

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Красноармейский государственный техникум имени Героя Социалистического Труда
Николая Никифоровича Пенина»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «Красноармейский
государственный техникум им.Н.Н.Пенина»

Е.А.Ладыгина
«01» сентября 2023 года

ПЛАН функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценки качества образования обучающихся.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
4. Мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников техникума.
6. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества.
7. Формирование положительного имиджа техникума у работодателей (предприятий и социальных партнеров).

Виды контроля:

- 1.ТК — тематический контроль (одно направление деятельности)
- 2.КК — комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- 3.ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- 4.ПК — персональный контроль направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
август						
Готовность техникума к новому 2023 – 2024 учебному году	Оценка материально-технических, организационных условий техникума на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Инфраструктура здания, территория, помещения, документация техникума	Приемная компания техника к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений техникума, изучение документации.	директор, заместитель директора по УПР, ответственный по ВР, комиссия по приемной компании	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре
Комплектование учебных групп	Соблюдение закона «Об образовании». Соблюдение правил приема в техникум	Личные дела учащихся (абитуриентов)	ФК	Анализ документов	заместитель директора по УПР	Приказ о зачислении. Педсовет.
Анализ графика учебного процесса и рабочих учебных планов	Соответствие графика учебного процесса и рабочих учебных планов	График учебного процесса, РУП	ТК	Анализ документов	заместитель директора по УПР, методист	Информация на совещании при директоре. Утверждение ГУП и РУП
Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава коллектива. Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педагогической нагрузке преподавателей.	Тарификация	ТК	Анализ тарификации преподавателей	директор, заместитель директора по УПР, специалист по кадрам	Приказ об утверждении педагогической нагрузки. Информация на совещании при директоре

Готовность учебно-		Учебно-методическая	ТК	Анализ	заместитель директора по УПР	Информация на
--------------------	--	---------------------	----	--------	------------------------------	---------------

методической документации преподавателей к новому учебному году		документация		документов	ответственный по ВР	совещании при директоре Аналитическая справка
сентябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел обучающихся нового набора	Проверка подготовки приказов для заполнения информационной системы техникума	Приказы, личные дела обучающихся техникума	ФК	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах	заместитель директора по УПР, ответственный по ВР	Рассмотрение на совещании при директоре
Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	Проверка выполнения графика устранения академической задолженности по результатам промежуточной аттестации	Итоги промежуточной аттестации. Работа педагогических работников с обучающимися «группы риска» (график)	ПК	Проверка документов. Собеседование с обучающимися и преподавателями	Заместитель директора по УПР	Приказ о ликвидации академической задолженности. Рассмотрение на совещании при директоре
Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Выявление особенностей социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	План работы по адаптации с обучающимися – первокурсниками. Посещение учебных занятий 1 курса. Проведение родительских собраний (в соответствии с планом). Организация индивидуальной работы социально – психологической	ФК	Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями	заместитель директора по УПР. ответственный по ВР, педагог-психолог	Аналитические справки Выступления на педагогическом совете

		службы.				
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям	Образовательная деятельность	ФК	Сбор информации	ответственный по ВР	Протокол Совета профилактики. Рассмотрение на совещании при директоре
Выполнение единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебно-методической документации по УПР	Анализ выполнения единых требований к оформлению нормативно – правовой, учебно-методической документации по УПР	Индивидуальные планы работы преподавателей. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских. Выполнение персонифицированной программы повышения квалификации, аттестации преподавателей	ТК	Анализ документов.	заместитель директора по УПР, ответственный по ВР, методист	Приказ об утверждении планов работы. Аналитическая справка.
Материально-техническая база учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Анализ соответствия материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС	Оснащение учебным оборудованием. Оснащение кабинетов и лабораторий ИКТ – оборудованием. Выполнение санитарно-гигиенических требований реализации образовательной деятельности	ТК	Анализ документов. Самоанализ заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими	заместитель директора по УПР заведующий хозяйством	Информационная справка
Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников 2022 , 2023 года	Выявление мест трудоустройства выпускников 2022 года и 2023 года.	Трудоустройство и занятость выпускников	ТК	Анкетирование выпускников. Собеседование	заместитель директора по УПР	Информационная справка. Рассмотрение на совещании при директоре
Мониторинг успеваемости обучающихся	Выявление уровня базовых знаний первокурсников. Определение готовности обучающихся к изучению новых	Входной контроль знаний обучающихся – первокурсников. Готовность	ТК	Тестирование. Контрольные срезы. Анкетирование.	заместитель директора по УПР, методист.	Аналитическая справка. Педагогический совет.

