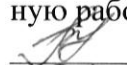


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Красноармейский государственный техникум
имени Героя Социалистического Труда
Николая Никифоровича Пенина»

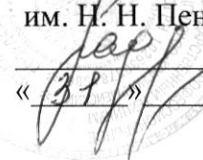
«Согласовано»

Ответственная за воспитатель-
ную работу

 / Ксандинова А.В.
« 31 » 08 2023 г.

«Утверждено»

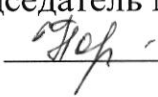
Директора ГБПОУ СО «Красноармейский
государственный техникум
им. Н. Н. Пенина»

 Ладыгина Е.А.
« 31 » 08 2023 г.

П Л А Н

работы методического объединения
(секция классных руководителей)
на 2023 – 2024 учебный год

Председатель МО классных руководителей

 / Н. А. Горьковенко

с. Красноармейское
2023 г.

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в техникуме через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в техникуме.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
«Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы группы.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния техникума на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровье-сбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО техникума, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с группой и отдельными ее обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с обучающимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу актива группы.
- Консультации с психологом, преподавателями.

Один раз в полугодие:

- Анализ выполнения плана работы за полугодие, коррекция календарного плана воспитательной работы.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы.
- Оформление социального паспорта группы.
- Сдача статистических данных группы.
- Оформление личных дел обучающихся (конец учебного года).

План работы
МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственный
Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС. 4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	Организационно-установочное	Август-сентябрь	Ответственный по ВР, классный руководитель
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
Помощь в составлении Плана воспитательной работы с группой;	Информационное	Август -сентябрь	Ответственный по ВР, классный руководитель

**Подведение итогов воспитательной
работы за год**

1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Аналитическое	Ма й	Зам. директора по ВР Советник по ВР классные руководители
---	---------------	---------	---

Формы работы с родителями

1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	Информационное	В течение года	Ответственный
--	----------------	----------------	---------------

Проведение внеклассных мероприятий

1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей техникума 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Ответственный по ВР Советник по ВР руководители
--	--	----------------	---

**Календарно - тематическое планирование
заседаний МО классных руководителей на
2023-2024 учебный год.**

сроки	Тема заседаний МО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	Тема: «Организац ия воспитательной работы классных руководителей на 2023- 2024 учебный год» Цель: обеспечение нормативно- методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения- инструктивно- методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы техникума. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы группы на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий. 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.	Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководите ли

Январь	Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения- конференция идей.	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	Ответственный по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
---------------	--	---	---

Март	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровье-сберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровье-сберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность. 2. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. 3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.	Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководители
Июнь	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом Форма проведения: ярмарка педагогических идей	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности коллектива группы. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год 4. Организация летнего отдыха	Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководители