

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Красноармейский государственный
техникум имени Героя Социалистического Труда Николая
Никифоровича Пенина»

РАССМОТРЕНО на заседании методической комиссии Протокол № 13 от «13» 08 2024г Методист _____/ А.Ю. Ежова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ СО «Красноармейский государственный техникум им. Н.Н Пенина» _____/ Ладыгина Е.А./ Приказ № 42 от 08.06.2024
--	---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ. 02 Техническая обработка и размещение
информационных ресурсов на сайте**

Профессия
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация
Оператор информационных систем и ресурсов

форма обучения
очная

с. Красноармейское, 2024

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 и в соответствии с рабочей программой ПП.02 Производственная практика в части освоения вида профессиональной деятельности ВД.2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1-2.5	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.

2. Условия аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п.п.	Контролируемые модули, разделы (темы) практики и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	ПП.02.01 Производственная практика по ВД.2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1-2.5	Практическая работа
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		ПК 2.1-2.5	Задания по видам работ

Задания к практической работе

ПП.02.01 Производственная практика по ВД.2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Производственная практика

Виды работ:

- преобразование и переконфигурация контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
 - фото- или видео-захват с экрана компьютера;
 - сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;
 - размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
 - заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);
 - настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
 - размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Критерии оценивания практических работ:

- Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы задания проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.
- Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета
- Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной его части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе выполнения задания были допущены ошибки

- Оценка «2» ставится, если задание выполнено не полностью, или объем выполненной части задания не позволяет сделать правильных выводов, или если этапы задания производились неправильно.

Задания к зачету

1. Обработать и подготовить к публикации в соответствии с требованиями предложенные исходные данные для формирования контента.
2. Разместить подготовленный контент через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.
3. Определить группы пользователей веб-ресурса и разграничить права доступа к отдельным разделам.
4. Представить отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете должны содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу.

Критерии оценки зачета

Оценка производственной практики при промежуточной аттестации:

В процессе производственной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по производственной практике (приложения 2, 2а).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

Оценка сформированности практических навыков оформляется в Аттестационном листе практики (Приложение 1.)

Оценочными материалами по практике являются:

- Дневник практики (Приложение 2)
- Отчет по практике (Приложение 3)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов успешно прошел(ла)

производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на**сайте** в объеме 252 часа с «____» _____ 20__ г. по «____» _____

20__ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 1.1				
ПК 1.2				
ПК 1.3				
ПК 1.4				

80%-100% - «5»

70%-80% - «4»

60%-70% - «3»

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через
оценку сформированности ОК**

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
ОК 01		Низкий	Средний	Высокий
ОК 02				
ОК 04				
ОК 05				
ОК 09				

ОК..., ОК...-низкий уровень

ОК..., ОК...-средний уровень

ОК..., ОК...-высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):За период производственной практики студентом (ФИО) _____ была
продемонстрирована сформированность ПК ____; уровень сформированности ОК

Рекомендации: обратить внимание... требует внимания

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _____/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/ФИО, должность

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейский государственный техникум имени Героя
Социалистического Труда Николая Никифоровича Пенина»

ДНЕВНИК

Практической подготовки по производственной практике

**по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

обучающегося группы _____ по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(ФИО)

проходившего производственную практику

с «__» г. по «__» _____г.

Место прохождения практики (организация):

**Руководители
практики:**

Руководитель группы _____

ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы обучающегося по дням практики	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4
	<i>Наименование ПМ</i>		
	<i>В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики</i>		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Красноармейский государственный техникум имени Героя
Социалистического Труда Николая Никифоровича Пенина»

ОТЧЕТ

Практической подготовки по производственной практике

**по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

обучающегося группы _____ по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

(ФИО)

проходившего производственную практику

с «__» г. по «__» _____г.

Место прохождения практики (организация):

**Руководители
практики:**

Руководитель группы _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Характеристика и структура организации, объекты практики
2. Материально-техническая база организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики
4. Виды выполненных работ
5. Выводы и предложения по улучшению технологии и организации производства, предложения по повышению качества работ, экономии материалов и др.
6. Дневник практики
7. Приложения
8. Фотоотчет