

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Красноармейское  
профессиональное училище»

  
(подпись) /Кудрявцева Н.С./  
(Ф.И.О.)



«14» мая 2019 г.

Приказ № 14/5 «24» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам**  
**пожилого возраста и инвалидам на дому**

**39.01.01 Социальный работник**

с. Красноармейское, 2019 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**39.01.01 Социальный работник.**

Организация-разработчик:

**ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище»**

Разработчик:

**Чижкова С.В., мастер производственного обучения**

Рассмотрена на заседании

методической комиссии

*Протокол №10*  
« *24* » *мая* 20 *19* г.

Председатель комиссии:

*Александр Терехов*

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**39.01.01 Социальный работник.**

Организация-разработчик:

**ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище»**

Разработчик:

**Чижкова С.В., мастер производственного обучения**

Рассмотрена на заседании

методической комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 39.01.01 Социальный работник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оказании социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 040401.01 социальный работник при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

**уметь:**

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;

- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

**знать:**

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомио-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **972** часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **972** часов;  
 ПЗ – **972** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 1.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 1.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 1.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	972	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	Тема 1. Технология организации профессиональной деятельности социального работника (Ознакомление, наблюдение, работа с документами. Оказание социально-психологических услуг на дому)	252
				Тема 2. Оказание социально-медицинских услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	300
				Тема 3. Оказание социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.	420
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	<b><i>ВСЕГО часов</i></b>	972			972

**3.2. Содержание обучения, виды работ по производственной практике**  
**ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Основы профессионального общения</b>	<b>Тема 1. Технология организации профессиональной деятельности социального работника (Ознакомление, наблюдение, работа с документами. Оказание социально-психологических услуг на дому)</b>	<b>246</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с деятельностью организации.</li> <li>2. Изучение инструкций по охране труда, ознакомление с должностными обязанностями социального работника.</li> <li>3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами учреждения (положения, план работы социального учреждения).</li> <li>4. Наблюдение и анализ деятельности социального работника с целью определения содержания, направлений, ознакомление с особенностями реализации социально-психологической работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</li> <li>5. Наблюдение и анализ социальной работы на объектах практики.</li> <li>6. Участие в разработке программ и планирования работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</li> <li>7. Участие в организации работ по оказанию помощи (поддержка, консультирование, реабилитация, другие виды адресной помощи и социальных услуг) лицам пожилого возраста и инвалидам.</li> <li>8. Участие в организации работ по оказанию помощи с определением качества предоставляемых услуг</li> <li>9. Ознакомление с плановыми гарантированными видами предоставляемых социальных услуг, с максимальным объёмом рекомендуемого социального обслуживания на дому.</li> <li>10. Ознакомление и анализ системы взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения (специалистами по социальной работе, психологом, медработником, юристом)</li> <li>11. Изучение взаимодействия социального центра с заинтересованными организациями и учреждениями.</li> <li>12. Накопление форм, образцов документов, связанных с социальным обслуживанием</li> </ol>	<p><b>6</b></p>	<p>1</p>



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Красноармейское, сопровождение на мероприятия (по мере необходимости)</p> <p><b>33.</b> Содействие в консультировании лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам получения социально-психологических услуг, содействие в организации бесплатной консультации психолога.</p> <p><b>34.</b> Оказание экстренной психологической помощи (в т.ч. по телефону).</p> <p><b>35.</b> Оказание психологической помощи в решении проблем одиночества, в т.ч. путём выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса.</p> <p><b>36.</b> Проведение мероприятий обучающего характера с целью приобретения навыков и умений по самообслуживанию, бесконфликтному общению с применением энергоинформационной терапии (музыка-, аромо-, фито-, психотерапии)</p> <p><b>37.</b> Социально-психологический патронаж. Проведение психолого-социального консультирования.</p> <p><b>38.</b> Анализ, рефлексия и коррекция собственной деятельности в качестве помощника социального работника.</p> <p><b>39.</b> Оформление информационных листов, стендов по организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами с использованием информационных технологий.</p> <p><b>40.</b> Ознакомление с правилами ведения «Журнала клиента», заполнение форм по образцу в соответствии с требованиями делопроизводства.</p> <p><b>41.</b> Ознакомление с правилами ведения «Журнала социального работника» и др. документов, заполнение форм по образцу в соответствии с требованиями делопроизводства.</p> <p><b>42.</b> Составление «Отчёта по предоставлению социального-психологического обслуживания на дому» с оценкой эффективности работы.</p>	<p><b>6</b></p>	<p>1</p>



