

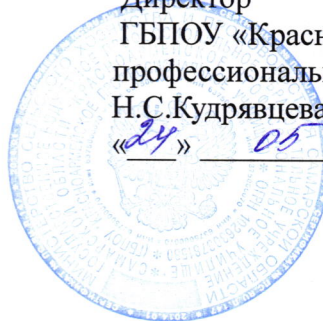
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Красноармейское профессиональное училище»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета
Протокол № 4
от «24» 05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «Красноармейское
профессиональное училище»
Н.С.Кудрявцева Кудрявцева
«24» 05 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

1. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

4. 1.1. В ГБПОУ «Красноармейское профессиональное училище», именуемое в дальнейшем Училище, принимаются для обучения граждане Российской Федерации в возрасте не моложе 15 лет, имеющие основное общее или среднее (полное) общее образование. В Училище могут быть также приняты лица, не имеющие основного общего образования и моложе 15 лет. Такие обучающиеся объединяются в специальные отдельные группы.

1.2. Граждане иных государств могут быть приняты в училище для обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации по прямым договорам между Училищем и иностранными образовательными учреждениями, ассоциациями, органами управления образования, а также физическим лицам, заключенными в соответствии с законодательством РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ, принимаются в Училище на общих основаниях.

На все прочие виды и формы обучения – для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации; на обучение без отрыва от производства в экстернате, вечернего – возраст поступающих не ограничивается.

1.4. Прием граждан на обучение в Училище производится по их заявлениям на конкурсной основе.

1.5. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме в Училище.

1.6. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в Училище в пределах государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик является для гражданина бесплатным, если образование данного уровня он получает впервые.

1.7. Профессиональная переподготовка, второе (и последующее) профессиональное образование и т.п. подлежит оплате либо самим обучающимся, либо каким-нибудь юридическим или физическим лицом (службой занятости, фирмой, организацией, владельцем предприятия и т.п.)

Сумма платы за обучение определяется договором, заключенным между Училищем и поступающим на обучение; либо между Училищем и юридическим (физическим) лицом, заказывающим подготовку.

Сумма платы за обучение не может быть меньше местного норматива финансирования по данной специальности.

1.8. Время начала занятий для этой категории лиц и условия оплаты педагогических работников регулируется соответствующим договором между сторонами.

1.9. Обязательным условием приема в Училище является пригодность поступающего по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности.

1.10. До начала приема документов училище объявляет следующее:

а) не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в училище;

- перечень специальностей, на которые училище объявляет прием в соответствие с лицензией на право ведения образовательной деятельности с указанием основных профессиональных образовательных программ;

- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме.

б) не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- правила подачи и рассмотрения апелляции в результате отказа в приеме;

- информацию о наличии общежития и количестве мест для иногородних;

- образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Желающий поступить в Училище подает на имя директора Училища заявление о приеме с указанием избранной профессии.

2.2. К заявлению прилагают:

- документ об образовании ;
- медицинскую справку по форме У 086;
- справку с места жительства;
- 6 фотографий форматом 3 x 4 см без головного убора;
- копию паспорта;
- ИНН;
- пенсионное удостоверение.

2.3. В заявлении поступающих фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.4. Лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

Кроме того, лично предъявляют:

- копию паспорта;
- подлинник документа об образовании;

- военный билет (военнообязанные) или приписное свидетельство (призывники).

О предъявленных документах делается запись в личном деле, заводимом на каждого поступающего, с указанием номеров документов, кем, где и когда выдан.

2.5. Прием документов от абитуриентов ведется в течение учебного года и прекращается не ранее, чем за 10 дней до начала занятий в данной формируемой учебной группе или после заполнения, в ней всех вакансий.

В случае крайней необходимости (низкий процент выполнения плана комплектования) прием документов от абитуриентов ведется до 1 декабря.

2.6. Каждый подавший заявление о приеме обязан пройти медицинское освидетельствование, по направлению Училища, для определения пригодности по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной специальности.

2.7. Для организации и проведения приема в училище создается приемная комиссия, в компетенцию которой входит решение всех вопросов и проблем, возникающих при приеме.

2.8. Возглавляет приемную комиссию директор Училища (либо один из его заместителей).

2.9. Состав приемной комиссии, одобренный Советом училища, а также порядок ее работы объявляется ежегодно на очередной год приказом директора Училища, не позднее, чем за 2 месяца до начала приема (первого в календарном году).

2.10. Приемная комиссия производит конкурсный отбор поступающих абитуриентов для зачисления в училище. Для этого комиссия рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами и медицинским заключением.

2.11. При необходимости, - в зависимости от особенностей избранной профессии, - комиссия проводит тестирование (диагностику) поступающего для определения особенностей его характера, психофизической пригодности для обучения и работы по избранной специальности; наличия у него специальных задатков, необходимых для овладения избранной специальностью; обладания поступающим обязательным для того минимальным объемом знаний.

Виды и порядок тестирования (диагностики) поступающих по каждой из подготавливаемых специальностей объявляется приказом директора Училища до начала приема документов.

2.12. Приемная комиссия проводит с каждым поступающим собеседование в целях ознакомления с ним и разъяснения ему условий обучения и работы по избранной профессии, прав и обязанностей обучающихся, правил поведения в училище. Собеседование происходит в присутствии родителей или лиц их заменяющих.

2.13. Преимущество в зачислении в Училище (при прочих равных показаниях) предоставляется выпускникам общеобразовательной школы – отличникам, сиротам, лицам, уволенным в запас из рядов Вооруженных Сил РФ, а также детям сотрудников Училища.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе ему в приеме в Училище принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов ее членов. При равном количестве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии.

Решение оформляется протоколом, либо соответствующей записью в анкете абитуриента и утверждается приказом директора Училища не позднее пяти дней со дня заседания комиссии.

3.2. С момента издания приказа о зачислении в Училище возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами Училища.

3.3. Приказ со списком лиц, зачисленных в Училище, вывешивается для общего сведения не менее чем за семь дней до начала учебных занятий. Гражданам, поступающим в Училище, проживающим в других населенных пунктах, в те же сроки направляются письменные извещения за подписью директора Училища о зачислении или об отказе (с мотивировкой) в приеме в училище.

3.4. Лица, зачисленные в училище, но не приступившие в течение десяти дней (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из Училища отчисляются.

3.5. Лицам, не принятым в Училище, документы возвращаются по почте, либо вручаются лично не позднее пяти дней после издания приказа, утверждающего решение приемной комиссии.

3.6. Администрация Училища обязана ознакомить принятых в Училище и их родителей (лиц их заменяющих) с уставом училища, правилами внутреннего распорядка, распорядком дня и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Граждане, не принятые в Училище, их родители (лица их заменяющие), вправе обжаловать отказ в приеме в течение двух недель со дня оповещения, в порядке установленном законодательством РФ.

3.8. Начало занятий устанавливается с 1 сентября.