



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Красноармейское
профессиональное училище»


/Кудрявцева Н.С./
(подпись) (Ф.И.О.)
Для документов «14» май 2019 г.
Приказ № 14/5 24 май 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам
пожилого возраста и инвалидам на дому

39.01.01 Социальный работник

с. Красноармейское, 2019 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

39.01.01 Социальный работник.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище»

Разработчик:

Чижкова С.В., мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании

методической комиссии

протокол №10
«24» мая 2019 г.

Председатель комиссии:

Сергей Петрович

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

39.01.01 Социальный работник.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище»

Разработчик:

Чижкова С.В., мастер производственного обучения

Рассмотрена на заседании

методической комиссии

« ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель комиссии:

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 39.01.01 Социальный работник в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оказании социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке по профессии 39.01.01 Социальный работник при наличии среднего (основного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;

- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **432** часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **432** часа;
 ЛПЗ – **432** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1 | Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому |
| ПК 1.2 | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь |
| ПК 1.3 | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку |
| ПК 1.4 | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг |
| ПК 1.5 | Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

| Код ПК | Код и наименование профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименования тем учебной практики | Количество часов по темам |
|--------|---|------------------------|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| | ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. | 432 | Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. | Тема 1. Основы профессионального общения | 96 |
| | | | | Тема 2. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности. | 150 |
| | | | | Тема 3. Основы социально-бытового обслуживания | 186 |
| | | | | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |
| | ВСЕГО часов | 432 | | | 432 |