17. Наблюдение за состоянием здоровья. Измерение артериального давления, пульса, температуры.	6	1
18. Наблюдение за состоянием здоровья. Измерение артериального давления, пульса, температуры.	6	1
19. Поддержание условий проживания клиентов в соответствии с гигиеническими требованиями	6	1
20. Доставка лекарственных средств из аптеки по рецепту врача.	6	1
21. Доставка лекарственных средств из аптеки по рецепту врача.	6	1
22. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней и др.)	6	1
23. Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур	6	1
24. Оказание первой медицинской помощи нуждающемуся клиенту.	6	1
25. Патронаж при госпитализации и сопровождение в ЛПУ.	6	1
26. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности.	6	1
27. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности.	6	1
28. Оказание помощи в выполнении индивидуального комплекса физических упражнений, в соблюдении рекомендованного режима дня.	6	1
29. Проведение процедур и ухода, связанных со здоровьем (массаж, профилактика пролежней).	6	1
30. Проведение процедур и ухода, связанных со здоровьем	6	1
31. Проведение процедур и ухода, связанных со здоровьем	6	1
32. Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в т.ч. на льготных условиях).	6	1
33. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания и диетотерапии.	6	1
34. Оказание помощи клиентам в организации правильного питания и диетотерапии.	6	1
35. Оказание помощи при проведении гигиенических процедур общего ухода: мытьё головы, туловища.	6	1
36. Смена нательного и постельного белья.	6	1
37. Наблюдение и общий уход за больными с различными видами хронических заболеваний.	6	1
38. Наблюдение и общий уход за больными с нарушениями функций почек и мочевыводящих путей	6	1
39. Наблюдение и общий уход за больными с нарушениями функций системы	6	1

	<p>органов дыхания</p> <p>40. Наблюдение и общий уход за больными с нарушениями функций сердечно-сосудистой системы</p> <p>41. Наблюдение и общий уход за больными с нарушениями функций органов ЖКТ.</p> <p>42. Оборудование места больного. Наложение компрессов, повязок. Уход за полостью рта, ушами, глазами.</p> <p>43. Втирание мазей. Приготовление лечебных ванн. Уход за кожей больного.</p> <p>44. Контроль за пищевым рационом и питанием.</p> <p>45. Контроль за пищевым рационом и питанием.</p> <p>46. Посещение клиента в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки.</p> <p>47. Проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации.</p> <p>48. Оказание консультативной помощи при решении медико-социальных проблемам клиента.</p> <p>49. Оформление информационных стендов и санбюллетеней.</p> <p>50. Оформление информационных стендов и санбюллетеней.</p>	<p>6</p>	<p>1</p>
<b>МДК.01.03 Основы социально-бытового обслуживания</b>	<b>Тема 3. Оказание социально-бытовых услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.</b>	<b>300</b>	
	<p>1. Изучение инструктажа по технике безопасности и социально-бытовому обеспечению.</p> <p>2. Наблюдение и анализ деятельности социального работника с целью определения содержания, направлений, особенностей реализации социально-бытовой стороны социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>3. Ознакомление со специфическими видами услуг и тарифами на платные услуги.</p> <p>4. Ознакомление со специфическими видами услуг и тарифами на платные услуги.</p> <p>5. Планирование деятельности по оказанию социально-бытового обслуживания клиента.</p> <p>6. Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию.</p> <p>7. Оформление документации специалиста по социальному обслуживанию.</p> <p>8. Исследование и анализ проблемной ситуации клиента с определением вариантов решения проблем.</p> <p>9. Оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам.</p> <p>10. Изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров в местных предприятиях торговли. Контроль и оценка качества товаров, изучение ценовой политики.</p> <p>11. Составление списка товаров первой необходимости.</p>	<p>6</p>	<p>1</p>

