Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

C=RU, O=ГБПОУ Красноармейское профессиональное училище, CN=Ракова М.Н., E=pu-33@mail.ru
место подписания
2021.06.22 09:21:
54+03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора ГБПОУ
«Красноармейское
профессиональное училище»
_____ / Ракова М.Н./
«_19_» _____05_____ 20_20_ г.
Приказ №_151_ «_19_» _05_ 20_20_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

с. Красноармейское

2020 г.

ОДОБРЕНА
Методической
комиссией _____
Протокол № 4 от «12» мая 2020 г.
Председатель МК
_____/ Перевертова Л.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:
_____/Хмелев С.В./
(подпись)

«08» мая 2020 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии **15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)** (Зарегестрировано в Минюсте России 24.02.2016 № 41197)

- рекомендациями по освоению образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

- методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины …….....5

2. Структура и содержание учебной дисциплины……..……..7

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины……..……..9

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……..……..9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие компетенции профессионала: уровень I-II

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализующихся на базе основного общего образования по профессии **15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: региональный компонент

Учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел I реализуется в 1 полугодии, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется во 2 полугодии, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках оставшегося времени обучения

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного

(общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

Освоение содержания учебной дисциплины **Общие компетенции профессионала** обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	**Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)**
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: самостоятельное создание алгоритмов деятельности, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, выявление проблем	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Личностные УУД: личностное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: целеполагание, контроль результатов действий Познавательные УУД: самостоятельное формулирование цели, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, выявление проблем	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
Личностные УУД: личностное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: анализ и синтез, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
Личностные УУД: смыслообразование, Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: поиск необходимой информации, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: поиск необходимой информации, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Личностные УУД: нравственно-этическая ориентация, смыслообразование Регулятивные УУД: саморегуляция, контроль результатов действий	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Познавательные УУД: построение речевого высказывания в устной и письменной форме, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: планирование сотрудничества с коллегами умение выражать свои мысли	

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**98**
Обязательна аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
в том числе:	
теория	24
практика	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего) подготовка сообщения подготовка доклада подготовка реферата	**32** 16 8 8
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
Общие компетенции профессионала: уровень 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень усвоения
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I			
Тема 1. **Компетенции в сфере работы с информацией**	**Компетенции в сфере работы с информацией**	**30**	
	1-2. Введение. Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.	2	2
	3-4. Практическое занятие № 1 Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	2	2
	5. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.	1	2
	6-7. Практическое занятие № 2 Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.	2	2
	8-9. Практическое занятие № 3 Извлечение информации из текста.	2	2

	10. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем.	1	2
	11-12. Практическое занятие № 4 Извлечение информации из бланка.	2	2
	13-14. Цели систематизации информации.	2	2
	15-16. Практическое занятие № 5 Систематизация информации в простую таблицу.	2	2
	17-18. Аргумент. Вывод.	2	2
	19-20. Практическое занятие № 6 Систематизация информации в простую схему.	2	2
	21-22. Практическое занятие № 7 Идентификация вывода и аргументов.	2	2
	23.Определение тезиса \ вывода и аргумента в источнике	1	2
	24-25. Практическое занятие № 8 Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку заданной позиции.	2	2
	26-27. Практическое занятие № 9 Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в опровержение заданной позиции.	2	2
	28. Тезис. Доказательство.	1	2
	29-30. Практическое занятие № 10 Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Подготовка сообщения: «Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта» № 2 Подготовка сообщения: «Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности» № 3 Подготовка сообщения: «Извлечение информации из таблицы» № 4 Подготовка сообщения: «Извлечение информации из графического источника» № 5 Подготовка доклада «Систематизация информации в простую блок-схему» № 6 Подготовка доклада «Систематизация информации в диаграмму» № 7 Подготовка реферата: «Формулирование содержащегося в источнике информации вывода» № 8 Подготовка реферата: «Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме»	**15** 2 2 2 2 2 2 2 1	
Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	**Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления**	**18**	
	31-32. Ситуация. Характеристики ситуации.	2	
	33-34. Практическое занятие № 11 Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.	2	2
	35-36. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.	2	
	37-38 . Практическое занятие № 12 Оценка параметров продукта по эталону.	2	2
	39. Продукт. Характеристики продукта.	1	2
	40-41. Практическое занятие № 13	2	2

	42-43. Практическое занятие № 14 Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	2
	44. Оценка продукта по эталону	1	2
	45-46. Практическое занятие № 15 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	2	2
	47. Ресурсы. Анализ альтернативных ресурсов	1	
	48. Контрольная работа № 1	1	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 Подготовка сообщения: «Выделение характеристик бытовой ситуации» № 10 Подготовка сообщения: «Оценка заданного продукта по эталону» № 11 Подготовка доклада «Определение деятельности ресурсов» № 12 Подготовка реферата: «Планирование текущего контроля»	**7** 2 2 2 1	
Тема 3 Компетенции в сфере коммуникации	**Компетенции в сфере коммуникации**	**18**	
	49-50. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение.	2	2
	51-52. Практическое занятие №16 Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	2	2
	53-54. Нормы публичной речи. Регламент.	2	2
	55-56. Практическое занятие № 17 Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.	2	2
	57-58. Практическое занятие № 18 Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	2	2
	59-60. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание.	2	2
	61-62. Практическое занятие № 19 Тренинг группового взаимодействия.	2	2
	63. Процедура, содержание и результативность групповой коммуникации.	1	2
	64-65. Практическое занятие № 20 Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	2	2
	66. Зачёт	1	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 13 Подготовка сообщения: «Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. » № 14 Подготовка сообщения: «Тренинг извлечения из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям» № 15 Подготовка доклада «Тренинг извлечения из диалога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям»	**10** 2 2 2 2	

	№ 16 Подготовка реферата: «Тренинг извлечения из дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям» № 17 Подготовка реферата: «Подготовка к монологу»	2	
Всего		**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.
Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.
Технические средства обучения:

- Компьютер с выходом в Интернет
- Принтер
- Проектор
- Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: Учебные материалы (рабочее название)

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.
4. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.
5. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания

↓

Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия) ↓

Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности ↓

Самостоятельная работа обучающихся

↓ Обсуждение результатов выполнение практических и самостоятельных работ

Анализ полученного опыта деятельности

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Училище обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I и II.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Полугодовая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет выполнять деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

При проведении промежуточной аттестации используются компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате: *Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично. Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня I.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня I сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I

Общая компетенция (ОК)	**Аспект общей компетенции**	**Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I**	**Показатели**
ОК 1	**ОК 1.1.** Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.

	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК 2	**ОК 2.1.** Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию,	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
		необходимую для решения задачи деятельности;	
		выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	
	ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.

	ОК 2.3. Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
ОК 4	**ОК 4.1.** Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.

		работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
	ОК 4.2. Эффективное щение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.
		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.

ОК 5	**ОК 5.1.** Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в задан- ной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передачи информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.