

Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области
«Красноармейский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда
Николая Никифоровича Пенина»

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «10» января 2023 года

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО

«Красноармейский государственный
техникум им. Н.Н. Пенина»

_____ Е.А. Ладыгина

Приказ № 2 от «10» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы

Рассмотрено на общем
родительском собрании

Протокол № 2 от 28.01.2023 г.

Принято с учетом мнения Студенческого
самоуправления Протокол № 2 от 30.01.23 г.

с. Красноармейское
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ СО «Красноармейский государственный техникум им. Н.Н. Пенина».

1.2. Староста учебной группы(староста)- обучающийся из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, классного руководителя группы, совета самоуправления, мастера производственного обучения группы.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума, Советом самоуправления, Советом старост.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1. Староста учебной группы обязан:

- руководствоваться Уставом и Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения; следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемость. Занятий обучающимися группы; вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.

- выполнять в установленные сроки все виды заданий классного руководителя и администрации образовательного учреждения, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе; своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем обучающимся группы; участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета;

- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;

- извещать обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;

- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки обучающихся своей группы для продления;

- сформировать актив группы для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.2. Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся, за исключением информации внутреннего пользования;

- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;

- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении обучающихся, преуспевающих в обучении, активно занимающихся учебной, научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;

- вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организационно-воспитательного процесса;

- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

- 3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования по согласованию с классным руководителем учебной группы.
- 3.2. Избранным на должность старосты группы считается обучающихся учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся группы, присутствующих на выборах.
- 3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.
- 3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы: при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей; по собственному желанию.
- 3.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.
- 3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

4. Поощрение старосты учебной группы

- 4.1. Ежемесячное стимулирование старосты учебной группы в виде дополнительной выплаты к стипендии (23% от государственной академической стипендии);
- 4.2. Предоставление возможности бесплатного посещения театров, выставок (при финансовой возможности образовательной организации);
- 4.3. Бесплатное участие в туристических поездках по РФ (при финансовой возможности образовательной организации);
- 4.4. По итогам учебного года за успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей, староста учебной группы (при финансовой возможности образовательной организации) может быть материально поощрен за счет бюджетных ассигнований или внебюджетных средств образовательной организации.
- 4.5. По представлению заместителя директора по УПР (ответственного за воспитательную работу, классного руководителя) может быть награжден благодарственным письмом. А так же благодарственными письмами по представлению заместителя директора по УПР (ответственного за воспитательную работу, классного руководителя) могут награждены родители обучающегося-старосты.
- 4.6. По итогам работы и по решению Совета старост лучший староста может быть выдвинута конкурсу «Студент года» в номинации «Староста года».

Образец протокола собрания учебной группы

государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области
«Красноармейский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда
Николая Никифоровича Пенина»

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 20 ____ г.
собрания учебной группы № _____

по профессии/специальности _____

Присутствовало: кол-во _____

Отсутствовало: Ф.И. обучающихся _____

Повестка собрания:

1. Об избрании старосты учебной группы
2. Об распределении обязанностей между остальными членами группы.

Заслушали:

1. Ф.И. обучающихся, предложил кандидатуру.....(Ф.И. обучающихся, характеристика претендента на назначение старосты и т.д.). Обсудили другие предложения по кандидатуре старосты.

Голосовали по вопросу №1:

«За»	№ голоса
«Против»	№ голоса
«Воздержался»	№ голоса

2. Ф.И. обучающихся с предложением распределить обязанности между остальными членами учебной группы следующим образом:
заместитель старосты, профорг, физорг, культурно-массовый, учебный сектор

Голосовали по вопросу №2:

«За»	№ голоса
«Против»	№ голоса
«Воздержался»	№ голоса

Решили:

1. Назначить старостой учебной _____ группы № _____ по профессии/специальности _____ Ф.И. на 20 ____/20 ____ учебный год
2. Распределить обязанности между обучающимися учебной группы следующим образом.....

Секретарь собрания учебной группы

подпись _____ Ф.И.О