

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Красноармейское профессиональное училище»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Красноармейское  
профессиональное училище»  
\_\_\_\_\_ / Ладыгина Е.А./  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ № 76/11 « 31 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии:

**39.01.01.Социальный работник**

с. Красноармейское

2021 г.

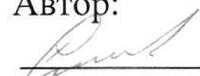
ОДОБРЕНА  
Методической  
комиссией \_\_\_\_\_

Протокол № 4 от « 10 » 05 2021 г.

Председатель МК

 / Перевертова Л.М./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор:

 / Хмелев С.В./  
(подпись)

« 10 » мая 2021 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
01.09.21	Программа актуализирована	

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии **39.01.01 Социальный работник** (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2016 № 41197)

- рекомендациями по освоению образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259),

- примерной программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») в качестве рабочей программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии № 372 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО (по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

#### 39.01.01 Социальный работник

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке по профессии:

- Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональный цикл (вариативная часть).

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- дать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Освоение содержания учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

<b>Виды универсальных учебных действий</b>	<b>Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)</b>
<p>Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование            Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий            Познавательные УУД: самостоятельное создание алгоритмов деятельности, установление причинно-следственных связей            Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, выявление проблем</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>
<p>Личностные УУД: личностное самоопределение, смыслообразование            Регулятивные УУД: целеполагание, контроль результатов действий            Познавательные УУД: самостоятельное формулирование цели, установление причинно-следственных связей            Коммуникативные УУД: умение выражать свои мысли, выявление проблем</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>
<p>Личностные УУД: личностное самоопределение, смыслообразование            Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий            Познавательные УУД: анализ и синтез, установление причинно-следственных связей            Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем</p>	<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>
<p>Личностные УУД: смыслообразование,            Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий            Познавательные УУД: поиск необходимой информации, установление причинно-следственных связей            Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>
<p>Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование            Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий            Познавательные УУД: поиск необходимой информации, установление причинно-следственных связей</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>

Коммуникативные УУД: постановка вопросов, выявление проблем	
Личностные УУД: нравственно-этическая ориентация, смыслообразование Регулятивные УУД: саморегуляция, контроль результатов действий Познавательные УУД: построение речевого высказывания в устной и письменной форме, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: планирование сотрудничества с коллегами умение выразить свои мысли	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
Личностные УУД: профессиональное самоопределение, смыслообразование Регулятивные УУД: коррекция профессиональных планов, контроль результатов действий Познавательные УУД постановка и формулирование проблемы, установление причинно-следственных связей Коммуникативные УУД: постановка вопросов	ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательна аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теория	<b>8</b>
практика	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
подготовка сообщения	9
подготовка доклада	5
подготовка реферата	4
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта</b>	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)		Объём часов	Уровень усвоения
<b>Тема. Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b>	1-2	Спрос и предложения на рынке труда	2	2
	3-4	Практическое занятие № 1: Определение востребованности профессий	2	2
	5-6	Практическое занятие № 2: Подготовка тезисов к обсуждению	2	2
	7-8	Практическое занятие № 3: Составление перечня своих умений	2	2
	9-10	Планирование профессиональной карьеры	2	2
	11-12	Практическое занятие № 4: Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры	2	2
	13-14	Практическое занятие № 5: Обсуждение вопросов с работодателем	2	2
	15-16	Источники информации	2	2
	17-18	Практическое занятие № 6: Систематизация информации об источниках информации о работе	2	2
	19-20	Практическое занятие № 7: Исследование вакансий на рынке труда	2	2
	21-22	Персональное резюме	2	2
	23-24	Практическое занятие № 8: Определение порядка взаимодействия с центром занятости	2	2
	25	Контрольная работа № 1	1	2
	26-27	Практическое занятие № 9: Исследование источников информации	2	2
	28-29	Практическое занятие № 10: Составление резюме по заданной форме	2	2
	30	Практическое занятие № 11: Составление запасного резюме	1	2
31	Практическое занятие № 12: Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	1	2	
32	Практическое занятие № 13: Составление объявления о поиске работы	1	2	
33	Практическое занятие № 14: Определение алгоритма принятия решений	1	2	
34	Практическое занятие № 15: Составление плана телефонного разговора	1	2	
35	Практическое занятие № 16: Определение общих обязанностей работодателя и работника	1	2	
	36	Зачёт	1	2

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	
	№ 1 Подготовка сообщения: «Резюме по заданной теме»	2	
	№ 2 Подготовка сообщения: «Востребованность на рынке труда»	2	
	№ 3 Подготовка сообщения: «Горизонтальная карьера»	2	
	№ 4 Подготовка сообщения: «Требований соискателя к работе»	2	
	№ 5 Подготовка сообщения: «Инфраструктура рынка»	2	
	№ 6 Подготовка сообщения: «Транспрофессионализация»	1	
	№ 7 Подготовка доклада: «Объявления о поиске работы»	1	
	№ 8 Подготовка доклада: «Взаимодействие с центром занятости»	1	
	№ 9 Подготовка доклада: «Изучение необходимых статей Трудового Кодекса»	1	
	№ 10 Подготовка доклада: «Трудовые отношения»	1	
	№ 11 Подготовка реферата: «Диалог с работодателем»	1	
	№ 12 Подготовка реферата: «Планирование профессиональной карьеры»	1	
	№ 13 Подготовка реферата: «Расторжение договора»	1	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется

Технические средства обучения: не требуется

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2018.

Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2018.

#### Дополнительные источники:

- Ефимова С. А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: ЦПО, 2012
- Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2014.
- Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л. А. – Самара: ЦПО, 2012.
- Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.: Рус.яз., 1984.
- Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т. В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2016.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. (в редакции 02.04.2019 г)

#### Интернет ресурсы:

- База данных электронной библиотечной системы ВООК. Ру. - ООО «КноРус медиа»
- Как успешно пройти собеседование //SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
- Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агенство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохова // Работа. RU [Электронный ресурс]. - [http://www.Rabota.ru/career/tretij\\_ne\\_lichnij.html](http://www.Rabota.ru/career/tretij_ne_lichnij.html).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	Выполнение компетентностно-ориентированн
аргументировать целесообразность использование элементов инфраструктуры для поиска работы	

составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями	ых заданий, накопительная отметка
составлять резюме по заданной форме	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	