

Утверждаю

Директор ГБПОУ СО

«Красноармейский государственный
техникум им. Н.Н.Пенина»

Ладыгина Е.А.

2024 г.

**План работы ответственного за ведение документации и ведение
личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на
2024-2025 уч.г.**

№ п/п	Мероприятие	Проведение, сроки
1.	Выявление детей данной группы и составление бака данных.	август- сентябрь
2.	Комплектование личных дел обучающихся данной категории совместно с районным Комитетом материнства и детства : - приказ о зачислении и постановке на полное гос.обеспечение, - проведение осмотра условий жизни и быта, - составление характеристик по запросу КДН и ЗП и др.организаций, - подготовка личных дел на проверку в КМид	сентябрь октябрь- ноябрь по запросу
3.	Анкетирование прибывших детей с целью выявления уровня адаптации	ноябрь
4.	В рамках сетевого взаимодействия-организация оздоровления в санаториях и лагерях при наличии мед.показаний	по необходимости
5.	Организация и вовлечение обучающихся во вне урочную деятельность, проведение индивидуальных бесед	в течение года
6.	Занятия по профилактической программе «Поверь в себя», «Ладонь в ладони»	1 раз в месяц
7.	Совместное сопровождение детей данной категории с различными организациями района и округа	в течение года
8.	Содействие в трудоустройстве выпускников	май-июнь
9.	Содействие в оздоровлении и занятости в каникулярное время совместно с организациями района	май-август