


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Красноармейское
профессиональное училище»


/Кудрявцева Н.С./
(подпись) (Ф.И.О.)



«14» мая 2019 г.

Приказ № 14/5 «24» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам
пожилого возраста и инвалидам на дому

39.01.01 Социальный работник

с. Красноармейское, 2019 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

39.01.01 Социальный работник.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище»

Разработчик:

Чижкова С.В., мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании

методической комиссии

Протокол №10
« *24* » *мая* 20 *19* г.

Председатель комиссии:

Александр Терехов

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

39.01.01 Социальный работник.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище»

Разработчик:

Чижкова С.В., мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании

методической комиссии

« ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель комиссии:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 39.01.01 Социальный работник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оказании социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 040401.01 социальный работник при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;

- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомио-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **972** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **972** часов;
 ПЗ – **972** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	972	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	Тема 1. Технология организации профессиональной деятельности социального работника (Ознакомление, наблюдение, работа с документами. Оказание социально-психологических услуг на дому)	252
				Тема 2. Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	300
				Тема 3. Оказание социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.	420
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	ВСЕГО часов	972			972

3.2. Содержание обучения, виды работ по производственной практике
ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Основы профессионального общения	Тема 1. Технология организации профессиональной деятельности социального работника (Ознакомление, наблюдение, работа с документами. Оказание социально-психологических услуг на дому)	246	
	1. Ознакомление с деятельностью организации.	6	1
	2. Изучение инструкций по охране труда, ознакомление с должностными обязанностями социального работника.	6	1
	3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами учреждения (положения, план работы социального учреждения).	6	1
	4. Наблюдение и анализ деятельности социального работника с целью определения содержания, направлений, ознакомление с особенностями реализации социально-психологической работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	6	1
	5. Наблюдение и анализ социальной работы на объектах практики.	6	1
	6. Участие в разработке программ и планирования работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	6	1
	7. Участие в организации работ по оказанию помощи (поддержка, консультирование, реабилитация, другие виды адресной помощи и социальных услуг) лицам пожилого возраста и инвалидам.	6	1
	8. Участие в организации работ по оказанию помощи с определением качества предоставляемых услуг	6	1
	9. Ознакомление с плановыми гарантированными видами предоставляемых социальных услуг, с максимальным объёмом рекомендуемого социального обслуживания на дому.	6	1
	10. Ознакомление и анализ системы взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения (специалистами по социальной работе, психологом, медработником, юристом)	6	1
	11. Изучение взаимодействия социального центра с заинтересованными организациями и учреждениями.	6	1
	12. Накопление форм, образцов документов, связанных с социальным обслуживанием	6	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Красноармейское, сопровождение на мероприятия (по мере необходимости)</p> <p>33. Содействие в консультировании лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам получения социально-психологических услуг, содействие в организации бесплатной консультации психолога.</p> <p>34. Оказание экстренной психологической помощи (в т.ч. по телефону).</p> <p>35. Оказание психологической помощи в решении проблем одиночества, в т.ч. путём выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса.</p> <p>36. Проведение мероприятий обучающего характера с целью приобретения навыков и умений по самообслуживанию, бесконфликтному общению с применением энергоинформационной терапии (музыка-, аромо-, фито-, психотерапии)</p> <p>37. Социально-психологический патронаж. Проведение психолого-социального консультирования.</p> <p>38. Анализ, рефлексия и коррекция собственной деятельности в качестве помощника социального работника.</p> <p>39. Оформление информационных листов, стендов по организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами с использованием информационных технологий.</p> <p>40. Ознакомление с правилами ведения «Журнала клиента», заполнение форм по образцу в соответствии с требованиями делопроизводства.</p> <p>41. Ознакомление с правилами ведения «Журнала социального работника» и др. документов, заполнение форм по образцу в соответствии с требованиями делопроизводства.</p> <p>42. Составление «Отчёта по предоставлению социального-психологического обслуживания на дому» с оценкой эффективности работы.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