<b>12.</b> Составление списка товаров первой необходимости.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>13.</b> Покупка и доставка необходимых продовольственных товаров, горячих обедов с соблюдением условий сохранения при их транспортировке.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>14.</b> Покупка и доставка необходимых продовольственных товаров, горячих обедов с соблюдением условий сохранения при их транспортировке.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>15.</b> Подготовка продуктов питания: чистка сырых овощей, нарезка, разогрев готовых блюд. Помощь в приготовлении пищи, кормление клиента.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>16.</b> Подготовка продуктов питания: чистка сырых овощей, нарезка, разогрев готовых блюд. Помощь в приготовлении пищи, кормление клиента.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>17.</b> Уборка квартиры.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>18.</b> Уборка квартиры.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>19.</b> Стирка, чистка одежды, обуви.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>20.</b> Стирка, чистка одежды, обуви.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>21.</b> Содействие в приобретении мягкого инвентаря (одежды, обуви). Доставка непродовольственных потребительских товаров.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>22.</b> Содействие в комплексной уборке кухни: мытьё посуды, раковины, газовой плиты, холодильника. Контроль сроков и правил хранения продуктов.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>23.</b> Ведение книги домашних расходов клиента. Слагаемые дохода семьи. Расчет потребительской корзины, потребительских расходов.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>24.</b> Покупка, доставка продуктов питания, потребительских товаров первой необходимости и лекарств по просьбе клиента.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>25.</b> Оказание социально-бытовых услуг обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>26.</b> Оказание социально-бытовых услуг обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>27.</b> Оказание помощи в уборке приусадебного участка или нежилого помещения (подъезд, веранда).	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>28.</b> Составление меню с учетом состояния здоровья престарелых и инвалидов.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>29.</b> Чистка предметов домашней утвари	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>30.</b> Чистка предметов домашней утвари	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>31.</b> Содействие в сельскохозяйственных работах: вскапывание земли, посадка овощных, плодовых и декоративных культур.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>32.</b> Содействие в сельскохозяйственных работах: вскапывание земли, посадка	<b>6</b>	<b>1</b>

овощных, плодовых и декоративных культур.		
<b>33.</b> Изучение инструкций, руководства по эксплуатации, правил пользования бытовыми приборами. Уход за ними.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>34.</b> Выполнение комплекса работ по уборке жилых помещений. Мытьё окон, зеркал, чистка люстр, торшеров, мебели, ковров.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>35.</b> Выполнение комплекса работ по уборке жилых помещений. Мытьё окон, зеркал, чистка люстр, торшеров, мебели, ковров	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>36.</b> Оказание помощи по уходу за комнатными растениями. Уход за домашними питомцами.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>37.</b> Выполнение комплекса работ по оборудованию помещения с учетом рациональной расстановки мебели, техники, приспособлений. Создание для клиента удобной и комфортной обстановки.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>38.</b> Помощь в создании уюта и интерьера. Содействие в организации косметического ремонта жилого помещения	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>39.</b> Содействие в ведении домашнего хозяйства. Посадка, обрезка и уход за декоративными растениями во дворе. Обработка плодово-ягодных культур от вредителей.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>40.</b> Уход за личными вещами подопечных. Ручная стирка, глажение, мелкий ремонт одежды. Уход и хранение сезонной обуви.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>41.</b> Уход за личными вещами подопечных. Ручная стирка, глажение, мелкий ремонт одежды. Уход и хранение сезонной обуви.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>42.</b> Сбор и сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>43.</b> Доставка в дом или баню воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих без центрального отопления и (или) водоснабжения.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>44.</b> Содействие во влажной уборке помещения.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>45.</b> Содействие в уборке территории двора. Прополка.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>46.</b> Содействие в уборке территории двора. Прополка.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>47.</b> Содействие в создании условий для проведения религиозных обрядов (по мере необходимости), содействие в организации и проведении ритуальных мероприятий (по факту, при отсутствии у умерших клиентов родственников)	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>48.</b> Сопровождение вне дома. Посещение библиотеки и доставка нужной литературы.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>49.</b> Оформление подписки на газеты, журналы (по желанию клиента).	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>50.</b> Сухая уборка помещений с помощью пылесоса: чистка ковров, дорожек, очистка от пыли стен, потолка, мебели.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>51.</b> Сухая уборка помещений с помощью пылесоса: чистка ковров, дорожек, очистка	<b>6</b>	<b>1</b>

