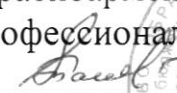


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ

«Красноармейское
профессиональное училище»

 / Ракова М.Н. /

« 20 » 05 2020 г.

Приказ № 15/1 « 19 » 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД. 07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии:

39.01.01.Социальный работник

с. Красноармейское

2020 г.

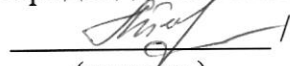
ОДОБРЕНА

Методической

комиссией _____

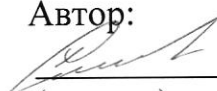
Протокол № 4 от « 12 » мая 2010 г.

Председатель МК


(подпись)

Перевертова Л.М./
(Ф.И.О.)

Автор:

 /Хмелев С.В./
(подпись)

« 08 » мая 2010 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования(далее – СПО) по профессии **39.01.01 Социальный работник**

(Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 № 41197)

- рекомендациями по освоению образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

- примерной программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве рабочей программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 372 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

39.01.01 Социальный работник

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по профессии:

- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательный цикл (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- дать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: самостоятельное создание алгоритмов деятельности, установление причинно-следственных связей	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, выявление проблем	
Личностные УУД: личностное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: целеполагание, контроль результатов действий Познавательные УУД: самостоятельное формулирование цели, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, выявление проблем	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
Личностные УУД: личностное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: анализ и синтез, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
Личностные УУД: смыслообразование, Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: поиск необходимой информации, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: поиск необходимой информации, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Личностные УУД: нравственно-этическая ориентация, смыслообразование Регулятивные УУД: саморегуляция, контроль результатов действий Познавательные УУД: построение речевого высказывания в устной и письменной форме, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: планирование сотрудничества с коллегами, умение выражать свои мысли	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: постановка и формулирование проблемы, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов	ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теория	4
практика	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
подготовка сообщения	9
подготовка доклада	4
подготовка реферата	3
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)		Объём часов	Уровень усвоения
Тема. Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	1	Спрос и предложения на рынке труда	1	2
	2-3	Практическое занятие № 1: Определение востребованности профессий	2	2
	4-5	Практическое занятие № 2: Подготовка тезисов к обсуждению	2	2
	6-7	Практическое занятие № 3: Составление перечня своих умений	2	2
	8	Планирование профессиональной карьеры	1	2
	9-10	Практическое занятие № 4: Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры	2	2
	11-12	Практическое занятие № 5: Обсуждение вопросов с работодателем	2	2
	13	Источники информации	1	2
	14-15	Практическое занятие № 6: Систематизация информации об источниках информации о работе	2	2
	16-17	Практическое занятие № 7: Исследование вакансий на рынке труда	2	2
	18	Персональное резюме	1	2
	19-20	Практическое занятие № 8: Определение порядка взаимодействия с центром занятости	2	2
	21	Контрольная работа № 1	1	2
	22-23	Практическое занятие № 9: Исследование источников информации	2	2
	24-25	Практическое занятие № 10: Составление резюме по заданной форме	2	2
	26	Практическое занятие № 11: Составление запасного резюме	1	2
	27	Практическое занятие № 12: Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	1	2
	28	Практическое занятие № 13: Составление объявления о поиске работы	1	2

	29	Практическое занятие № 14: Определение алгоритма принятия решений	1	2
	30	Практическое занятие № 15: Составление плана телефонного разговора	1	2
	31	Практическое занятие № 16: Определение общих обязанностей работодателя и работника	1	2
	32	Зачёт	1	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа		16	
	№ 1 Подготовка сообщения: «Резюме по заданной теме»		2	
	№ 2 Подготовка сообщения: «Востребованность на рынке труда»		2	
	№ 3 Подготовка сообщения: «Горизонтальная карьера»		2	
	№ 4 Подготовка сообщения: «Требований соискателя к работе»		1	
	№ 5 Подготовка сообщения: «Инфраструктура рынка»		1	
	№ 6 Подготовка сообщения: «Транспрофессионализация»		1	
	№ 7 Подготовка доклада: «Объявления о поиске работы»		1	
	№ 8 Подготовка доклада: «Взаимодействие с центром занятости»		1	
	№ 9 Подготовка доклада: «Изучение необходимых статей Трудового Кодекса»		1	
	№ 10 Подготовка доклада: «Трудовые отношения»		1	
	№ 11 Подготовка реферата: «Диалог с работодателем»		1	
	№ 12 Подготовка реферата: «Планирование профессиональной карьеры»		1	
	№ 13 Подготовка реферата: «Расторжение договора»		1	
Всего			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется

Технические средства обучения: не требуется

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2018.

Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2018.

Дополнительные источники:

Ефимова С. А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: ЦПО, 2012

Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2014.

Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л. А. – Самара: ЦПО, 2012.

Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз., 1984.

Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т. В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2016.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. (в редакции 02.04.2019 г)

Интернет ресурсы:

База данных электронной библиотечной системы BOOK. Ru. - ООО «КноРус медиа»

Как успешно пройти собеседование //SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохова // Работа. RU [Электронный ресурс]. - [http://www.Rabota.ru/career/tretij - ne . lishnij.html](http://www.Rabota.ru/career/tretij_ne_lishnij.html).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка
аргументировать целесообразность использование элементов инфраструктуры для поиска работы	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями	
составлять резюме по заданной форме	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	