Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области «Красноармейский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда Николая Никифоровича Пенина»

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «10» января 2023 года

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО
«Красноармейский государственный техникум им. Н.Н. Пенина»
_____ Е.А. Ладыгина
Приказ № 2 от «10» января 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240983EE048CBF93DC06E5A1B9731686
Владелец: Ладыгина Елена Анатольевна
Действителен: с 08.11.2022 до 01.02.2024

Положение о Совете старост «Навигатор»

Рассмотрено на общем родительском собрании
Протокол № 2 от 28.01.2023 г.

Принято с учетом мнения Студенческого самоуправления Протокол № 2 от 30.01.23 г.

с. Красноармейское, 2023 год

1. Общие положения

1.1 Совет старост является постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается на каждый учебный год.

1.2.В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действует законодательство Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области , положение о Совет старост Самарской области.

1.3 Совет старост осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности организации учебной м воспитательной работы среди всё обучающихся техникума.

1.4 В целях повышения эффективности работы совет старост тесно взаимодействует с ответственной за воспитательную работу, мастерами производственного обучения, классными руководителями, советом самоуправления.

1.5 Совет старост создаётся из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях. Староста группы избирается из числа наиболее инициативных обучающихся.

1.6. Заселения совета старост проходят один раз в месяц в соответствии с планом работы . Каждое заседание оформляется протоколом , который ведёт назначенный секретарь. На заседания совета могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация техникума.

1.7 Совет старост не является юридическим лицом и не является структурным подразделением техникума.

2.Основные цели и задачи

2.1 Основной целью совета старост является: Обеспечение участия обучающихся в решении вопроса совершенствования образовательного процесса в училище.

2.2 Основными задачами совета старост является:

- довести до обучающихся групп инициатив, указаний и методов администрации училище по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в училище;
- привлечь обучающихся к воспитательной и просветительской работе, направление на повышение мотивации обучающихся к обучению укреплению учебной дисциплины;
- сформировать социальную активность, самостоятельность гражданственность и ответственность у обучающихся;
- профилактика проявления негативных явлений среди обучающихся посредством взаимодействия с учебными группами техникума.

3 Содержание и формы работы совета старост.

3.1 Совет старост ежемесячно анализирует текущие дела в группах(посещение , активность и .т.д.).

3.2 Совет старост ежемесячно обеспечивает гласность своей деятельности представляет информацию о своей работе на стендах , в номерах газеты «шПУлька N°33».

3.3 Совет старост оказывает помощь органам самоуправления учебных групп, совету самоуправления училище в организации дежурства, поддержанию учебной дисциплины, проведению досуга.

3.4 Формы работы:

- ежемесячные заседания;
- анкетирование обучающихся;
- учеба старост групп нового набора
- индивидуальная работа с обучающимися;
- информационно - обучающие мероприятия.

3.5 На первом заседании утверждается регламент работы Совета, большинством голосов избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета и ответственный секретарь.

3.5.1. Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета, председательствует на заседаниях Совета на протяжении всего периода своих полномочий,
- является официальным представителем Совета.
- выступает от имени Совета на совещаниях и мероприятиях;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете;
-формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня заседания;
- даёт поручение членам Совета;
-организует , планирует и контролирует исполнение плана работы, полное выполнение приятных на заседаниях Совета решений.

3.5.2 Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручение председателя Совета;
-замещает председателя Совета в его отсутствие.

3.5.3 Секретарь Совета:

- обеспечения подготовку проекта плана работы Совета;
- ведёт протоколы заседаний.

3.5.4 Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

4. Функции старосты

4.1. Староста работает под руководством классного руководителя и администрации образовательного учреждения.

4.2. Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения; следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий обучающимися группы; вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале посещаемости;

-выполнять в установленные сроки все виды заданий классного руководителя и администрации образовательного учреждения, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

-своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем обучающимся группы; участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета;

- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения; извещать обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий

- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;

- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки обучающихсясвоей группы для продления;

- сформировать актив группы для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

5. Права о обязанности членов Совета старост

5.1. Члены Совета старост обязаны:

- осуществлять выполнение всех учебно-организационных мероприятий в группе;
- контролировать посещаемость обучающимися занятий и мероприятий техникума;
- доводить до сведения обучающихся решения Совета старост;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания Совета старост и отчитываться о своей деятельности перед Советом.

5.2. Члены Совета старост имею право:

- участвовать в составлении плана группы, Совета старост;

- присутствовать на заседании педагогического совета, совета самоуправления;
- вносить предложения о распределении мест в общежитии;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, в образовательном учреждении.

6. Ведение документации и отчетность

6.1. Работа Совета старост регламентируется Планом работы, который составляется на учебный год.

6.2. Заседания Совета Старост протоколируются секретарем Совета старост.

7. Поощрение старосты учебной группы

7.1. Повышенная ежемесячная стипендия в размере 23 %;

7.2. Предоставление возможности бесплатного посещения театров, выставок (при финансовой возможности образовательной организации);

7.3. Бесплатное участие в туристических поездках по РФ (при финансовой возможности образовательной организации);

7.4. По итогам учебного года за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей, староста учебной группы (при финансовой возможности образовательной организации) может быть материально поощрён за счет бюджетных ассигнований или внебюджетных средств образовательной организации.

7.5.По представлению заместителя директора по УПР (ответственного за воспитательную работу, классного руководителя) может быть награжден благодарственным письмом. А так же благодарственными письмами по представлению заместителя директора по УПР(ответственного за воспитательную работу, классного руководителя) могут быть награждены родители обучающегося-старосты.

7.6. По итогам работы и решению Совета старост лучший староста может быть выдвинут на конкурс «Студент года» в номинации «Староста года».