	дисциплин. Выявление уровня остаточных знаний обучающихся 2, 3, 4 курсов	обучающихся к изучению новых дисциплин. Контроль остаточных знаний обучающихся 2, 3, 4 курсов		Собеседование. Наблюдение		
Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии	Контроль и диагностика состояния социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. Анализ работы воспитателей и методиста	Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии	ТК	Анкетирование. Собеседование. Наблюдение	Ответственный по ВР педагог-психолог	Аналитическая справка
Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения	Анализ выполнения единых требований техникума по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость отметок. Выявление обучающихся группы риска	Электронный журнал. Успеваемость обучающихся	ФК	Анализ документа. Самоанализ	ответственный по ВР, заместитель директора по УПР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.	Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	ТК	Предоставление отчета о получении учебников	библиотекарь	Совещание при директоре

октябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля

Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	Анализ выполнения единых требований в техникуме к организации образовательной деятельности. Выявление трудностей, проблем	Поурочные планы и конспекты занятий молодых специалистов. Методика проведения занятий. Учебно-планирующая документация. Взаимодействие наставников и молодых и вновь прибывших преподавателей	ПК	Анализ документации. Анкетирование. Собеседование. Посещение занятий	заместитель директора по УПР методист, наставники	Аналитическая справка. Совещание при директоре
Контроль учебно-планирующей документации по практике	Проверка на соответствии требований типовым учебным программам практик. Соответствие графиков.	РП и КТП по практикам	ТК	Проверка РП, КТП, графиков	заместитель директора по УПР, мастера производственного обучения	Справка
Организация внеаудиторной работы	Деятельность кружков, спортивных секций, творческих объединений в техникуме Анализ выполнения планов	Деятельность руководителей кружков, спортивных секций, творческих объединений	ПК	Посещение кружков и спортивных секций, проверка журналов кружковой работы, расписания	Ответственный по ВР	Аналитическая справка. Совещание при директоре
Действия преподавателей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка владения обучающимися и преподавателей навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	ТК	Анализ документации, учебная тревога	ответственный по ОТ, преподаватель ОБЖ	Приказ, справка

ноябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты

						контроля
Деятельность педагогических работников по повышению результативности обучения	Использование современных педагогических технологий. Рациональность использования учебного времени. Эффективность методов контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости	Деятельность педагогических работников по повышению результативности обучения	ПК	Посещений учебных занятий. Анализ документов. Собеседование	заместитель директора по УПР, ответственный по ВР	Аналитическая справка. Совещание при заместителе директора по УПР
Организация мониторинга текущей успеваемости в первом полугодии	Проверка своевременности выставления отметок, накопляемости отметок, объективность. Предварительные результаты текущей успеваемости в первом полугодии	Деятельность педагогических работников. Успеваемость обучающихся.	ТК	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей	заместитель директора по УПР	Мониторинг текущей успеваемости. Сводные ведомости