3.2. Содержание обучения, виды работ по учебной практике
ПМ 01. Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.01.01. Основы профессионального общения | | 96 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление модели профессиональной деятельности и «портрета» социального работника. Составление плана работы социального работника с клиентом. 2. Документация социального работника. Заполнение форм «Журнала клиента», «Журнала социального работника», «Отчёта по предоставлению социального обслуживания на дому». Требования к ведению и оформлению. 3. Изучение личности клиента. Составление индивидуального социального паспорта. 4. Распределение личного времени подопечных. Выявление увлечений, предпочтений, особенностей национальной этики. 5. Общение с родственниками. Организация переписки. Использование коммуникативной техники. Оформление и ведение деловой переписки клиента. 6. Организация досуга пожилых и инвалидов. Применение мультимедийных технологий. Подготовка сценария семейного праздника 7. Социально-психологические услуги. Социально-психологическое консультирование. 8. Выявление проблем клиента. Разработка плана работы с клиентом с целью разрешения его проблем. 9. Психологическая диагностика и обследование личности. 10. Социально-психологический патронаж. 11. Психологические тренинги. Решение духовных проблем пожилых людей и инвалидов. 12. Экстренная психологическая помощь (в т.ч. по телефону). 13. Оказание психологической помощи клиентам в трудной жизненной ситуации. 14. Оказание психологической помощи клиентам в решении проблем одиночества. 15. Психологическое просвещение. Изготовление и распространение буклетов, памяток, информационных листов. | <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 16. Тренинг на выработку и выбор рациональной позиции общения. | 6 | 1 |
| МДК.01.02. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности | | 150 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание гигиенических и экологических факторов здоровья человека. 2. Приемы поддержания личной гигиены клиента у больных, утративших способность к самообслуживанию. Отработка приемов смены нательного белья. 3. Отработка приемов смены постельного белья у больных старческого возраста и инвалидов поперечным и продольным способом. 4. Владение способами обработки полости рта, зубов, ушей, носа, глаз у тяжело больных старческого возраста и инвалидов. 5. Обмывание, обтирание, купание, стрижка ногтей ослабленных клиентов 6. Измерение АД, пульса, температуры 7. Владение приемами применения судна и мочеприемников у тяжело больных и инвалидов. 8. Составление перечня и описание мероприятий по борьбе с пролежнями. 9. Отработка приемов остановки кровотечения различного происхождения. 10. Отработка приемов наложения компрессов, повязок. 11. Разработка алгоритмов проведения реанимационных мероприятий, приемов оказания первой помощи при некоторых неотложных состояниях. 12. Отработка приемов проведения искусственного дыхания, оказания первой помощи при внезапной остановке сердца (на муляже). 13. Разработка приемов оказания первой помощи при ушибах, растяжениях связок, вывихах. Отработка приемов иммобилизации конечностей и наложения шин. 14. Составление перечня мероприятий по оказанию первой помощи престарелым с обморожениями и ожогами различного происхождения. 15. Отработка приемов оказания первой помощи при головных болях, приступах мигрени, при аллергических реакциях, внезапной потере сознания, обмороках, шоковых состояниях, судорогах. | <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>16. Определение энергетической ценности пищи. Составление сбалансированного меню.</p> <p>17. Составление суточного рациона питания больных с различными видами заболеваний.</p> <p>18. Овладение технологиями ухода за больным, перенесшим инсульт, с различными заболеваниями ЦНС, системы органов дыхания</p> <p>19. Овладение технологиями ухода за больными с различными видами заболеваний системы органов пищеварения и мочевыводящих путей</p> <p>20. Овладение технологиям ухода за больными с различными видами заболеваний системы органов костно-мышечной системы</p> <p>21.Отработка приемов подсчета пульса в покое и после физической нагрузки, измерения давления.</p> <p>22. Подбор упражнений для дыхательной гимнастики людей пожилого возраста и инвалидов. Планирование мероприятий по организации двигательного режима престарелых и инвалидов различного возраста и состояния здоровья.</p> <p>23. Составление перечня мер профилактики развития инфекционных заболеваний. Оформление наглядного информационного стенда</p> <p>24. Овладение способами проведения дезинфекции при борьбе с различными видами инфекций.</p> <p>25. Овладение простейшими приемами массажа, проводимыми при параличах и парезах.</p> | <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| МДК.01.03 Основы социально-бытового обслуживания | | 186 | |
| | <p>1. Составление карты социальных служб и социально-бытовых услуг Красноармейского района. Работа с Интернет-материалами с целью изучения опыта работы в области социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>2. Анализ статей по правовой и социальной защите инвалидов.</p> <p>3. Оформление кейса социального работника по социально-бытовому обслуживанию населения.</p> <p>4. Анализ информации о характере социально-бытовых проблем пожилых и инвалидов.</p> <p>5. Ознакомление со специфическими видами услуг и тарифами на платные услуги.</p> | <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>6. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.</p> <p>7. Изучение способов оказания социальных, бытовых, торговых, медицинских, консультативных и иных видов услуг постоянного, временного или разового характера гражданам в соответствии с перечнем услуг.</p> <p>8. Планирование деятельности по оказанию социально-бытового обслуживания клиента.</p> <p>9. Оформление информационного листа по теме «Современные подходы к социально-бытовому обслуживанию лиц пожилого возраста и инвалидов».</p> <p>10. Составление плана работы по оказанию социально-бытовых услуг ветеранам войны и труда.</p> <p>11. Разработка содержания консультаций по социально-бытовым вопросам.</p> <p>12. Разработка комплексных мероприятий по предупреждению снижения уровня социальной защиты пожилых и инвалидов.</p> <p>13. Консультирование клиента по социально-бытовым. Составление перечня необходимых работ, выполняемых социальным работником для разных категорий граждан.</p> <p>14. Изучение способов содействия в организации юридической помощи и иных правовых услуг, в том числе оформлении документов для установления опеки и попечительства, по обмену и приватизации жилья, для помещения в стационарные учреждения системы социальной защиты; ритуальных услуг.</p> <p>15. Помощь по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат. Получение юридической помощи и иных правовых услуг.</p> <p>16. Составление перечня документов, необходимых для получения пенсий, пособий, льгот, субсидий, материальной помощи в соответствии с нормативно-правовыми актами</p> <p>17. Составление перечня технических, подручных средств и приспособлений, необходимых для самообслуживания инвалидов и пожилых людей.</p> <p>18. Проектирование интерьера в соответствии с принципами организации гигиенического и экологического ухода в быту.</p> | <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>19. Оказание помощи в оснащении жилого помещения бытовой техникой. Оформление заказа на ремонт помещения, взаимодействие с соответствующей организацией или физическим лицом.</p> <p>20. Заполнение квитанции по оплате жилья, коммунальных услуг в соответствии с требованиями к оформлению и заданными нормами.</p> <p>21. Изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров в местных предприятиях торговли. Контроль и оценка качества товаров, изучение ценовой политики.</p> <p>22. Составление списка товаров первой необходимости и продуктов питания.</p> <p>23. Составление меню с учетом состояния здоровья престарелых и инвалидов. Приготовление диетической пищи. Подбор лечебного стола.</p> <p>24. Уход за одеждой: стирка, глажка, мелкий ремонт, выведение пятен. Уход и хранение сезонной обуви.</p> <p>25. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению в пределах района проживания.</p> <p>26. Заполнение документов, бланков, написание их под диктовку клиента. Помощь в прочтении писем.</p> <p>27. Организация досуга клиента с учётом его интересов. Изготовление сувениров, подарков. Обеспечение книгами, журналами. Сопровождение клиента вне дома.</p> <p>28. Дезинфекция помещений. Применение средств бытовой химии. Правила соблюдения охраны труда и техники безопасности на дому.</p> <p>29. Составление картотеки с помощью справочного материала, статей журнала «Социальная работа» по теме «Социальное обслуживание на дому».</p> <p>30. Отработка навыков оказания гражданам социально-бытовой помощи, квалифицированного ухода в надомных условиях.</p> <p>31. Дифференцированный зачёт</p> | <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |
| | Итого: | 432 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Социально-медицинских основ профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артюнина Г.П. Основы социальной медицины: Учебное пособие для вузов. М.: Академический проект, 2005. – 576 с.
2. Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии: Учебное пособие для студентов высших учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 320 с.
3. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы: учебник для начального проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 160с.
4. Захаров М.С., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. – 3-е изд. перераб. и дополненное. – М.: Волтерс Клувер, 2006. - 608 с.
5. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М. Проспект 2009. – 240 с.
6. Павленок П.Д., Савинов П.И. Социология: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко », 2007. – 580 с.
7. Тен Е.Е. Основы социальной медицины: Учебник/ Е.Е. Тен. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 256с.
8. Ханжин Е.В., Карпова Т.П. и др. Основы социальной работы: Учеб.пособие для нач. проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2005- 144 с.