17. Наблюдение за состоянием здоровья. Измерение артериального давления, пульса, температуры.	6	1
18. Наблюдение за состоянием здоровья. Измерение артериального давления, пульса, температуры.	6	1
19. Поддержание условий проживания клиентов в соответствии с гигиеническими требованиями	6	1
20. Доставка лекарственных средств из аптеки по рецепту врача.	6	1
21. Доставка лекарственных средств из аптеки по рецепту врача.	6	1
22. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней и др.)	6	1
23. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур	6	1
24. Оказание первой медицинской помощи нуждающемуся клиенту.	6	1
25. Патронаж при госпитализации и сопровождение в ЛПУ.	6	1
26. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности.	6	1
27. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности.	6	1
28. Оказание помощи в выполнении индивидуального комплекса физических упражнений, в соблюдении рекомендованного режима дня.	6	1
29. Проведение процедур и ухода, связанных со здоровьем (массаж, профилактика пролежней).	6	1
30. Проведение процедур и ухода, связанных со здоровьем	6	1
31. Проведение процедур и ухода, связанных со здоровьем	6	1
32. Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в т.ч. на льготных условиях).	6	1
33. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания и диетотерапии.	6	1
34. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания и диетотерапии.	6	1
35. Оказание помощи при проведении гигиенических процедур общего ухода: мытьё головы, туловища.	6	1
36. Смена нательного и постельного белья.	6	1
37. Наблюдение и общий уход за больными с различными видами хронических заболеваний.	6	1
38. Наблюдение и общий уход за больными с нарушениями функций почек и мочевыводящих путей	6	1
39. Наблюдение и общий уход за больными с нарушениями функций системы	6	1

	<p>органов дыхания</p> <p>40. Наблюдение и общий уход за больными с нарушениями функций сердечно-сосудистой системы</p> <p>41. Наблюдение и общий уход за больными с нарушениями функций органов ЖКТ.</p> <p>42. Оборудование места больного. Наложение компрессов, повязок. Уход за полостью рта, ушами, глазами.</p> <p>43. Втирание мазей. Приготовление лечебных ванн. Уход за кожей больного.</p> <p>44. Контроль за пищевым рационом и питанием.</p> <p>45. Контроль за пищевым рационом и питанием.</p> <p>46. Посещение клиента в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки.</p> <p>47. Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации.</p> <p>48. Оказание консультативной помощи при решении медико-социальных проблемам клиента.</p> <p>49. Оформление информационных стендов и санбюллетеней.</p> <p>50. Оформление информационных стендов и санбюллетеней.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
МДК.01.03 Основы социально-бытового обслуживания	Тема 3. Оказание социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.	300	
	<p>1. Изучение инструктажа по технике безопасности и социально-бытовому обеспечению.</p> <p>2. Наблюдение и анализ деятельности социального работника с целью определения содержания, направлений, особенностей реализации социально-бытовой стороны социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>3. Ознакомление со специфическими видами услуг и тарифами на платные услуги.</p> <p>4. Ознакомление со специфическими видами услуг и тарифами на платные услуги.</p> <p>5. Планирование деятельности по оказанию социально-бытового обслуживания клиента.</p> <p>6. Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию.</p> <p>7. Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию.</p> <p>8. Исследование и анализ проблемной ситуации клиента с определением вариантов решения проблем.</p> <p>9. Оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам.</p> <p>10. Изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров в местных предприятиях торговли. Контроль и оценка качества товаров, изучение ценовой политики.</p> <p>11. Составление списка товаров первой необходимости.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

