствование.

**Специальные требования** (профессионально важные качества): милосердие, способность и готовность прийти на помощь людям, готовность к самопожертвованию

коммуникабельность, общительность, доброжелательность, внимательность, наблюдательность, выдержанность, терпимость, эмоциональная устойчивость, высокая общая культура, такт, скромность, организаторские способности.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС регламентируется рабочим учебным планом профессии; графиком учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей); программами учебных и производственных практик; контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами; программой воспитания, обеспечивающей качество подготовки и воспитания студентов; методическими материалами (учебно-методическими комплексами); программой государственной итоговой аттестации, локальными актами колледжа.

#### 3.1. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ по профессии среднего профессионального образования 39.01.01 Социальный работник (Выписка из ФГОС).

Квалификация:

Социальный работник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования -2 года 10 мес.

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, (час./нед.)	В том числе обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
1	2	4	5	8
	<b>Обязательная часть циклов ППКРС</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>276</b>	<b>170</b>	
ОП.01	ОП. 01. Теоретические основы социальной работы			ОК1 - 6 ПК 1.3-1.5
ОП.02	ОП. 02. Организация социальной работы в Российской Федерации			ОК 1 ОК3-4 ПК 1.1
ОП.03	ОП. 03. Основы делопроизводства			
ОП.04	Основы деловой культуры			ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5
ОП.05	ОП. 05. Безопасность жизнедеятельности			ОК 1 ОК3 ОК6- 7 ПК 1.3- 1.5
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>508</b>	<b>406</b>	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>508</b>	<b>406</b>	
<b>ПМ.01</b>	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому			ОК 2-7 ПК 1.1 - 1.5
МДК.01.01	МДК.01.01. Основы профессионального общения			ОК 2-7 ПК 1.1 - 1.5
МДК.01.02	МДК.01.02. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности			ОК 2-7 ПК 1.1 - 1.5
МДК.01.03.	МДК.01.03. Основы социально-бытового обслуживания			ОК 2-7 ПК 1.1 - 1.5

<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	80	40	ОК 1 - 7 ПК 1.1 -1.5
	<b>Вариативная часть учебных циклов</b>	216	144	
	<b>Итого по обязательной и вариативной частям ППКРС</b>	1080	720	
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	39 недель	1404	ОК 1 - 7 ПК 1.1 -1.5
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика</b>			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	2 нед		
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	2 нед		
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	24 нед		

### 3.2. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН- ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП профессии 39.01.01 Социальный работник:

- .объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- .перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- .последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- .виды учебных занятий;
- .распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- .распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

### 3.3.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК– ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП профессии 39.01.01 Социальный работник по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговые аттестации, каникулы.

### 3.4.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК АТТЕСТАЦИЙ– ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В календарном графике аттестаций указывается виды и примерные сроки, промежуточной и итоговой аттестации.

### 3.4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>
ОУД.09	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОУД.10	Информатика
ОУД.11	Естествознание
	<b>Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся</b>
ОУД.12	Экология родного края Основы проектной деятельности
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теоретические основы социальной работы
ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации
ОП.03	Основы делопроизводства
ОП.04	Основы деловой культуры
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	<b>Вариативная часть</b>
ОП.06	Общие компетенции профессионала
ОП.07	Эффективное поведение на региональном рынке труда
ОП.08	Основы предпринимательства

	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
ПМ.01	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
МДК.01.01	Основы профессионального общения
МДК.01.02	Социально-медицинские основы профессиональной деятельности
МДК.01.03	Основы социально-бытового обслуживания
УП.01	
ПП.01	
ФК	Физическая культура

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС**

##### **4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- . входной контроль;
- . текущий контроль;
- . рубежный контроль;
- . итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивая достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

##### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме (контрольной работы, тестирования).

##### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации обучающихся:

- . выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- . правильности выполнения требуемых действий;
- . соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- . формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

##### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя,

специалистов структурных подразделений ГБПОУ «Красноармейское профессионально училище»

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией, назначаемой приказом директора с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачета(З), дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), комплексного дифференцированного зачета (КДЗ), комплексного экзамена (КЭ); по МДК в форме дифференцированного зачета, экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена; по учебной и производственной практике в форме дифференцированного зачета, по профессиональным модулям (ПМ) в форме экзамена (квалификационного) (Эк), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, перед экзаменом дается

2 дня на подготовку (если проводится подряд 2 и более экзаменов).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Для проведения экзаменов на 1 курсе отводится 1 неделя, на 2 курсе - 2 недели, на 3 курсе - 2 недели, что является достаточным для проведения экзаменов, запланированных РУП.

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), проводится после завершения производственной практики.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

### **4.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

–Формы и порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №968 от 16 августа 2013 г. и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации № 30306 от 1 ноября 2013 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г.

№ 1138 “О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования и Программой ГИА по профессии, составленной в соответствии с требованиями ФГОС к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии. Программа ГИА по профессии утверждается педагогическим советом колледжа после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до проведения ГИА.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

### **4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

ГИА является заключительной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих компетенций. Для этих целей выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения

производственной практики и т. д.

Не допускаются к итоговой аттестации студенты, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные работы или письменные экзаменационные работы.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек, которая руководствуется в своей деятельности Федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников ГИА выпускников состоит из следующих этапов:

1. Написание письменной экзаменационной работы.
2. Самостоятельное выполнение аттестуемыми выпускной практической квалификационной работы, которая выявляет уровень профессиональной подготовки выпускников, Предусмотренный квалификационной характеристикой.
3. Защита письменной экзаменационной работы по теме, определяемой училищем, которая выявляет готовность выпускника к целостной профессиональной деятельности.