Дополнительные источники:

1. Якушев А.В. Социальная защита. Социальная работа: Конспект лекций – М.: «А-Приор», - 2010 – 144 с.
2. Холостова Е.И. Социальная работа: Уч. пос. – 6-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Социальные и экономические права в России <http://www.seprava.ru>
2. Институт прав человека <http://www.hrights.ru>
3. Уполномоченный по правам человека в РФ <http://ombudsman.gov.ru>
4. Информация органов государственной власти <http://www.akdi.ru/sf>

5. Общественная организация по защите прав населения <http://pravosoznanie.chel.org>
6. Министерство здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mzsrfr.ru>
7. Фонд социального страхования РФ <http://www.fss.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Организация консультационной помощи обучающимся осуществляется:
непосредственно в учебном заведении (групповая и индивидуальная беседа);
опосредованно (электронная почта, использование возможностей Интернет ресурсов).

Учебные дисциплины, предшествующие изучению данного профессионального модуля:

1. Теоретические основы социальной работы.
2. Организация социальной работы в РФ.
3. Основы делопроизводства.
4. Основы деловой культуры.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
высшее или средне-специальное по профилю.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: в соответствии или выше требований осуществляющих по стандарту.

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим и средне-специальным образованием соответствующего профиля и наименования дисциплин.

Мастера: с высшим или средне-специальным образованием.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и
инвалидам на дому)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| <p>Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.</p> <p>Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оказывать содействие в поддержании социальных контактов; - оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; - выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиентов; - оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; - оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; - сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение; - осуществлять патронаж при госпитализации клиента; - оказывать первичную психологическую поддержку клиента; - работать с профессиональной документацией; -осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; -оказывать помощь в организации ритуальных услуг. | <p>Текущий контроль в форме: -защиты практических заданий</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по каждому МДК модуля.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Защита письменной работы.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения;</p> <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные;</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>контрольная работа; контрольное тестирование; практическая работа;</p> <p>практическая работа;</p> <p>самостоятельная работа; практическая работа;</p> <p>практическая работа в группе; тестирование; контрольная работа</p> |