Развитие коммуникативных способностей обучающихся и умение работать с информацией	Анализ коммуникативных способностей обучающихся и умения работать с информацией	Коммуникативные способности и информационная культура обучающихся. План работы библиотеки. Вовлеченность и спрос обучающихся в использовании электронной библиотеки	ТК	Анализ документов. Анкетирование. Собеседование. Самоанализ	заместитель директора по УПР, библиотекарь	Аналитическая справка.
Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах, конкурсах проф.мастерства	Проверка хода подготовки обучающихся к участию в чемпионатах и конкурсах	Процесс подготовки обучающихся	ТК	Проверка готовности обучающихся к участию в чемпионатах и конкурсах	заместитель директора по УПР	Рассмотрение на совещании при директоре
Воспитательные аспекты учебных и внеурочных занятий классный руководителей	Контроль воспитательных аспектов учебных и внеурочных занятий классных руководителей	Процесс воспитания на учебных и внеурочных занятиях	ТК	Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и классными руководителями. Посещение мероприятий	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

<p>Спортивно-массовая работа</p>	<p>Анализ динамики развития физкультурно-оздоровительной работы в техникуме. Анализ динамики вовлеченности работников и обучающихся по выполнению норм ГТО. Анализ проведения открытых и показательных занятий физвоспитания и спортивных мероприятий. Выполнение индикативных показателей Программы развития по направлению работы с одаренными обучающимися и их достижения</p>	<p>Спортивно-массовая работа</p>	<p>ТК</p>	<p>Посещение и анализ учебных занятий, спортивных мероприятий. Собеседование</p>	<p>ответственный по ВР, преподаватель по физической культуре</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Организация практической подготовки</p>	<p>Анализ деятельности руководителей практики, методиста</p>	<p>Деятельность руководителей практики, методиста.</p>	<p>ТК</p>	<p>Посещений занятий, консультаций</p>	<p>заместитель директора по УПР,</p>	<p>Совещание при директоре. Аналитическая</p>

	по выполнению требований к организации практики. Внедрение современных технологий в процесс проведения практики. Обобщение наилучших практик производственного обучения	Образовательная деятельность в ходе практического обучения обучающихся		производственной практики. Анализ документов. Собеседование. Анкетирование на базах практики	руководители практики (мастера производственного обучения)	справка. Выступление на педагогическом совете
Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения	Анализ выполнения единых требований техникума по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накапливаемость отметок. Выявление обучающихся группы риска	Электронный журнал. Успеваемость обучающихся	ФК	Анализ документа. Самоанализ	заместитель директора по УПР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
декабрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля

Организация мониторинга промежуточной аттестации в первом полугодии	Анализ результатов промежуточной аттестации в первом полугодии	Деятельность педагогических работников. Успеваемость обучающихся	ТК	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей	заместитель директора по УПР	Мониторинг промежуточной аттестации. Сводные ведомости
Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей. Работа над индивидуальной методической темой. Определение качества преподавания дисциплин	Аттестуемые преподаватели (в том числе на соответствие)	ПК	Посещение учебных занятий. Анализ документации. Самообследование. Собеседование	заместитель директора по УПР, методист.	Портфолио. Протокол аттестационной комиссии. Аналитическая справка
Государственная итоговая аттестация	Готовность программ государственной итоговой аттестации. Актуализация Положения по проведению ГИА	Программы ГИА по профессиям/специальностям. Положение .	ТК	Анализ документов	заместитель директора по УПР, методист.	методический совет
Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Анализ работы педагогических работников на практических занятиях	Индивидуальная работа со студентами. Методическая деятельность преподавателей	ТК	Посещение практических занятий. Анализ документации. Собеседование	заместитель директора по УПР, методист	Аналитическая справка
Организация деятельности мастерских по компетенциям	Выполнение целевых показателей мастерских	Деятельность мастерских по компетенциям	ТК	Посещение занятий. Анализ документации. Собеседование	заместитель директора по УПР	Годовой отчет по выполнению целевых показателей

