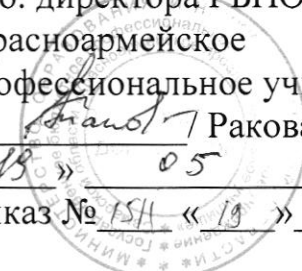


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ

«Красноармейское
профессиональное училище»

 Ракова М.Н./

« 19 » 05 2020 г.

Приказ № 1511 « 19 » 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД. 09. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии:

**35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-
тракторного парка**

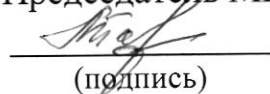
с. Красноармейское

2020 г.

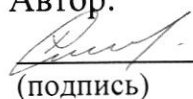
ОДОБРЕНА
Методической
комиссией _____

Протокол № 4 от « 12 » мая 2020 г.

Председатель МК

 / Перевертова Л.М./
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

 / Хмелев С.В./
(подпись)

« 08 » мая 2020 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии **35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка** (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 № 41197)
- рекомендациями по освоению образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),
- примерной программы учебной дисциплины «Основы предпринимательства» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве рабочей программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 372 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Основы предпринимательства.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по профессии:

1. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать/понимать:

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий

уметь:

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области

Освоение содержания учебной дисциплины Основы предпринимательства обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: самостоятельное создание алгоритмов деятельности, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, выявление проблем	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Личностные УУД: личностное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: целеполагание, контроль результатов действий Познавательные УУД: самостоятельное формулирование цели, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, выявление проблем	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
Личностные УУД: личностное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: анализ и синтез, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
Личностные УУД: смыслообразование, Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: поиск необходимой информации, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: поиск необходимой информации, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Личностные УУД: нравственно-этическая ориентация, смыслообразование Регулятивные УУД: саморегуляция, контроль результатов действий Познавательные УУД: построение речевого высказывания в устной и письменной форме, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: планирование сотрудничества с коллегами, умение выражать свои мысли	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД: постановка и формулирование проблемы, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов	ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
Личностные УУД: личностное и жизненное самоопределение Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, саморегуляция Познавательные УУД: выбор эффективных способов решения задач Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, управление поведением партнеров	ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теория	9
практика	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
подготовка сообщения	9
подготовка доклада	4
подготовка реферата	3
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень усвоения
Тема 1. Бизнес-идея	Бизнес-идея	13	
	1 Определение вида товара (услуги)	1	2
	2 Практическое занятие № 1 «Тестирование-типичный предприниматель»	1	2
	3 Практическое занятие № 2 «Анкетирование потребителей»	1	2
	4 Покупательский спрос	1	2
	5-6 Практическое занятие № 3 «Изучение спроса и предложения»	2	2
	7 Практическое занятие № 4 «Анализ информации»	1	2
	8 Отбор перспективной бизнес-идеи	1	2
	9-10 Практическое занятие № 5 «Решение задач»	2	2
	11-12 Практическое занятие № 6 «Составление раздела бизнес-плана»	2	2
	13 Контрольная работа № 1	1	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа	6	
	№ 1 Подготовка сообщения: «Первый закон экономики»	2	
	№ 2 Подготовка сообщения: «Продвижение товара»	1	
	№ 3 Подготовка доклада: «Рыночное равновесие»	1	
	№ 4 Подготовка доклада: «Спрос и предложение»	1	
	№ 5 Подготовка реферата: «Резюме бизнес-плана»	1	
	Организация предприятия и поддержка предпринимательства	19	
	14 Определение расходных статей	1	2

Тема 2. Организация предприятия и поддержка предпринимат ельства	15	Практическое занятие № 7 «Составление плана счетов»	1	2
	16	Практическое занятие № 8 «Анализ рынка сбыта»	1	2
	17	Организационно-правовые формы предприятий	1	2
	18-19	Практическое занятие № 9 «Решение задач»	2	2
	20	Практическое занятие № 10 «Анализ конкурентов»	1	2
	21	Основные и оборотные средства	1	2
	22-23	Практическое занятие № 11 «Составление плана маркетинга»	2	2
	24	Практическое занятие № 12 «Стратегия ценообразования»	1	2
	25	Малое и среднее предпринимательство	1	2
	26	Практическое занятие № 13 «Составление финансового плана»	1	2
	27	Финансирование малого предпринимательства	1	2
	28	Практическое занятие № 14 «Расчёт объёма продаж»	1	2
	29	Контрольная работа № 2	1	2
	30	Льготы для малых предприятий	1	2
	31	Практическое занятие № 15 «Определение налогового режима для реализации бизнес-идеи».	1	2
	32	Зачёт	1	2
		Внеаудиторная самостоятельная работа	10	
		№ 6 Подготовка сообщения: «Издержки производства»	2	
		№ 7 Подготовка сообщения: «Индивидуальные предприниматели»	2	
		№ 8 Подготовка сообщения: «Основные экономические показатели»	1	
		№ 9 Подготовка сообщения: «Методы борьбы с конкурентами»	1	
		№ 10 Подготовка доклада: «Государственная поддержка малых предприятий»	1	
		№ 11 Подготовка доклада: «Бухгалтерский учёт»	1	
		№ 12 Подготовка реферата: «Маркетинговый план»	1	
		№ 13 Подготовка реферата: «Функции налогов»	1	
ИТОГО			32	
Всего			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ предпринимательства.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя
- Рабочие места обучающихся
- Ученическая доска
- Набор для работы у доски (указка, линейка, мел, магниты для плакатов и т.д.)
- Библиотека с карточным и электронным каталогом

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Принтер

- Экран
- CD-диски

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

ФЗ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 27.12.18 года)

Закон РФ от 7.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от 18.03.19 года)

Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник. - Москва: Академия, 2017.

Дополнительные источники:

Черняк В.З. Введение в предпринимательство: Учебник. - Москва: ВИТА, 2010.

Пичугина П.В. Основы ведения крестьянского (фермерского) хозяйства: Учебник. - Москва: Дрофа, 2011.

Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства. - Самара: ЦПО, 2011.

Источник: Как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>

Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С. А. Ефимова, А. Г. Рыбка. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет ресурсы:

База данных электронной библиотечной системы BOOK. Ru. - ООО «КноРус медиа» Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. – <http://bishelp.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать/понимать: • основные фонды предприятия;	Устный опрос Письменный опрос

• организационно-правовые формы предприятий	Карточки Контрольная работа
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: • приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем; • описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; • объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: • для получения и оценки экономической информации; • составления семейного бюджета; • оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.	Устный опрос Письменный опрос Карточки Контрольная работа