

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Красноармейский государственный техникум
имени Героя Социалистического Труда
Николая Никифоровича Пенина»

«Согласовано»


Ответственная за воспитатель-
ную работу

 Краснова Н.В.
« 31 » августа 2024 г.



«Утверждено»


Директора ГБПОУ СО «Красноармейский
государственный техникум
им. Н. Н. Пенина»

 / Ладыгина Е.А.

« 31 » августа 2024 г.

П Л А Н

работы методического объединения
(секция классных руководителей)
на 2024 – 2025 учебный год

Председатель МО классных руководителей
 / Н. А. Горьковенко

с. Красноармейское
2024 г.

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в техникуме через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в техникуме.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы группы.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния техникума на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровье-сбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС.

Консультативная деятельность:

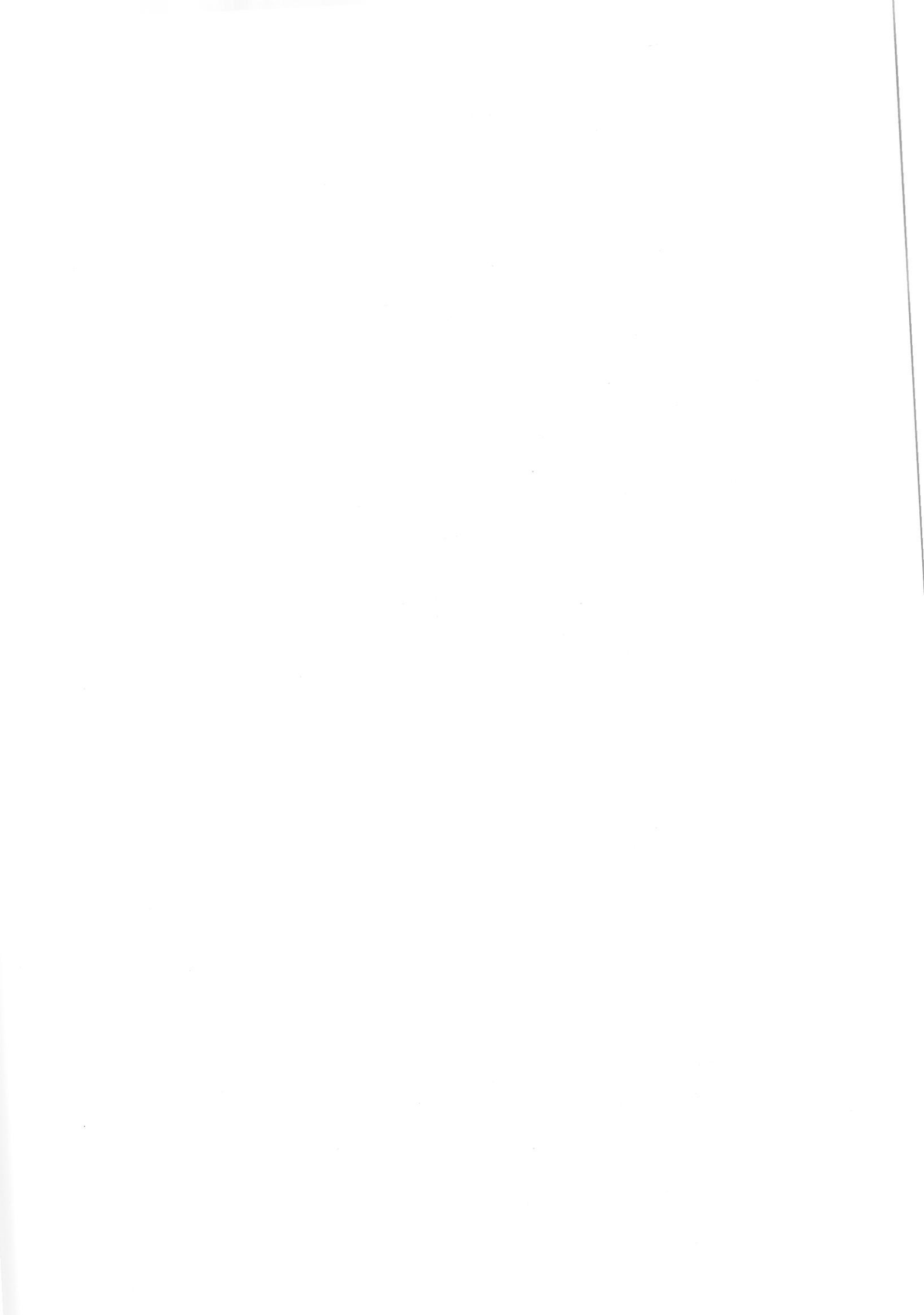
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО техникума, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.



2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с группой и отдельными ее обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия обучающихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с обучающимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу актива группы.
- Консультации с психологом, преподавателями.

Один раз в полугодие:

- Анализ выполнения плана работы за полугодие, коррекция календарного плана воспитательной работы.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы.
- Оформление социального паспорта группы.
- Сдача статистических данных группы.

- Оформление личных дел обучающихся (конец учебного года).

**План работы
МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/ п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год</p> <p>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС.</p> <p>3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС.</p> <p>4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</p>	Организационно-установочное	Август-сентябрь	Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководители

Подведение итогов воспитательной работы за год				
2.	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Аналитическое	Май	Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководители
Формы работы с родителями				
3.	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	Информационное	В течение года	Ответственный по ВР
Проведение внеклассных мероприятий				
4.	1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей техникума 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководители

**Календарно - тематическое планирование
заседаний МО классных руководителей на
2024-2025 учебный год.**

сроки	Тема заседаний МО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организац ия воспитательной работы классных руководителей на 2024- 2025 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно- методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения- инструктивно- методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы техникума. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы группы на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий. 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 	<p>Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководите ли</p>

<p>Январь</p>	<p>Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе.</p> <p>Форма проведения- круглый стол.</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности.</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в коллективах групп в условиях реализации обновленных ФГОС.</p>	<p>Ответственный по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>
---------------	---	--	---

Март	<p>Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровье-сберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Форма проведения: Методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровье-сберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность. 2. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. 3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. 	<p>Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководители</p>
Июнь	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год 3. 4. Организация летнего отдыха 	<p>Ответственный по ВР, Советник по ВР, классные руководители</p>