Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области
«Красноармейский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда
Николая Никифоровича Пенина»

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «10» января 2023 года

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО
«Красноармейский государственный
техникум им. Н.Н. Пенина»
_____ Е.А. Ладыгина
Приказ № 2 от «10» января 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 240983EE048CBF93DC06E5A1B9731686
Владелец: Ладыгина Елена Анатольевна
Действителен: с 08.11.2022 до 01.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности творческом объединении «Шпулька № 33»

Рассмотрено на общем
родительском собрании
Протокол № 2 от 28.01.2023 г.

Принято с учетом мнения Студенческого
самоуправления Протокол № 2 от 30.01.23 г.

с. Красноармейское
2023 год

1. Общие положения

1.1.Пресс-центр «Шпулька № 33» создается и действует на базе ГБПОУ СО «Красноармейский государственный техникум им. Н.Н. Пенина» деятельность которого регламентируется Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) "О средствах массовой информации".

2. Членство в центре

2.1. Членом центра могут быть обучающиеся 1-3 курсов техникума, участие в работе пресс-центра организуется на добровольной основе.
2.2. Внештатными корреспондентами могут быть обучающиеся, их родители и преподаватели техникума.

3. Цели, задачи и направления деятельности центра

3.1. Основной целью центра является периодическое ежемесячное издание газеты техникума, информирующей коллектив обучающихся и преподавателей о жизни техникума и важных, интересных событиях в жизни страны, пропагандирующей жизненные ценности, рекламирующей интересные инициативы и достижения людей техникума.
3.2. Пресс-клуб в своей деятельности основывается на принципах:
 добровольности;
 объективности;
 гласности;
 взаимодействия с администрацией техникума;
 учета и пропаганды традиций техникума

4. Организационная структура

4.1. Руководителем и координатором пресс-центра является ответственный по воспитательной работе образовательного учреждения.
4.2. Высшим органом управления деятельностью центра является собрание Совета самоуправления «Лидер».
4.3. К исключительным полномочиям собрания относятся:
• избрание редактора газеты и помощника редактора;
• определение основных направлений деятельности, генерирование идей для очередного номера газеты.
4.4. Решение собрания принимается простым большинством голосов присутствующих открытым или закрытым голосованием. В случае невозможности решения вопроса проводится общетехникумовский (среди обучающихся 1-3 курсов) рейтинг.
4.4. Постоянно действующим органом «Пресс-центра», планирующим и организующим деятельность, является редакция в составе: руководителя центра, редактора, помощника редактора.

5. Полномочия и организация деятельности центра

5.1. «Пресс-центр» для осуществления своих задач имеет следующие полномочия:
• проводить социологические исследования, рейтинги, опросы;
• брать интервью;
• опубликовывать в газете объявления, поздравления;
• содействовать развитию различных форм активности обучающихся;
• проводить конкурсы, учреждать призы, проводить праздники;
• формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне;
• распространять газету среди обучающихся и преподавателей техникума;
5.2. Родители обучающихся могут оказывать помощь в деятельности центра в форме программного и компьютерного сопровождения издания газеты и т.д.

6. Полномочия руководителя центра

6.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью центра, организует выполнение решений общих собраний.
6.2. Составляет график ответственных групп за выпуск номеров, сроки исполнения, ответственных (классных руководителей) за подготовку номера газеты.

7. Обязанности членов «Пресс-центра»

7.1. Редактор обеспечивает своевременное издание очередного номера газеты, организует распространение газеты среди обучающихся и преподавателей техникума, координирует взаимодействие членов центра, формирует заказ администрации техникума для очередного номера газеты. Имеет право с целью поднятия рейтинга газеты распространять ее за пределами техникума.
7.2. Помощник редактора определяет целесообразность публикации материалов, отвечает за подбор материалов номера, выбор рубрик и проблематики.

8. Права членов центра

8.1. Подавать в редакцию материалы для опубликования, вносить предложения и идеи, проводить опросы, брать интервью у обучающихся, преподавателей, родителей по заданию редакции.
8.2. Объявлять конкурсы