от пыли стен, потолка, мебели.		
<b>52.</b> Уборка санузла с применением средств бытовой химии. Дезинфекция помещения с соблюдением техники безопасности	<b>6</b>	1
<b>53.</b> Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (снятие показаний счетчика, заполнение квитанций, посещение ЖКХ, внесение оплаты).	<b>6</b>	1
<b>54.</b> Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг (снятие показаний счетчика, заполнение квитанций, посещение ЖКХ, внесение оплаты).	<b>6</b>	1
<b>55.</b> Проведение контроля за качеством потребляемой пищи. Подбор лечебного стола.	<b>6</b>	1
<b>56.</b> Содействие в приготовлении пищи. Сервировка стола, кормление клиента.	<b>6</b>	1
<b>57.</b> Содействие в приготовлении пищи. Сервировка стола, кормление клиента.	<b>6</b>	1
<b>58.</b> Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и др. предприятиями, оказывающими услуги населению в пределах района проживания.	<b>6</b>	1
<b>59.</b> Оказание помощи в оформлении документов (на перерасчет пенсии, льгот, пособий, алиментов, материальной помощи, прочих выплат, в соответствии с установленными требованиями, предъявленными к данному виду документов, в т.ч. помощь в оформлении документов на улучшение жилищных условий, на отказ от «социального пакета» в Пенсионном фонде РФ и др.).	<b>6</b>	1
<b>60.</b> Оказание помощи в оформлении документов	<b>6</b>	1
<b>61.</b> Содействие в осуществлении по отношению к гражданам пожилого возраста мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ.	<b>6</b>	1
<b>62.</b> Содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и иных видов правовых услуг.	<b>6</b>	1
<b>63.</b> Содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и иных видов правовых услуг.	<b>6</b>	1
<b>64.</b> Содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками.	<b>6</b>	1
<b>65.</b> Содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращённым рабочим днём, работой на дому.	<b>6</b>	1
<b>66.</b> Оформление профессиональной документации.	<b>6</b>	1
<b>67.</b> Оформление профессиональной документации.	<b>6</b>	1
<b>68.</b> Составление социального паспорта клиента службы	<b>6</b>	1
<b>69.</b> Консультирование по вопросам самообеспечения граждан и их семей, другим вопросам улучшения клиентами своего материального положения.	<b>6</b>	1

	<b>70. Дифференцированный зачёт.</b> Анализ деятельности базового учреждения. Составление отчёта, сообщения для выступления на круглом столе по итогам практики.	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b><i>Итого:</i></b>	<b>972</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики предполагает работу в ЦСО пожилых граждан и инвалидов под руководством наставника.

Оборудование рабочего места кабинета:

- комплект документации по профессии;
- наглядные пособия;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- инструкции по охране труда;
- хозяйственный инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства, спецодежда

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины: Учебное пособие для вузов. М.: Академический проект, 2005. – 576 с.
2. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии: Учебное пособие для студентов высших учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 320 с.
3. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 160с.
4. Захаров М.С., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. – 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2006. - 608 с.
5. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М. Проспект 2009. – 240 с.
6. Павленок П.Д., Савинов П.И. Социология: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2007. – 580 с.
7. Тен Е.Е. Основы социальной медицины: Учебник/ Е.Е. Тен. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256с.
8. Ханжин Е.В., Карпова Т.П. и др. Основы социальной работы: Учеб.пособие для нач. проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2005- 144 с.

##### Дополнительные источники:

1. Якушев А.В. Социальная защита. Социальная работа: Конспект лекций – М.: «А-Приор», - 2010 – 144 с.
2. Холостова Е.И. Социальная работа: Уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009.

##### Интернет-ресурсы:

1. Социальные и экономические права в России <http://www.seprava.ru>
2. Институт прав человека <http://www.hrights.ru>
3. Уполномоченный по правам человека в РФ <http://ombudsman.gov.ru>
4. Информация органов государственной власти <http://www.akdi.ru/sf>
5. Общественная организация по защите прав населения <http://pravosoznanie.chel.org>
6. Министерство здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mzsr.rf.ru>

7. Фонд социального страхования РФ <http://www.fss.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Организация консультационной помощи обучающимся осуществляется:  
непосредственно в учебном заведении (групповая и индивидуальная беседа);  
опосредованно (электронная почта, использование возможностей Интернет ресурсов).

---

Учебные дисциплины, предшествующие изучению данного профессионального модуля:

1. Теоретические основы социальной работы.
2. Организация социальной работы в РФ.
3. Основы делопроизводства.
4. Основы деловой культуры.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):  
высшее или средне-специальное по профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: в соответствии или выше требований осуществляющих по стандарту.

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим и средне-специальным образованием соответствующего профиля и наименования дисциплин.

Мастера: с высшим или средне-специальным образованием.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и  
инвалидам на дому)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;</li> <li>- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов;</li> <li>- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;</li> <li>- сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение;</li> <li>- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;</li> </ul>	Дифференцированный зачет по производственной практике.
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;</li> </ul>	Экзамен по каждому МДК модуля.
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с профессиональной документацией;</li> <li>-осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</li> <li>-оказывать помощь в организации ритуальных услуг.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по производственной практике.
Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.		Защита письменной работы.  Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения;</p> <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>контрольная работа; практическая работа;</p> <p>практическая работа;</p> <p>самостоятельная работа; практическая работа;</p> <p>практическая работа в группе; контрольная работа</p>