Автоматизированная информационная система: журнал преподаваемых предметов и дисциплин	Анализ выполнения единых требований техникума по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накаляемость отметок. Выявление обучающихся группы риска	Электронный журнал. Успеваемость обучающихся	ФК	Анализ документа. Самоанализ	заместитель директора по УПР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соответствие системы охраны труда, техники безопасности требованиям. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и мастерских	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	ТК	Анализ документов. Собеседование	заведующий хозяйством, ответственные по ОТ и ПБ	Совещание при директоре. Аналитическая справка
январь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по итогам	Приказы по движению контингента	Контрольно-	Анализ приказов по движению	заместитель директора по УПР	Справка. Совещание при

	первого полугодия		оценочный	контингента		директоре
Учебно-методическая работа преподавателей	Уровень проведения открытых уроков и мероприятий. Работа над индивидуальной методической темой. Обобщение и публикация профессионального педагогического опыта	Учебно-методическая работа преподавателей	ПК	Посещение учебных занятий. Анализ документации. Самообследование. Собеседование	заместитель директора по УПР, ответственный по ВР, методист.	Аналитическая справка. методический совет
Мониторинг социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в общежитии	Контроль и диагностика состояния социально-психологических проблем обучающихся, проживающих в общежитии. Анализ работы воспитателя и методиста.	Обучающиеся, проживающие в общежитии	ТК	Анкетирование. Собеседование. Наблюдение	ответственный по ВР, педагог-психолог,	Аналитическая справка
Дополнительное образование	Качество организации оказания дополнительных образовательных услуг	Программы ДООП. Договоры. Расписание занятий. Учебные занятия	ТК	Анализ документов. Анкетирование обучающихся, родителей. Посещение учебных занятий	ответственный по ВР,	Совещание при директоре. Аналитическая справка

февраль						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты

						контроля
Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС. Анализ открытых занятий. Анализ используемых образовательных технологий. Обобщение лучших практик	Образовательная деятельность. Цикл общеобразовательных дисциплин	ТК	Анализ документов. Анкетирование студентов, родителей. Посещение учебных занятий	заместитель директора по УПР методист	Аналитическая справка.
Письменные экзаменационные работы	Распределение тем. Выявление трудностей у руководителей, обучающихся при выполнении ПЭР.	ПЭР	ТК	Анализ документов. Анкетирование обучающихся, руководителей.	заместитель директора по УПР, методист.	Аналитическая справка. Инструктивно-методическое совещание
Учебная практика	Анализ деятельности руководителей практики, методиста по выполнению требований к организации учебной	Деятельность руководителей практики, методиста. Образовательная деятельность в ходе практического обучения	ТК	Посещений занятий, консультаций учебной практики. Анализ документов.	заместитель директора по УПР, методист	Совещание при директоре. Аналитическая справка. Выступление на педагогическом
	практики. Внедрение современных технологий в процесс проведения практики. Обобщение лучших практик	обучающихся		Собеседование. Анкетирование на базах практики		совете
Система воспитания	Анализ системы воспитания	Система воспитания	ТК	Проверка документов.	Ответственный по ВР	Аналитическая справка.

				Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий		Совещание при директоре
Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения	Анализ выполнения единых требований техникума по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накопляемость отметок. Выявление обучающихся группы риска	Электронный журнал. Успеваемость обучающихся	ФК	Анализ документа. Самоанализ	заместитель директора по УПР	Совещание при директоре. Аналитическая справка

март						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля

Состояние преподавания ОП и ПМ по специальностям и профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО. Анализ открытых занятий. Анализ используемых образовательных технологий. Обобщение лучших практик	Образовательная деятельность. Цикл ОП дисциплин и ПМ	ТК	Анализ документов. Анкетирование обучающихся, родителей. Посещение учебных занятий	заместитель директора по УПР, ответственный по ВР, методист	Аналитическая справка.
Повышение квалификации педагогических и административных работников	Система работы по повышению квалификации.	Повышение квалификации педагогических и административных работников	ФК	Анализ документов. Самоанализ. Собеседование	заместитель директора по УПР, методист	Аналитическая справка
Организация мониторинга текущей успеваемости во втором полугодии	Проверка своевременности выставления отметок, накопляемости отметок, объективность. Предварительные результаты текущей успеваемости во втором полугодии	Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов	ТК	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей	заместитель директора по УПР	Мониторинг текущей успеваемости. Сводные ведомости

Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения	Анализ выполнения единых требований техникума по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накапливаемость отметок. Выявление обучающихся группы риска	Электронный журнал. Успеваемость обучающихся	ФК	Анализ документа. Самоанализ	заместитель директора по УПР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
---	--	--	----	------------------------------	------------------------------	--

апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Реализация преподавателями индивидуальных планов	Работа преподавателей	ТК	Посещение занятий. Самоанализ. Собеседование	заместитель директора по УПР, методист	Справка. Рассмотрение на научно-методическом совете
Автоматизированная	Анализ выполнения	Электронный журнал.	ФК	Анализ документа.	заместитель	Совещание при

информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения	единых требований техникума по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накаляемость отметок. Выявление обучающихся группы риска	Успеваемость обучающихся		Самоанализ	директора по УПР	директоре. Аналитическая справка
--	--	-----------------------------	--	------------	------------------	--

май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
Летняя занятость несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	Анализ системы работы летней занятости несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	Летняя занятость несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	ТК	Анализ документов. Собеседование	ответственный по ВР	Аналитическая справка. Совещание при директоре

июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Документы, отражающие результаты
-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	---

						контроля
Организация мониторинга промежуточной аттестации во втором полугодии	Анализ результатов промежуточной аттестации во втором полугодии	Деятельность педагогических работников. Успеваемость студентов	ТК	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных ведомостей	заместитель директора по УПР	Мониторинг промежуточной аттестации. Сводные ведомости
Результативность учебной и производственной практики	Анализ деятельности руководителей практики, методистов по выполнению требований программ практики. Внедрение современных технологий в процесс проведения практики. Обобщение наилучших практик производственного обучения	Деятельность руководителей практики, методистов. Образовательная деятельность в ходе практического обучения обучающихся	ТК	Посещений занятий, консультаций учебной и производственной практики. Анализ документов. Собеседование. Анкетирование на базах практики	заместитель директора по УПР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Изучение результативности образовательной деятельности	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты государственной итоговой аттестации	ТК	Анализ протоколов, отчетов	заместитель директора по УПР	Протокол педсовета, отчеты председателей ГЭК
Контроль оформления дипломов	Правильность и своевременность оформления дипломов	Дипломы, приказы	ИК	Книга выдачи	заместитель директора по УПР	Приказы. Совещание при директоре

<p>Автоматизированная информационная система: журнал учета теоретического и производственного обучения</p>	<p>Анализ выполнения единых требований техникума по ведению учебной документации: соответствие записей в журнале АИС; заполнение учебной документации в соответствии с учебным планом и учебными программами УД, ПМ, МДК. Своевременность выставления и накапливаемость отметок. Выявление обучающихся группы риска.</p>	<p>Электронный журнал. успеваемость обучающихся</p>	<p>ФК</p>	<p>Анализ документа. Самоанализ</p>	<p>заместитель директора по УПР</p>	<p>Совещание при директоре. Аналитическая справка</p>
<p>Система воспитания студенческого общежития</p>	<p>Выявление проблем системы воспитания студенческого общежития</p>	<p>Система воспитания студенческого общежития</p>	<p>ТК</p>	<p>Проверка документов. Анкетирование. Собеседование с обучающимися и преподавателями. Посещение мероприятий</p>	<p>ответственный по ВР, педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор</p>	<p>Аналитическая справка. Совещание при директоре</p>
<p>Выполнение работниками техникума «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</p>	<p>Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарногигиенического состояния</p>	<p>Помещения техникума</p>	<p>ТК</p>	<p>Собеседование. Наблюдение.</p>	<p>заместитель директора по УПР, ответственный по ВР, заведующий хозяйством</p>	<p>Аналитическая справка. Совещание при директоре.</p>