12. Составление списка товаров первой необходимости.	6	1
13. Покупка и доставка необходимых продовольственных товаров, горячих обедов с соблюдением условий сохранения при их транспортировке.	6	1
14. Покупка и доставка необходимых продовольственных товаров, горячих обедов с соблюдением условий сохранения при их транспортировке.	6	1
15. Подготовка продуктов питания: чистка сырых овощей, нарезка, разогрев готовых блюд. Помощь в приготовлении пищи, кормление клиента.	6	1
16. Подготовка продуктов питания: чистка сырых овощей, нарезка, разогрев готовых блюд. Помощь в приготовлении пищи, кормление клиента.	6	1
17. Уборка квартиры.	6	1
18. Уборка квартиры.	6	1
19. Стирка, чистка одежды, обуви.	6	1
20. Стирка, чистка одежды, обуви.	6	1
21. Содействие в приобретении мягкого инвентаря (одежды, обуви). Доставка непродовольственных потребительских товаров.	6	1
22. Содействие в комплексной уборке кухни: мытьё посуды, раковины, газовой плиты, холодильника. Контроль сроков и правил хранения продуктов.	6	1
23. Ведение книги домашних расходов клиента. Слагаемые дохода семьи. Расчет потребительской корзины, потребительских расходов.	6	1
24. Покупка, доставка продуктов питания, потребительских товаров первой необходимости и лекарств по просьбе клиента.	6	1
25. Оказание социально-бытовых услуг обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры.	6	1
26. Оказание социально-бытовых услуг обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры.	6	1
27. Оказание помощи в уборке приусадебного участка или нежилого помещения (подъезд, веранда).	6	1
28. Составление меню с учетом состояния здоровья престарелых и инвалидов.	6	1
29. Чистка предметов домашней утвари	6	1
30. Чистка предметов домашней утвари	6	1
31. Содействие в сельскохозяйственных работах: вскапывание земли, посадка овощных, плодовых и декоративных культур.	6	1
32. Содействие в сельскохозяйственных работах: вскапывание земли, посадка	6	1

овощных, плодовых и декоративных культур.		
33. Изучение инструкций, руководства по эксплуатации, правил пользования бытовыми приборами. Уход за ними.	6	1
34. Выполнение комплекса работ по уборке жилых помещений. Мытьё окон, зеркал, чистка люстр, торшеров, мебели, ковров.	6	1
35. Выполнение комплекса работ по уборке жилых помещений. Мытьё окон, зеркал, чистка люстр, торшеров, мебели, ковров	6	1
36. Оказание помощи по уходу за комнатными растениями. Уход за домашними питомцами.	6	1
37. Выполнение комплекса работ по оборудованию помещения с учетом рациональной расстановки мебели, техники, приспособлений. Создание для клиента удобной и комфортной обстановки.	6	1
38. Помощь в создании уюта и интерьера. Содействие в организации косметического ремонта жилого помещения	6	1
39. Содействие в ведении домашнего хозяйства. Посадка, обрезка и уход за декоративными растениями во дворе. Обработка плодово-ягодных культур от вредителей.	6	1
40. Уход за личными вещами подопечных. Ручная стирка, глажение, мелкий ремонт одежды. Уход и хранение сезонной обуви.	6	1
41. Уход за личными вещами подопечных. Ручная стирка, глажение, мелкий ремонт одежды. Уход и хранение сезонной обуви.	6	1
42. Сбор и сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	6	1
43. Доставка в дом или баню воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих без центрального отопления и (или) водоснабжения.	6	1
44. Содействие во влажной уборке помещения.	6	1
45. Содействие в уборке территории двора. Прополка.	6	1
46. Содействие в уборке территории двора. Прополка.	6	1
47. Содействие в создании условий для проведения религиозных обрядов (по мере необходимости), содействие в организации и проведении ритуальных мероприятий (по факту, при отсутствии у умерших клиентов родственников)	6	1
48. Сопровождение вне дома. Посещение библиотеки и доставка нужной литературы.	6	1
49. Оформление подписки на газеты, журналы (по желанию клиента).	6	1
50. Сухая уборка помещений с помощью пылесоса: чистка ковров, дорожек, очистка от пыли стен, потолка, мебели.	6	1
51. Сухая уборка помещений с помощью пылесоса: чистка ковров, дорожек, очистка	6	1

от пыли стен, потолка, мебели.		
52. Уборка санузла с применением средств бытовой химии. Дезинфекция помещения с соблюдением техники безопасности	6	1
53. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (снятие показаний счетчика, заполнение квитанций, посещение ЖКХ, внесение оплаты).	6	1
54. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (снятие показаний счетчика, заполнение квитанций, посещение ЖКХ, внесение оплаты).	6	1
55. Проведение контроля за качеством потребляемой пищи. Подбор лечебного стола.	6	1
56. Содействие в приготовлении пищи. Сервировка стола, кормление клиента.	6	1
57. Содействие в приготовлении пищи. Сервировка стола, кормление клиента.	6	1
58. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и др. предприятиями, оказывающими услуги населению в пределах района проживания.	6	1
59. Оказание помощи в оформлении документов (на перерасчет пенсии, льгот, пособий, алиментов, материальной помощи, прочих выплат, в соответствии с установленными требованиями, предъявленными к данному виду документов, в т.ч. помощь в оформлении документов на улучшение жилищных условий, на отказ от «социального пакета» в Пенсионном фонде РФ и др.).	6	1
60. Оказание помощи в оформлении документов	6	1
61. Содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ.	6	1
62. Содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и иных видов правовых услуг.	6	1
63. Содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и иных видов правовых услуг.	6	1
64. Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.	6	1
65. Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращённым рабочим днём, работой на дому.	6	1
66. Оформление профессиональной документации.	6	1
67. Оформление профессиональной документации.	6	1
68. Составление социального паспорта клиента службы	6	1
69. Консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения.	6	1

	70. Дифференцированный зачёт. Анализ деятельности базового учреждения. Составление отчёта, сообщения для выступления на круглом столе по итогам практики.	6	1
	<i>Итого:</i>	972	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает работу в ЦСО пожилых граждан и инвалидов под руководством наставника.

Оборудование рабочего места кабинета:

- комплект документации по профессии;
- наглядные пособия;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- инструкции по охране труда;
- хозяйственный инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства, спецодежда

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины: Учебное пособие для вузов. М.: Академический проект, 2005. – 576 с.
2. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии: Учебное пособие для студентов высших учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 320 с.
3. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 160с.
4. Захаров М.С., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. – 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2006. - 608 с.
5. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М. Проспект 2009. – 240 с.
6. Павленок П.Д., Савинов П.И. Социология: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2007. – 580 с.
7. Тен Е.Е. Основы социальной медицины: Учебник/ Е.Е. Тен. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256с.
8. Ханжин Е.В., Карпова Т.П. и др. Основы социальной работы: Учеб.пособие для нач. проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2005- 144 с.

Дополнительные источники:

1. Якушев А.В. Социальная защита. Социальная работа: Конспект лекций – М.: «А-Приор», - 2010 – 144 с.
2. Холостова Е.И. Социальная работа: Уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Социальные и экономические права в России <http://www.seprava.ru>
2. Институт прав человека <http://www.hrights.ru>
3. Уполномоченный по правам человека в РФ <http://ombudsman.gov.ru>
4. Информация органов государственной власти <http://www.akdi.ru/sf>
5. Общественная организация по защите прав населения <http://pravosoznanie.chel.org>
6. Министерство здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mzsr.rf.ru>

7. Фонд социального страхования РФ <http://www.fss.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Организация консультационной помощи обучающимся осуществляется:
непосредственно в учебном заведении (групповая и индивидуальная беседа);
опосредованно (электронная почта, использование возможностей Интернет ресурсов).

Учебные дисциплины, предшествующие изучению данного профессионального модуля:

1. Теоретические основы социальной работы.
2. Организация социальной работы в РФ.
3. Основы делопроизводства.
4. Основы деловой культуры.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
высшее или средне-специальное по профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: в соответствии или выше требований осуществляющих по стандарту.

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим и средне-специальным образованием соответствующего профиля и наименования дисциплин.

Мастера: с высшим или средне-специальным образованием.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и
инвалидам на дому)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать содействие в поддержании социальных контактов; - оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; - выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов; - оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; 	Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; - сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение; - осуществлять патронаж при госпитализации клиента; 	Дифференцированный зачет по производственной практике.
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать первичную психологическую поддержку клиента; 	Экзамен по каждому МДК модуля.
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - работать с профессиональной документацией; -осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; -оказывать помощь в организации ритуальных услуг. 	Дифференцированный зачет по производственной практике.
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.		Защита письменной работы. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения;</p> <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>контрольная работа; практическая работа;</p> <p>практическая работа;</p> <p>самостоятельная работа; практическая работа;</p> <p>практическая работа в группе; контрольная работа</p>